

Приложение №1
к приказу АРИПК
17.09.2015г. № 122-од

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский
республиканский институт повышения квалификации»

Согласовано
Совет института АРИПК
Протокол № 3
от «16» сентября 2015 г.



**Кодекс профессиональной этики работников
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт
повышения квалификации»**

Майкоп, 2015г.

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации», осуществляющей образовательную деятельность (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - АРИПК), осуществляющим образовательную деятельность, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в АРИПК, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Работнику, который состоит в трудовых отношениях с АРИПК, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению слушателей курсов, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.5. Целями Кодекса являются:

1.5.1. Установление этических норм и правил поведения работников АРИПК для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

1.5.2. Содействие укреплению авторитета АРИПК, осуществляющего образовательную деятельность;

1.5.3. Обеспечение единых норм поведения работников АРИПК.

1.6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками АРИПК своих трудовых обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в АРИПК, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников.

II. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1. Положения Кодекса профессиональной этики являются основой поведения работников АРИПК в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в своей работе.

2.2. При выполнении трудовых обязанностей работникам АРИПК следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.3. Работники АРИПК, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

в) уважать честь и достоинство сотрудников, слушателей курсов АРИПК и других участников образовательных отношений;

г) применять педагогически обоснованные формы и методы обучения, обеспечивающие высокое качество повышения квалификации.

д) учитывать особенности и состояние здоровья слушателей курсов, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

ж) проявлять корректность по отношению к администрации, должностным лицам, коллегам и слушателям курсов...

з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

и) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету сотрудников АРИПК, осуществляющим образовательную деятельность;

м) взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник АРИПК защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

2.4. Работники АРИПК должны уважительно относиться к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по профессиональной этике.

2.5. Работникам АРИПК следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.6. Работник АРИПК обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет организации.

2.7. Работникам АРИПК надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8. При выполнении трудовых обязанностей работник АРИПК не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.9. Работникам АРИПК следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.10. Работникам АРИПК рекомендуется 'соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.11. Работники АРИПК должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

2.12. Внешний вид работника АРИПК при выполнении им трудовых обязанностей должен:

- соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность;

- способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Работник АРИПК обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

3.2. Соблюдение работником АРИПК положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

3.3. Нарушение работником АРИПК положений настоящего Кодекса рассматривается в установленном порядке на заседаниях комиссий, предусмотренных уставом АРИПК по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

3.4. Работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации АРИПК, не должны разглашать ее другим работникам, не обладающим доступом к такой информации, а также любым третьим лицам вне АРИПК.

3.5. Информация (в электронном, письменном или другом виде) не должна выноситься за пределы АРИПК без соответствующего поручения и подписи директора АРИПК.

3.6. При расторжении трудового договора работник обязан передать руководителю структурного подразделения документы и материалы (на бумажных и электронных носителях), разработанные в АРИПК согласно Уставу, локальным актам, должностным инструкциям и др.