

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»**

«Утверждаю»

И.о. директора



Д.У. Нагоева

« 11 » января 2016 г.

Положение

**о Центре дошкольного, начального образования и воспитательной работы
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
образования Республики Адыгея**

«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

Майкоп, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре дошкольного, начального образования и воспитательной работы (далее Центр) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее АРИПК) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях, утвержденным постановлением Госкомвуза Российской Федерации от 01.01.2001г. № 2, Уставом АРИПК и определяет правовой статус Центра, его задачи и функции, источники образования финансовых средств, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр является структурным подразделением АРИПК. Как структурное подразделение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Центр не является юридическим лицом.

1.3. Общую координацию деятельности Центра осуществляет директор АРИПК.

1.4. В части планирования, организации и реализации программ дополнительного профессионального образования деятельность Центра координируется заместителями директора.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, Уставом и локальными нормативными актами АРИПК, а также настоящим Положением.

1.6. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка АРИПК.

1.7. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, директор АРИПК, лица, уполномоченные им для проверки; заместители директора в части своей компетенции, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

2. Цель, задачи и направления деятельности Центра дошкольного, начального образования и воспитательной работы АРИПК

2.1. Цель:

- реализация программ и мероприятий по повышению квалификации *педагогов дошкольных образовательных организаций, учителей начальных классов, старших вожатых, воспитателей всех видов, педагогов дополнительного образования и школьных библиотекарей* образовательных организаций Республики Адыгея и других субъектов Российской Федерации, имеющих своей целью рост их профессиональных знаний, формирование новых компетенций и подготовку к выполнению трудовых функций, в том числе, в условиях инновационной деятельности образовательных организаций.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение потребностей *педагогов дошкольных образовательных организаций, учителей начальных классов, старших вожатых, воспитателей всех видов, педагогов дополнительного образования и школьных библиотекарей* образовательных организаций Республики Адыгея и других субъектов Российской Федерации в получении знаний о новейших достижениях в системе образования, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации педагогов дошкольных образовательных организаций, учителей начальных классов, старших вожатых, воспитателей всех видов, педагогов дополнительного образования и школьных библиотекарей образовательных организаций Республики Адыгея и других субъектов Российской Федерации в различных формах, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и Профессиональным стандартом педагога;

- обеспечение совершенствования учебного процесса, программ и методик повышения квалификации в условиях инновационной деятельности образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и Профессиональным стандартом педагога;

- организационное и научно-методическое сопровождение мероприятий, в том числе, конференций, конкурсов, фестивалей, семинаров, круглых столов, Школы молодого учителя, Общественного совета, Региональных учебно-методических объединений, ассоциаций учителей-предметников и других мероприятий по профилю деятельности Центра;

- создание дополнительных стимулов профессорско-преподавательского и методического состава к профессиональному росту;

- поддержка инициатив по повышению квалификации работников Центра;

- консультационная и экспертная деятельность по вопросам организации и совершенствования учебного процесса повышения квалификации, разработка программ и методик преподавания.

2.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.3.1. Реализация программ повышения квалификации объемом от 18 до 108 ч. в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и Профессиональным стандартом педагога;

2.3.2. Организация и реализация программ курсов повышения квалификации АРИПК с образовательными организациями Республики Адыгея на договорной основе.

2.3.3. Организация и проведение в АРИПК краткосрочного аудиторного или дистанционного интерактивного обучения, включая курсы обучения, лекционно-семинарские циклы, мастер-классы, семинары, групповые тренинги с участием ведущих российских специалистов, выездные школы и др.

2.3.4. Организация научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и т.п.) по профилю деятельности Центра на региональном и федеральном уровнях.

2.3.5. Проведение научно-методической и консультационной работы по профилю деятельности Центра, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.3.6. Подготовка монографий, учебных и учебно-методических рекомендаций, пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), практикумов по тематике программ и мероприятий повышения квалификации, организация их издания и распространения.

2.3.7. Организация и проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, а также рецензий и отзывов на монографии, научные статьи по профилю деятельности Центра.

2.3.8. Обобщение опыта работы педагогических работников общеобразовательных организаций Республики Адыгея.

2.4. Центр имеет право на ведение образовательной деятельности в соответствии с лицензией АРИПК в сфере дополнительного профессионального образования и в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности.

3. Функции Центра дошкольного, начального образования и воспитательной работы АРИПК

3.1. Образовательная – повышение квалификации специалистов по дошкольному образованию, учителей начальных классов, старших вожатых, воспитателей ГПД, школьных библиотекарей и педагогов дополнительного образования.

3.2. Информационная – обеспечение специалистов актуальной профессиональной информацией.

3.3. Консультативная – проведение индивидуальных, групповых и сетевых консультаций с работниками дошкольного образования, учителями начальных классов, старшими вожатыми, воспитателями ГПД, школьными библиотекарями и педагогами дополнительного образования.

4. Деятельность Центра дошкольного, начального образования и воспитательной работы АРИПК

Деятельность Центра дошкольного, начального образования и воспитательной работы выстроена по следующим направлениям:

4.1. Разработка научно-методического обеспечения современного вариативного дошкольного образования как инновационного социокультурного ресурса развития личности.

4.2. Разработка научно-методического обеспечения дошкольного, начального образования и воспитательной работы в рамках реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ.

4.3. Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на реализацию актуальных проблем дошкольного, начального и дополнительного образования, воспитательной работы.

5. Руководство и контроль за деятельностью Центра дошкольного, начального образования и воспитательной работы АРИПК

5.1. Центр возглавляет руководитель центра, назначенный директором АРИПК.

5.2. Руководитель центра осуществляет руководство деятельностью старших методистов и методистов центра, обеспечивает качество учебного процесса. Руководитель центра подчиняется директору АРИПК. Выполняет распоряжения заместителя директора АРИПК по вопросам, находящимся в его компетенции.

6. Учет и отчетность в Центре дошкольного, начального образования и воспитательной работы АРИПК

- 6.1. Делопроизводство ведется в соответствии с номенклатурой дел в Центре дошкольного, начального образования и воспитательной работы АРИПК.
- 6.2. План работы Центра дошкольного, начального образования и воспитательной работы АРИПК на новый учебный год и отчет за текущий год обсуждается и принимается на Совете центра.
- 6.3. Все методисты центра сдают отчеты о работе за месяц, за полугодие, за учебный год, за календарный год.
- 6.4. Индивидуальные планы работы старших методистов и методистов на учебный год представляются руководителю центра, а затем директору АРИПК на утверждение.

7. Взаимодействие с другими центрами и подразделениями АРИПК

- 7.1. Центр дошкольного, начального образования и воспитательной работы АРИПК осуществляет свои функции в тесном сотрудничестве со всеми центрами и лабораториями АРИПК.
- 7.2. Центр представляет документацию по планированию и организации учебного процесса, по научно-исследовательской работе в учебную часть АРИПК.