

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»**

П Р И К А З
28.12.2018г. №149-од
г. Майкоп

Об утверждении
Порядка обучения
по индивидуальному образо-
вательному маршруту

С целью регламентации обучения слушателей Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» по индивидуальному образовательному маршруту (далее - АРИПК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обучения слушателей (далее - Порядок) по индивидуальному образовательному маршруту (далее - ИОМ) (прилагается).
2. Работникам АРИПК, организующим обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам, руководствоваться утвержденным Порядком при организации образовательного процесса слушателей по индивидуальному образовательному маршруту.
3. Джаримовой Р.Н., Дышековой А.А., ответственным за размещение информации на официальном сайте института обеспечить публикацию Порядка в срок до 09.01.2018 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Нагоеву Д.У.

Директор



Ф.Р. Тхагова

Приложение
к приказу АРИПК
от 28.12.2018 г. № 149-од

Принято
решением Совета института
ГБОУ ДПО РА АРИПК
протокол № 5 от 27.12 2018 г.

Утверждаю
Директор АРИПК
Ф.Р. Тхагова
Приказ № _____ от _____ 2018 г.



Порядок обучения слушателей по индивидуальному образовательному маршруту

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения слушателей по индивидуальному образовательному маршруту (далее - ИОМ) разработан с целью регламентации процессов индивидуализации образовательного процесса в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - АРИПК).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации».

1.3. Под индивидуальным образовательным маршрутом в Порядке подразумевается учебный план, составленный для слушателя, в том числе совместно с ним, с целью его индивидуального обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки (далее - ДПП ПК, ДПП ПП), реализуемым в АРИПК.

2. Порядок обучения слушателей по индивидуальному образовательному маршруту

2.1. Индивидуализация обучения слушателей, в том числе формирование индивидуальных учебных планов, осуществляется за счет:

- выбора слушателем перечня модульных курсов, программ повышения квалификации и стажировок, а также форм и сроков их освоения (в этом случае ИОМ и учебный план формируется слушателем самостоятельно при сопровождении специалистов института, в том числе при согласовании с руководителем организации, в которой работает слушатель);

- зачета учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе

предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при освоении программ профессиональной переподготовки;

- зачета учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других организациях, которые реализуют дополнительные профессиональные программы совместно с институтом на основе сетевого взаимодействия;

- опережающего темпа освоения программ профессиональной переподготовки на основании личного заявления.

2.2. В случае формирования ИОМ в порядке, обозначенном в п.п. 2.1., структура учебного плана определяется в соответствии со структурой ДПП ПК и ДПП ПП, и формируется слушателем самостоятельно, в том числе при сопровождении специалистами института. В данном случае индивидуальный учебный план является учебным планом персонифицированной программы повышения квалификации слушателя.

2.3. Для формирования индивидуального учебного плана, на имя директора пишется соответствующее заявление от слушателя с приложением копий документов, подтверждающих освоение слушателем программ учебных курсов, дисциплин (модулей) по форме, прилагаемой к Порядку. На основании поданного заявления и пакета документов, представленных слушателем, директор принимает решение о формировании ИОМ, индивидуального учебного плана посредством визирования заявления (с указанием исполнителей по формированию индивидуального учебного плана). При этом, если слушатель ходатайствует о зачете дисциплин (модулей) программ повышения квалификации, то засчитываться могут только те дисциплины (модули), которые были освоены слушателем не более, чем за 3 года.

2.4. При зачислении слушателя на курсы повышения квалификации по ИОМ оформляется лист индивидуального образовательного маршрута (далее - ЛИОМ) в котором отражаются:

- модуль программ курсов, объем (в часах);
- сроки обучения;
- форма обучения и формы контроля;
- отметка методиста о прохождении слушателем модуля;
- тема по самообразованию над которой будет работать педагогический работник (слушатель) в межкурсовой период;
- тема консультации, запрашиваемой слушателем в период обучения;
- качество обучения, степень удовлетворенности слушателя курсовой подготовкой (в конце курсов заполняется анкета);
- итоговое заключение куратора курсов повышения квалификации: предложения, рекомендации по коррекции деятельности педагогического работника (слушателя) и т.д.

2.5. Исполнители в соответствии с визой директора формируют индивидуальный учебный план обучения слушателя, руководствуясь программой курса, дисциплины (модуля) и графиком образовательного процесса.

2.6. В случае, если индивидуальный учебный план формируется по программам профессиональной переподготовки, то зачет учебных курсов, дисциплин проводится с включением промежуточной аттестации или контрольных мероприятий. В этом случае в ведомости по промежуточной аттестации вместо оценки записывается «зачет».

2.7. Для формирования ИОМ, индивидуального учебного плана, издается приказ, в котором регламентируется порядок освоения слушателем образовательной программы. Регламент освоения слушателем образовательной программы в опережающем режиме разрабатывается в полном соответствии с локальной нормативной базой и с учётом условий реализации данной образовательной программы в институте.

2.8. Индивидуальный учебный план слушателя согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором (или лицами их замещающих).

2.9. При формировании отчетной документации об освоении слушателем программы в рамках ИОМ (заявление слушателя, заявление на обработку персональных данных, учетная карточка, учебный план, все формы контроля, включая итоговую аттестацию, отчет об итогах обучения по ИОМ) предоставляются в учебную часть и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

3. Заключительные положения

4. Данный Порядок утверждается и вводится в действие приказом директора. Внесение изменений производится в том же порядке.

5. Ходатайствовать о внесении изменений в Порядок имеет право заместитель директора по учебно-методической работе.

Директору ГБУ ДПО РА АРИПК

Ф.Р. Тхаговой

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по индивидуальному образовательному маршруту с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) по теме:

« _____ »
_____»

с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

С Уставом ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации», лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации», дополнительной профессиональной образовательной программой ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

1. Наименование курсов _____
(полностью)

2. Ф.И.О. _____

3. Город/ Район _____ 4. Место работы _____

5. Дата рождения _____ 6. Образование _____
(число, месяц, год, полных лет) что окончил в каком году(наименование ВУЗа, СПО и т.д. полностью)

_____ что окончил (наименование ВУЗа, СПО и т.д. полностью) в каком году

7. Диплом серия _____ № _____ по специальности _____
_____ присвоена квалификация _____

8. Ф.И.О. по диплому _____ 9. Должность _____

10. Должность по совместительству _____

11. Педагогический стаж _____ лет. 12. Общий стаж _____ лет. 13. Из них на руководящей должности _____ лет.

14. Повышение квалификации (год, где и по какой специальности) _____

14. Участие в конкурсах _____
(название, год, победитель, призер)

15. Аттестация (год) _____ 16. Категория _____ 17. Телефон сотовый _____

18. Паспорт серия _____ № _____ 19. Адрес по прописке: _____

E-mail _____ ИНН _____ СНИЛС _____

Дата _____ личная подпись _____ /расшифровка подписи/

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея
Адыгейский республиканский институт повышения квалификации

Лист индивидуального образовательного маршрута
слушателя повышения квалификации

1. Ф.И.О. _____
2. Место работы (район, город ОУ) _____
3. Должность _____
4. Название курсов _____
5. Группа _____
6. Диагностика предварительных ожиданий слушателя (в начале курсов)

№ п/п	Модуль программ курсов, объем (в часах)	Сроки обучения	Форма обучения	Форма контроля	Отметка методиста о прохождении модуля
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

8. Тема самообразования в межкурсовой период _____
9. Тема запрашиваемой консультации _____
10. Качество обучения, степень удовлетворенности курсовой подготовки (в конце курсов)

11. Итоговое заключение: предложения, рекомендации по коррекции деятельности

12. Дата, подпись методиста _____ расшифровка подписи _____
13. Отметка о сдаче «ЛИОМ» зам. директора по УМР: дата, подпись _____ / _____ /
14. Серия _____ удостоверения, № _____ удостоверения, порядковый № _____ удостоверения, выданного по окончании курсовой подготовки

Документы для методиста
(модульно-накопительная технология)

1. Заявление слушателя, разрешение директора АРИПК.
2. Рекомендации по переходу на накопительную технологию в системе повышения квалификации.
3. «Лист ИОМ» (единая форма должна быть на бумажном носителе, чтобы оперативно вносить коррективы и на электронном, на всех слушателей по категориям).
4. Анкеты, специально разработанные – на предмет проведения мониторинга в начале курсов конце курсов.
5. Программы модулей КПК, учётные карточки, журналы групп, расписания (с примечанием по отдельным слушателям).