

Согласовано
Председатель Комитета
Республики Адыгея по
имущественным отношениям
И.П.Бочарникова
2011 г.



Утверждено
Министр образования и науки
Республики Адыгея
Р.А.Беданов
2011 г.

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»**

Копия изготовлена с устава
юридического лица

ОГРН 1020100707241
представленного

при внесении в ЕГРЮЛ записи от

06.12.2011

за регистрационным

номером 2110105040153

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

Официальное сокращенное наименование

АРИПК

Место нахождения Института:

385000 Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Ленина, 15

Институт не имеет филиалов, представительств.

1.2. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» переименован из государственного учреждения «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» в связи с введением в действие Федерального закона №83-ФЗ и рекомендациями Министерства финансов Республики Адыгея №07/992 от 30.05.2011 г.

1.3. Учредителем Института является Республика Адыгея. Полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея.

Место нахождения Учредителя:

385000 Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Советская, 176

Собственником имущества Института является Республика Адыгея. Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям.

Место нахождения собственника:

385000 Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 12

1.4. Институт является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Адыгея, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Адыгея «Об образовании» и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Адыгея, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2000 г. № 213 и настоящим Уставом.

1.5. Институт обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в федеральном казначействе по Республике Адыгея, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Институт имеет право на образовательную деятельность и получение льгот в сфере дополнительного профессионального образования с момента получения соответствующей лицензии.

1.7 Государственные задания для Института формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Адыгея, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Институт не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

1.8. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом.

1.9. Институт имеет структурные подразделения: учебные, учебно-производственные (кафедры, центры, отделы, лаборатории, учебно-методические кабинеты), административно-хозяйственные, социально-бытовые и культурные подразделения (общеежитие, кафе, библиотека).

1.10. Функционирование Института обеспечивается:

обязательным участием всех структурных подразделений института в организации образовательного процесса;

исполнением всеми сотрудниками решений Совета и приказов директора Института.

1.11. Институт отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Собственником или приобретенного Институт за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.12. По обязательствам Института Собственник ответственности не несет. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Института.

2. Цели, направления и виды деятельности

2.1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики в сфере образования и науки.

2.2. Цели деятельности Института:

- обеспечение непрерывности профессионального образования педагогов, переподготовки и повышения квалификации педагогических и административных работников образования;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.3. Направления деятельности Института:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников системы образования;
- информационное методическое и консультационное сопровождение совершенствования образовательного процесса;
- организация и проведение общероссийских, республиканских, зональных совещаний, научно-практических конференций, выставок, семинаров по актуальным вопросам развития образования, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- научно-исследовательская, экспериментальная и экспертно-аналитическая деятельность в сфере образования;
- издательская деятельность.

2.4. Виды деятельности Института, осуществляемые за счет средств бюджета Республики Адыгея и связанные с выполнением государственного задания, в том числе:

2.4.1. Основные виды деятельности Института – оказание образовательных услуг по:

- организации и проведению курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников системы образования;
- проведению консультации, информационно-аналитических и иных услуг специалистам в области образования, образовательным учреждениям,

методическим службам, органам управления образованием, органам государственной власти и организациям;

- организации и проведению стажировок работников образования в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, в том числе и зарубежных (как одного из видов программ дополнительного профессионального образования);

- организации и проведению республиканских образовательных конкурсов, ярмарок, научно-методическому и организационно-педагогическому сопровождению инновационных проектов и программ образовательных учреждений;

- проведению экспертизы и рецензированию образовательных программ, а также учебно-методических и дидактических материалов;

- осуществлению обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- организации экспериментальных площадок, научных лабораторий и т.п. для проведения эмпирических исследований на базе образовательных учреждений, методических центров;

- разработке целевых программ развития образования учреждений, муниципалитета;

- организации и проведению международных, всероссийских, республиканских совещаний, научно-практических конференций, выставок, семинаров, конкурсов по актуальным проблемам образования;

- ведению комплексного мониторинга, отражающего состояние сферы образования Республики Адыгея, созданию баз данных;

- изучению и обобщению российского и международного опыта развития образования;

- осуществлению аналитических исследований и разработка научно-методических материалов для органов управления и образовательных учреждений;

- организации и проведению олимпиад и конкурсов среди школьников и педагогов;

- проведению экспертизы материалов самоанализа и документов образовательных учреждений на соответствие содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- организации и проведению независимых форм оценки качества обучения, деятельности педагогических работников;

- проведению экспертизы соответствия показателей деятельности организации критериальным значениям показателей государственной аккредитации;

- содействию и участию в организации получения и распределения грантов на проведение образовательной и научной деятельности;

- осуществлению редакционно-издательской деятельности.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- Институт осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения определенных Уставом целей Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, приносящую доход деятельность в соответствии с договорами, заключенными с юридическими и физическими лицами:

- разработка, издание, переиздание и тиражирование пособий и прочей печатной продукции, в том числе в электронном формате;

- создание программных продуктов, баз данных и других информационных ресурсов по профилю деятельности Института;

- оказание в установленном порядке услуг по организации и проведению курсов, семинаров, конференций, выставок и других мероприятий;

- выполнение научно-исследовательских и иных видов работ и услуг в области образования;

- репетиторство;

- различные курсы (по подготовке к поступлению в учебные заведения, изучению иностранных языков, повышению квалификации, переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе оператор ЭВМ, обучению бухгалтеров и библиотекарей пользованию электронными программами);

- различные кружки (по обучению игре на музыкальных инструментах, вязанию, домоводству, танцам и т.д.);

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к анализу мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.п.;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни.

2.6. Институт имеет право осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, с момента получения лицензии или в указанный в ней срок, и обязан прекратить указанную деятельность по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Института

3.1. Собственником имущества Института является Республика Адыгея.

3.2. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, закрепленный за Институтom, находится на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Институт обязан представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

3.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Институтom или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Имущество и денежные средства Института отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Институт осуществляет операции с находящимися в его распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе по Республике Адыгея.

3.8. Институт не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов Института на последнюю отчетную дату) и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного согласия Учредителя.

3.9. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея Учредителем, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.10. Институт не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Институтom за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Институтom на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Институт вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или

приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Институт вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

3.11. Институт обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.12. Институт имеет право участвовать в уставных фондах ассоциаций, объединений и акционерных обществ, предприятий и организаций, используя в качестве вклада в их уставной фонд имущество и денежные средства или иные объекты, которыми в соответствии с законодательством Институт самостоятельно распоряжается.

3.13. Источниками формирования имущества и денежных средств Института являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Институтом;
- субсидии, предоставляемые Институту из бюджета РА на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Институтом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Институту из бюджета РА на иные цели;
- доходы Института, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования, благотворительная помощь граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.14. Институт вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, а также осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Института.

3.15. Институт имеет право на оказание платных образовательных услуг. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

3.16. Для организации платных дополнительных услуг в Институте необходимо:

- создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, в том числе с учетом требований по охране труда и безопасности обучающихся;
- иметь лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в виде платных дополнительных образовательных услуг с учетом запросов обучающихся, соответствующей учебно-материальной базой и наличия специалистов;
- заключить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы Института по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг;
- заключить трудовое соглашение со специалистами, не являющимися штатными сотрудниками Института, на проведение платных образовательных услуг.

3.17. Институт имеет право на взимание платы на возмещение расходов за проживание в общежитии, расходных материалов по заполнению бланков, удостоверений и свидетельств, выдаваемых слушателям, или расходов на их приобретение.

3.18. Институт ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.19. Полученные доходы поступают в самостоятельное распоряжение Института. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Институту на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Института и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.20. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.21. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в установленном порядке решает вопросы, связанные с определением размера заработной платы всех категорий работников, в т.ч. размеры премий, иных выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

Месячная заработная плата работников Института, отработавших норму рабочего времени и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.

3.22. Имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Собственником:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации института;
- в других случаях, установленных законодательством.

4. Организация деятельности института

4.1. Институт осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Институт строит взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Институт учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Институт имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Институтом за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено регулирование цен;

- создавать подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Институт обязан:

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг,

пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения республики;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Института в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Института с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

4.5. Контроль за деятельностью Института осуществляется Министерством образования и науки Республики Адыгея и Комитетом по имущественным отношениям Республики Адыгея в пределах их компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

4.6 Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.7. Прием слушателей на курсы повышения квалификации осуществляется на основании Договоров Института с муниципальными органами управления образованием, образовательными учреждениями Республики Адыгея, предприятиями и организациями.

Прием на переподготовку специалистов проводится по личному заявлению специалистов, имеющих направления предприятий, организаций и учреждений, от поступающего в Институт также требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

Прием слушателей для обучения на платной основе осуществляется по заявлению самого слушателя.

4.8. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Институтом на основе дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.9. Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы. Сроки обучения - в соответствии с заключенными договорами с предприятиями, организациями, учреждениями и лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов».

4.10. Учебный год в Институте для профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, методистов и других сотрудников структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс, а также для слушателей начинается с 1 сентября и заканчивается 30 июня.

4.11. Обучение в Институте ведется на русском и адыгейском языках, а в случае необходимости на других языках народов Российской Федерации и зарубежья.

4.12. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных (аудиторных) занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные работы и другие виды работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями в неделю не должна превышать: с отрывом от работы 36 учебных часов, без отрыва и с частичным отрывом от работы 18-20 учебных часов.

В Институте для слушателей и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

Численность учебной группы при обучении с отрывом от работы устанавливается до 25 человек.

При проведении практических, лабораторных, семинарских занятий с вычислительной техникой, психокоррекционных тренингов, обучении иностранным языкам академическая группа численностью 18 и более человек делится на две подгруппы.

Любое разделение группы на подгруппы предусматривается учебно-тематическим планом и утверждается директором Института.

4.13. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о краткосрочном повышении

квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.14. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом Института обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

4.15. Обучение граждан иностранных государств осуществляется в Институте на основании международных соглашений и договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

5. Управление Институтом

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

К исключительной компетентности Учредителя и Собственника относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Института, изменений и дополнений к нему;
- определение государственного задания;
- контроль за использованием бюджетных средств и республиканского имущества, находящегося в оперативном управлении Института;
- решение о реорганизации и ликвидации Института принимается Учредителем.

5.2. Органом самоуправления является выборный представительный орган - Совет Института в количестве 15 человек. В состав Совета входят руководители и представители структурных подразделений Института, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета Института по должности является директор Института.

Совет Института избирается конференцией коллектива Института сроком на 5 лет. Состав Совета Института объявляется приказом директора. Решение Совета правомочно при участии не менее 2/3 его состава.

Свою работу Совет проводит в порядке, определенном Положением о Совете, утвержденным самим Советом. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

5.3. К полномочиям Совета Института относятся:

- рассмотрение проектов изменений и дополнений к Уставу Института, правил внутреннего распорядка;
- решение вопросов вступления Института в ассоциации (союзы);
- определение направлений образовательной деятельности;
- утверждение планов перспективного развития Института;
- установление доплаты труда работникам Института;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- представление к званиям, наградам;
- обсуждение и утверждение отчетов заместителей директора, руководителей структурных подразделений;
- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научно-методической работы, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности.

5.4. Руководителем Института является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основе действующего законодательства из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Заместители директора Института назначаются на должность и освобождаются от должности директором Института.

5.5. Директор Института:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Института;
- без доверенности действует от имени Института, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Института, выдает доверенности;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, структуру Института;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, планирует, организует, контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Института;
- несет ответственность за жизнь, здоровье работников, слушателей (во время образовательного процесса), за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;
- осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в пределах выделенного фонда заработной платы утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера,

согласованные с Учредителем в соответствии с разработанным Положением об оплате труда работников Института;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за деятельность Института перед Учредителем.

5.6. Управление структурными подразделениями по различным направлениям осуществляется заместителями директора. Распределение обязанностей между заместителями директора устанавливаются директором.

5.7. Деятельность кафедр Института и прием на должность их руководителей определяются в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

5.8. Положения о структурных подразделениях Института утверждаются директором.

6. Слушатели и работники института

6.1. Слушателем Института является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Института.

6.2. Слушатели Института имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся на кафедрах, центрах, лабораториях, учебно-методических кабинетах, отделах инструктивной, учебной и методической литературой, документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Института;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои курсовые, аттестационные работы и другие материалы, прошедшие соответствующую экспертизу;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплата суточных (по установленным для командировок

на территории Российской Федерации нормам), оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляется за счет средств органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием (в пределах имеющихся у Института возможностей) с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

6.3. Слушатели Института обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Института по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Института.

6.4. К работникам Института относятся профессорско-преподавательский состав, научный, методический, административно-хозяйственный и другой персонал. Назначение и увольнение работников Института осуществляется согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании».

Для профессорско-преподавательского и научного состава перед замещением должностей может проводиться конкурсный отбор. При конкурсном отборе Институт руководствуется Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава, установленным для высших учебных заведений.

6.5. Работники Института имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Института;
- на пользование информационным и методическим фондом Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Института;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса и научной деятельности.

6.6. Работники Института обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Института;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

6.7. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, представление к награждению.

6.8. Педагогические работники Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней ежегодно. Преподаватели Института имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Институте, который предоставляется по личному заявлению преподавателей с полной и частичной оплатой или без оплаты по представлению Совета Института.

6.9. Педагогическим работникам Института (преподавателям, научным сотрудникам, методистам), деятельность которых связана с образовательным процессом, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в установленном размере.

6.10. Учебная, научно-методическая нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один год (из которых количество учебных занятий: лекционных, практических, семинарских и других не может превышать 500 часов за один учебный год).

6.11. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации Института, допускается только после окончания учебного года.

Правила внутреннего распорядка утверждаются общим собранием коллектива Института по представлению администрации после предварительного рассмотрения на Совете Института.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Институте не допускается.

7. Учет и отчетность Института

7.1. Главными задачами учета являются:

— формирование полной достоверной информации учебных, хозяйственных процессов и результатов деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

7.2. Институт осуществляет оперативный учет, ведет статистическую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую статистическую отчетность.

7.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Институтом собственности, искажение государственной отчетности.

8. Порядок ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, внесение изменений в Устав Института

8.1. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем, если это не влечет за собой нарушения обязательств Института или в случае принятия Учредителем на себя этих обязательств.

8.2. При реорганизации Института его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Института осуществляется:

- по решению Кабинета Министров Республики Адыгея;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидация Института осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Института о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института передается его Собственнику. Все документы Института (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в городские архивные фонды.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Институт прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр. Печать и штампы сдаются в регистрационную палату.

8.8. Внесение изменений в Устав Института осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

9 . Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института

Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются:

- приказы и распоряжения директора Института, издаваемые им инструкции;
 - положение о Совете Института;
 - правила внутреннего распорядка;
 - положения о структурных подразделениях;
- положение об оплате труда работников Института

И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ
73 ЛИСТОВ



Документировано и проинформировано
(приняты меры) 13.05.2017

Директор А.А. Сидорова

