

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»**

Дополнительное соглашение №2

к Коллективному договору

Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»
(далее АРИПК)

Представитель работодателя:
и.о.директора АРИПК
Д.У. Нагоева

М.п. 

10.10.2016г.

Представитель работников:
председатель первичной
профсоюзной организации АРИПК
М.Х. Мамий

М.п. 

10.10.2016г.

Майкоп

2016 г.

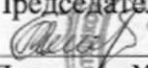
Работодатель в лице и.о. директора АРИПК Д.У. Нагоевой, действующий на основании Устава АРИПК, с одной стороны,

и работники в лице представителя – председателя первичной профсоюзной организации АРИПК М.Х. Мамий, – действующего на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания № 1 от 19 марта 2014 года), в соответствии со ст.44 ТК РФ и п. 11.7. Коллективного договора, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор:

1.1. Приложение №1 к Коллективному договору читать в новой редакции (прилагается);

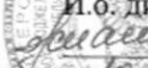
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора.

Согласовано:
Председатель профкома
 Мамий М.Х.
Протокол № 22 от «10» 10 2016 г.



Приложение №1
к Коллективному договору



Утверждаю:
И.о. директора АРИПК
 Нагоева Д.У.
«10» 10 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственного бюджетного
учреждения дополнительного профессионального образования
Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт
повышения квалификации» (АРИПК)
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее Положение) регулирует порядок оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (АРИПК), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 01.06.2009 года № 113 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (далее – Постановление).

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (АРИПК), подведомственного Министерству образования и науки Республики Адыгея (далее – Учреждение), и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия премирования работников Учреждения;
- оплата труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

1.3. Месячная заработная плата работников Учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.

1.4. Заработная плата выплачивается работникам или перечисляется на указанный работником расчетный счёт в банке не реже чем каждые полмесяца: 01 и 16 числа каждого месяца.

1.5. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в Учреждении показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на настоящее положение.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, коллективным или трудовым договором.

1.8. Условия оплаты труда работников Учреждения, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

1.9. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в Учреждение из бюджета Республики Адыгея, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих устанавливаются в

соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29 мая 2008 года N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

2.2. Заработная плата работника Учреждения включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

2.4. Размеры и условия осуществления работникам Учреждения выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения.

2.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

2.6. Размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на повышающий коэффициент, при этом выплата по повышающему коэффициенту не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.7. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

2.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2.9. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3. Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления

3.1 Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - а) за совмещение профессий (должностей);
 - б) за расширение зоны обслуживания;
 - в) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - г) за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей (заведование отделами, лабораториями и т.п.; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; ведение делопроизводства в отделе; инициирование, подготовка (разработка), организация и проведение конкурсов, научно-практических конференций, фестивалей, семинаров, другие виды работ);
 - д) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - е) за работу в ночное время.

3.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочего места. Перечень конкретных работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и размеры компенсационных выплат устанавливаются локальным актом с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. При введении новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается в прежнем размере работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

3.3 Размер выплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за

дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, и срок, на который они устанавливаются, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения.

Размер выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
 - а) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания;
 - б) выплата за ученую степень;
 - в) выплаты по показателям в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.
- 2) выплаты за качество выполняемых работ:
 - а) выплата по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:
 - а) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы педагогическим работникам за стаж педагогической работы;
 - б) выплаты за стаж непрерывной работы в Учреждении (для не педагогических работников);
- 4) премии по итогам работы.

4.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю Учреждения.

Размеры повышающего коэффициента:

- 1) Работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (педагогических дисциплин), - 0,10;
- 2) Работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР - 0,10;

3) Работникам образовательных учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 0,10;

4) Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 0,15.

4.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, устанавливается по одному из имеющихся оснований, наиболее выгодному для работника.

4.4. Другие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в суммарном размере не более 400 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на основании показателей, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения профсоюзного органа. Размер повышающего коэффициента – 0,5.

4.6. Работникам, занимающим штатные должности в Учреждениях, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями, устанавливаются ежемесячные выплаты за ученую степень доктора наук – в размере 7000 рублей, кандидата наук – 3000 рублей. Указанные выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.7. Другие выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам одновременно в размере до 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при:

1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея;

2) присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея;

3) награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея;

4) награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Адыгея;

5) при других видах поощрения и награждения.

4.8. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогическим работникам за стаж педагогической работы устанавливается в размерах:

1) при выслуге от 5 до 10 лет – 0,1;

2) при выслуге от 10 до 20 лет – 0,2;

3) при выслуге свыше 20 лет – 0,3.

4.9. Выплата за стаж непрерывной работы в Учреждении устанавливается работникам Учреждения (за исключением педагогических работников) в процентах от должностного оклада пропорционально отработанному времени в размерах:

1) при выслуге от 5 до 10 лет – 5%;

2) при выслуге от 10 до 20 лет – 10%;

3) при выслуге свыше 20 лет – 15%.

5. Порядок и условия премирования работников Учреждения.

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- за интенсивность и высокие результаты работы.

Размеры премий определяются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда.

Ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным периодом, на рассмотрение Совета института, представляются предложения о премировании работников Учреждения.

Премирование работников административно-управленческого персонала, непосредственно подчиненных руководителю, осуществляется по решению руководителя Учреждения. Премирование руководителей структурных подразделений Учреждения, подчиненных заместителям руководителя, осуществляется по представлению заместителей руководителя Учреждения.

Решение о премировании и размере премий работникам основного и вспомогательного персонала осуществляется на основании представленных аналитических материалов руководителей структурных подразделений, с

учетом мнения Совета института. Представленные материалы должны содержать информацию о достижении показателей эффективности деятельности по каждому работнику Учреждения.

После вынесения Советом института решения о распределении премиального фонда, руководитель Учреждения издает приказ о премировании. Приказы о премировании доводятся до сведения работников на общем собрании коллектива Учреждения.

5.2. Премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда. При премировании учитывается:

5.2.1. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

5.2.2. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

5.2.3. Проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

5.2.4. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения.

5.2.5. Качественная подготовка и своевременное представление отчетности.

5.2.6. Участие в отчетном периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

5.2.7. Динамика индивидуальных результатов развития, в том числе:

- участие в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, круглых столах (всероссийский, межрегиональный, региональный уровни);
- наличие публикаций в печатных изданиях (всероссийский, межрегиональный, региональный уровни, статьи в научных журналах ВАК);
- прохождение курсов повышения квалификации (федеральный, межрегиональный, региональный уровни).

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. В случае отсутствия работника в отчетном периоде по причине болезни, премия рассчитывается пропорционально отработанному времени.

5.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- разработка и внедрение передовых методов труда, достижений науки:

- качественное выполнение работы по обеспечению учебного процесса или уставной деятельности Учреждения;

- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

- другие выплаты.

Размер премии за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.4. Премии, предусмотренные настоящим Порядком, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

5.5. Премии не могут быть выплачены:

- работникам, совершившим в период, за который начисляется премия, прогул;

- работникам, привлеченным в период, за который начисляется премия, к дисциплинарной или материальной ответственности.

6. Оплата труда руководителя Учреждения и заместителей руководителя

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, а также выплат стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

6.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается Министерством образования и науки Республики Адыгея в кратности от 1 до 4.

6.4. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя Учреждения, его заместителей в процентах или в абсолютных размерах в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.6. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются Министерством образования и науки Республики Адыгея с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

6.7. Руководитель Учреждения может установить заместителям руководителя выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения Учреждением целевых показателей эффективности работы. Виды, размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя с учетом исполнения Учреждением целевых показателей эффективности работы устанавливаются руководителем Учреждения.

6.8. Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников Учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- за педагогическую работу специалистов иных организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждение;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе фактической ставки;
- за проведение учебных занятий, курсов штатными сотрудниками Учреждения.

7.2. Размер оплаты за один час педагогической работы штатных сотрудников Учреждения (при проведении учебных занятий, курсов) определяется путем деления нормативной ставки на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю на

количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году). К размеру оплаты за один час педагогической работы штатных сотрудников Учреждения применяются повышающие коэффициенты, установленные пунктами 2.6 и 3.5 Типового положения об оплате труда работников государственных учреждений республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 01.06.2009 №113.

7.3. Руководитель Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, с учетом целесообразности и соблюдения интересов штатных работников Учреждения может привлекать для проведения учебных занятий, курсов, лекций с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов, а также специалистов и работников иных учреждений на непродолжительный срок (не более 300 часов в год) с применением следующих условий и ставок почасовой оплаты труда:

Размеры ставок		
Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
652,60	546,04	332,96

7.4. Объем часов, оплата которых производится по ставкам почасовой оплаты труда в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Положения, рассчитывается пропорционально нагрузке, установленной по основному месту работы, и не может превышать 10 часов в неделю для штатных сотрудников, работающих на ставку (5 часов в неделю – для работающих на 1,5 ставки).

7.5. Ставки почасовой оплаты труда работников, указанных в пункте 7.3. настоящего Положения, увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности.

7.6. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

7.7. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

7.8. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

7.9. За проведение выездных мероприятий на базе образовательной организации Республики Адыгея педагогам, руководителям ОО, проводившим занятие в рамках курсов повышения квалификации для слушателей АРИПК, выдается Справка (Сертификат), с указанием темы и вида занятия.

8. Материальная помощь

8.4 Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь на лечение, в связи с материальным затруднением и в исключительных случаях (смерть супруга или близкого родственника, утрата имущества (пожар, наводнение, хищение) и т.д.

8.5 Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы за норму часов педагогической работы
по профессиональным квалификационным группам
должностей работников и профессий рабочих**

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Профессиональные квалификационные группы должностей/ Должности, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы (в рублях)</i>
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 кв. уровень	Секретарь учебной части	3997
1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников		
3 кв. уровень	Методист	6293
4 кв. уровень	Старший методист, преподаватель	6426
1.3. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений		
1 кв. уровень	Заведующий библиотекой	6527
2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников дополнительного профессионального образования		
2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава		
2 кв. уровень	Старший преподаватель	6560
3 кв. уровень	Доцент	6693
3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок		
3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников		

2 кв. уровень	Старший научный сотрудник	6527
4. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
4.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 кв. уровень	Дежурный по общежитию, комендант, архивариус	3064
4.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
3 кв. уровень	Заведующий общежитием	3730
1 кв. уровень	Лаборант	3331
4.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 кв. уровень	Программист, документовед	4396
4 кв. уровень	Программист, документовед	4796
4.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 кв. уровень	Начальник отдела кадров	5994
5. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих		
5.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 кв. уровень	Кастелянша, вахтер учебного корпуса, сторож, кладовщик, дворник, уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	2931
5.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 кв. уровень	Водитель, оператор ЭВМ	3198

**Перечень работ, профессий рабочих, должностей служащих,
занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или)
опасными и иными особыми условиями труда, и размеры
компенсационных выплат**

<i>Профессии рабочих, должности служащих</i>	<i>Перечень работ</i>	<i>Размер компенсационных выплат</i>
Уборщик служебных помещений	Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением	12%

*Примечание: определяется коллективным договором и по результатам
аттестации рабочих мест (по договору со специализированной организацией).*

Виды и размеры выплат компенсационного характера

Виды выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера
Совмещение профессий (должностей). Подразумевает выполнение работы по совмещенной профессии (должности).	До 50% от оклада
Расширение зоны обслуживания, т.е. увеличение объема работы по определенному направлению деятельности учреждения.	До 50% от оклада
Увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	До 50% от оклада
Дополнительные трудовозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, в том числе:	
За заведование лабораторией	До 40% от оклада
За заведование Центром	До 30% от оклада

**Показатели для установления выплат стимулирующего характера за
интенсивность и высокие результаты работы, и их размеры**

№ п/п	Показатели	Размеры
1.	Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:	Суммарно не более 30% от оклада (нормативной ставки)
	1.1. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации (межрегиональных, всероссийских, международных), в качестве участника:	
	- регионального и межрегионального уровня;	5%
	- всероссийского уровня;	10%
	- международного уровня.	15%
	1.2. Участие в профессиональных конкурсах (регионального, межрегионального и всероссийского уровня) в качестве участника, победа в профессиональных конкурсах:	
	- регионального и межрегионального уровня;	5%
	- всероссийского уровня;	10%
	- международного уровня.	15%
2.	Качественное выполнение работы по обеспечению уставной деятельности учреждения:	Суммарно не более 20% от оклада (нормативной ставки)
	- участие в деятельности рабочей группы по подготовке учредительных документов и локальных актов;	10%
	- ведение электронной почты	10%
3.	Разработка и внедрение новых методик и программ:	Суммарно не более 30% от оклада (нормативной ставки)
	-внедрение и реализация Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);	10%
	- разработка диагностического инструментария для проведения Региональной системы оценки качества образования (РСОКО), Независимой оценки качества образования (НОКО);	10%
	- разработка и внедрение новых образовательных программ;	10%
	- разработка и внедрение новых эффективных методик.	10%
4.	Использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных программ в системе повышения квалификации:	Суммарно не более 50% от оклада (нормативной ставки)
	- участие в сетевых мероприятиях федерального уровня (вебинары, форумы, конференции и др.) в качестве участника;	5%
	- разработка и внедрение программ дополнительного профессионального образования;	5%
	- обучение на дистанционных курсах в качестве слушателя;	10%

	- сопровождение автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (АИС УУП);	20%
	- подготовка и размещение материалов на сайте АРИПК;	5%
	- проведение консультаций, методических объединений и др. мероприятий на сайте АРИПК.	10%
5.	Работа в условиях эксперимента (апробации) в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ:	Суммарно не более 50% от оклада (нормативной ставки)
	- научно-методическое сопровождение;	30%
	- информационно-методическое сопровождение;	10%
	- организационно-методическое сопровождение.	20%
6.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения:	Суммарно не более 35% от оклада (нормативной ставки)
	- составление олимпиадных заданий;	10%
	- организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, круглых столов, фестивалей, семинаров.	5%
	- организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации (ГИА)	10%
	- организационно-методическое сопровождение региональных конкурсов (организация и проведение установочных семинаров, методическая поддержка участников).	5% за каждый конкурс
	- организационно методическое сопровождение деятельности Общественного совета при МО и НРА.	5%
7.	Участие в реализации проектов развития учреждения, образования республики, ЮФО, России:	Суммарно не более 25% от оклада (нормативной ставки)
	- участие в реализации проектов развития учреждения, структурных подразделений учреждения;	5%
	- участие в реализации проектов развития республики;	10%
	- участие в реализации проектов развития ЮФО;	15%
	- участие в реализации проектов развития России.	15%
8.	Организация работы с издательствами, ВУЗами и научными центрами, и другими организациями по научно-методическому и информационному сопровождению деятельности педагогических работников и образовательных организаций:	Суммарно не более 15% от оклада (нормативной ставки)
	- организация работы с издательствами;	5%
	- организация работы с ВУЗами, научными центрами и другими организациями по научно-методическому и информационному сопровождению деятельности педагогических работников и образовательных организаций.	10%
9.	Обобщение инновационного опыта работы педагогических работников и образовательных организаций:	Суммарно не более 30% от оклада (нормативной ставки)
	- в АРИПК;	10%
	- в средствах массовой информации;	5%
	- на межрегиональном уровне, федеральном уровне;	10%
	- на международном уровне.	15%

10.	Сложность, напряженность, специфика выполняемой работы	0,5 от оклада (нормативной ставки)
11.	Подготовка учебников, учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, статей:	Суммарно не более 20% от оклада (нормативной ставки)
	- за написание учебников, учебных пособий регионального уровня в качестве автора, соавтора;	20%
	- за публикацию статей в различных печатных изданиях, (журналах, сборниках) с предоставлением копий статьи, титульного листа, содержания с указанием фамилии методиста	5%

Пронумеровано и прошито 21 стр.

И.о. директора АРИПК  Д.У. Нагоева

Председатель первичной профсоюзной организации АРИПК

 М.Х. Мамий