

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»**

П Р И К А З

**15.12.2023 г. № 92-од
г. Майкоп**

**Об утверждении «Дорожных карт»
по направлениям деятельности
кафедры дошкольного, начального,
дополнительного, профессионального
образования и воспитательной работы**

В целях планирования работы кафедры на год по установленным направлениям деятельности: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-методической и международной

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожные карты» по реализации:

- Концепции развития дошкольного образования Российской Федерации в Республике Адыгея на 2024 год (далее – Концепция ДО) (приложение 1);
- Концепции начального общего образования Российской Федерации в образовательных организациях Республики Адыгея на 2024 год (далее – Концепция НОО) (приложение 2);
- Концепции дополнительного образования детей Российской Федерации в образовательных организациях Республики Адыгея на 2024 год (далее – Концепция ДОД) (приложение 3);
- Федеральной рабочей программы воспитания в образовательных организациях Республики Адыгея на 2024 год (далее – План мероприятий («Дорожная карта») по воспитанию (приложение 4);
- плана работы регионального ресурсного информационно-библиотечного центра АРИПК на 2024 год (далее – План работы РРИБЦ) (приложение 5).

2. Назначить ответственными за реализацию:

- Концепции ДО - Апазаову М.Н. и Хатлякову С.К., старших преподавателей кафедры дошкольного, начального, дополнительного, профессионального образования и воспитательной работы;
- Концепции НОО - Татлок М.С. и Хатлякову С.К., старших преподавателей кафедры дошкольного, начального, дополнительного, профессионального образования и воспитательной работы;
- Концепция ДОД - Мамий Р.Х., старшего преподавателя кафедры гуманитарного и эстетического образования;
- Плана мероприятий («Дорожная карта») по воспитанию - Тлюпову З.Х., старшего преподавателя кафедры гуманитарного и эстетического образования;
- Плана работы РРИБЦ - Джаримову Р.Н., начальника регионального ресурсного информационно-библиотечного центра АРИПК.

3. Контроль за реализацию «Дорожных карт» возложить на Нинуху Н.С., заведующего кафедры дошкольного, начального, дополнительного, профессионального образования и воспитательной работы;

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Р. Тхагова

**План работы
регионального ресурсного информационно-библиотечного центра
АРИПК на 2024 год**

Региональный ресурсный информационно-библиотечный центр (РРИБЦ) координирует деятельность ШИБЦ. Аккумулирует лучшие практики их деятельности, обеспечивает распространение эффективного опыта работы, поддерживает ведение регионального электронного каталога образовательных ресурсов, проводит мониторинг актуальных потребностей ШИБЦ в методическом, информационном и ином сопровождении.

Цель деятельности РРИБЦ – является осуществление координации и создание условий для формирования и развития региональной сети ШИБЦ ОО Республики Адыгея, (далее - ШИБЦ), создание информационно-методических и иных ресурсов, диссеминации опыта инновационных образовательных практик, связанных с деятельностью ИБЦ ОО.

Задачи РРИБЦ:

- координировать деятельность региональной сети ИБЦ ОО, в том числе в части организации использования общих информационных ресурсов, совместной разработки информационно-образовательных ресурсов, модерации обмена информационно-образовательными ресурсами между ИБЦ ОО;
- автоматизация библиотечных процессов (развитие электронного каталога);
- обеспечить организационное и научно-методическое сопровождение - участников региональной сети ИБЦ ОО;
- содействовать становлению и распространению лучших практик деятельности ИБЦ ОО;
- содействовать развитию информационной, профессиональной ИКТ-компетентности педагогов - участников региональной сети ИБЦ ОО в условиях совместной деятельности в едином сетевом интернет-пространстве.

Функции РРИБЦ

Аналитическая и мониторинговая деятельность:

- Осуществление аналитической и мониторинговой деятельности с целью реализации положений Концепции развития ИБЦ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в Республике Адыгея.
- Анализ деятельности ИБЦ образовательных организаций республики в целях содействия их развитию.

Профессиональное развитие библиотечных работников:

- Методическое сопровождение профессионального развития работников библиотек области через различные дистанционные формы: семинары, вебинары, профессиональные сетевые сообщества, конкурсы.
- Организация обмена опытом и распространение лучших практик ИБЦ.
- Организация и проведение регионального конкурса профессионального мастерства для библиотекарей Московской области.
- Организация реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), поиск новых форм и методов формирования профессиональных компетенций школьных библиотекарей, педагогов-библиотекарей.

Проектировочная деятельность:

- Планирование деятельности и развития региональной сети ИБЦ ОО.

- Подготовка предложений по повышению квалификации педагогических и руководящих работников ОО по направлению деятельности РИБЦ, участие в разработке ДПОП, работе по повышению квалификации.

- Подготовка проектов нормативно-правовых документов по направлению деятельности ИБЦ.

- Инициирование и организация образовательных проектов для реализации в рамках деятельности региональной сети ИБЦ ОО.

Информационно-методическая деятельность

- Оказание помощи в разработке вариативных современных моделей школьных библиотек.

- Оказание методической помощи при создании пространственно обособленных зон в ИБЦ.

- Разработка методических рекомендаций в помощь библиотекарям и педагогам-библиотекарям по развитию ИБЦ, совершенствованию их деятельности.

- Консультирование специалистов школьных ИБЦ, в том числе оказание адресной методической помощи.

- Кооперация РРИБЦ, ШИБЦ образовательных организаций с библиотеками Министерства культуры республики в целях совершенствования библиотечного обслуживания пользователей.

- Информационная и методическая поддержка, в том числе посредством очных, дистанционных и заочных мероприятий (семинаров, вебинаров, совещаний и т.д.), направленных на содействие эффективности деятельности школьных ИБЦ.

Информационно-организационная деятельность:

- Осуществление электронной каталогизации единого фонда региональной сети ШИБЦ.

- Координация доступа ШИБЦ к электронным библиотекам в соответствии с их информационными запросами.

- Освещение деятельности региональной сети ИБЦ ОО на официальном сайте ИРО, других интернет-площадках, доступных специалистам региональной системы образования, в СМИ.

Информационно-технологическая деятельность:

- технологическое сопровождение мероприятий, проводимых на базе РРИБЦ в рамках плана деятельности региональной сети ШИБЦ ОО.

Выставочная деятельность

- Выставочная деятельность РРИБЦ является одним из актуальных направлений библиотечной работы. Одной из основных форм работы с читателями и популяризации книжных фондов являются циклы информационно-тематических и книжных выставок и их обзоры. В 2024 году планируется проведение обзоров новой учебно-методической литературы и периодической печати в рамках курсов повышения квалификации, а также освещение обзоров новых поступлений и выставок на сайте АРИПК в разделе «РРИБЦ» - подраздел «Мероприятия».

- **Постоянно действующие выставки**

- *«Формирование функциональной грамотности учащихся – путь к высоким образовательным результатам»;*

- *«Школа Минпросвещения России – центр образования, воспитания и просвещения»;*

- *«Реализация ФООП в вопросах и ответах»;*

- *Информационная выставка-просмотр «Обновленные ФГОС»* представляет информационные материалы и методические рекомендации по работе с новыми ФГОС НОО и ООО;

- *«Разговоры о важном: на пути к единому образовательному пространству».*

- *«Профориентационная работа в библиотеке».*

• **Выставка новых поступлений**

На стенде «Новые поступления» размещаются текущие издания периодики и новинки учебно-методической литературы изд-в «ВАКО» и «Мнемозина».

Цель этих выставок заключается в систематической наглядности информации о новых поступлениях в библиотеке новой учебно-методической литературы и периодических изданий.

- *выставка-обзор новинок учебно-методической литературы;*

В комплектовании библиотечного фонда используются возможности **сотрудничества АРИПК с книжными издательствами** в виде заключения некоммерческих договоров на поставку рекламных изданий учебно-методической литературы. **В 2024 году планируется дальнейшее пролонгирование договоров с издательствами: «ВАКО» и «Мнемозина», «Аспект-Пресс».**

- *выставка периодической печати*

Для получения текущей периодической информации оформляется **подписка на педагогические журналы**. В 2024 году РРИБЦ продолжит сотрудничество с поставщиками периодической продукции: ООО «Урал-Пресс», ООО «МЦФЭР-пресс» и «М-пресс». Фонд периодических изданий будет представлен официальными, научно-педагогическими изданиями, соответствующими ДПП ПК. Для получения текущей педагогической информации в 2024г. оформлена бумажная и электронная подписка на периодические издания.

План работы РРИБЦ на 2024 год предусматривает осуществление комплекса мероприятий по предоставлению качественных библиотечно-информационных услуг пользователям библиотеки. В работе РРИБЦ запланировано отразить значимые даты и события в соответствии с современной ситуацией в стране, а именно:

- федеральные целевые программы и национальные проекты России;
- международные десятилетия, провозглашенные ООН;
- знаменательные и памятные даты 2024 года под эгидой ЮНЕСКО;
- знаменательные даты, объявленные в Российской Федерации;
- юбилеи общественных деятелей, видных представителей истории, культуры России и зарубежных стран;
- ежегодные российские акции;
- книги-юбилеры;
- юбилейные даты писателей 2024 г.,
- юбилейные даты деятелей культуры и искусства Республики Адыгея и другие, знаменательные и памятные даты 2024 года;
- постоянно действующие выставки.

Ежегодные российские акции

4-10 января – Неделя науки и техники для детей и юношества;

4-10 января – Неделя «Музей и дети»;

24-30 марта – Неделя музыки для детей и юношества;

24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги;

24-30 ноября – Всероссийская неделя «Театр и дети».

Знаковые события и памятные даты 2024 года

15 марта – **100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева**, русского писателя (1924-2020).

1 мая – 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева, русского писателя, эссеиста, драматурга, сценариста (1924-2001).

9 мая – 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы, русского поэта, писателя, переводчика, кинодраматурга (1924-1997).

10 мая – 100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной, русского поэта (1924-1991).

12 мая – 100 лет со дня рождения Анатолия Васильевича Митяева, русского писателя (1924-2008).

21 мая – 100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева, русского писателя, драматурга, киносценариста (1924-2013).

3 августа – 100 лет со дня рождения Анатолия Григорьевича Алексина, русского писателя (1924-2017).

В 2024 году:

- Библиотечная столица России – г. Казань;
- Всемирная столица книги – г. Страсбург (Франция);
- Культурные столицы Европы – г. Бад-Ишль (Австрия), г. Тарту (Эстония), г. Будё (Норвегия).

Приоритетные направления работы РРИБЦ в 2024г.

2024 год будет посвящен популяризации государственной политики в области защиты семьи и сохранению традиционных ценностей. Год семьи объявлен Указом Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи» в целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей. Такую же цель реализуют в рамках стратегии безопасности детей до 2030 года.

Поддержать семью духовно, сделать её жизнь интересней с помощью книги и общения — одна из главных задач библиотеки.

Работа РРИБЦ по продвижению семейного чтения должна быть направлена на то, чтобы всеми доступными методами донести до родителей понимание того, что читатель рождается в семье и для его воспитания нужна хорошая, умная книга.

В плане работы РРИБЦ в рамках основной темы на 2024 год рекомендуется включить перспективные направления работы:

1. Литературное краеведение в школьной библиотеке

Основные направления краеведческой деятельности - по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы. Выпуск краеведческих изданий. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев. Создание в школьных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

2. Работа РРИБЦ в контексте семейного чтения (в рамках Года семьи)

В работе библиотек с семьей можно выделить несколько направлений:

- информационно-просветительская работа для всех членов семьи (просветительские мероприятия для детей, подростков и молодежи о семейных ценностях, устройстве семьи, психологические тренинги и т.п.);
- воспитание культуры чтения, популяризация традиционных семейных ценностей;
- организация семейного досуга (обсуждение истории семьи, семейных рецептов, праздников и традиций, создание семейного древа или исторического альбома, обмен семейными традициями и др.);
- привлечение к совместной работе специалистов и организаций, осуществляющих работу с семьей, в т. ч. детских садов, школ.

3. Продвижение книги и чтения

4. Школьный театр на базе библиотеки: в помощь литературным датам (в рамках ежегодной российской акции, проводимой с 24 по 30 ноября – Всероссийская неделя «Театр

и дети»). Театральное представление как форма работы с детьми востребована в библиотеках. С помощью кукол можно в эмоциональной, наглядной, доходчивой форме познакомить ребёнка с писателем, его творчеством, привлечь внимание к лучшим произведениям.

4. Внеурочная деятельность школьного библиотекаря в рамках читательской грамотности

5. Историко-патриотическое воспитание будет организовано по следующим направлениям:

- празднование 81-ой годовщины со дня Сталинградской битвы;
- празднование 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне;
- популяризация краеведческих знаний;
- обеспечение доступа к информационным ресурсам библиотеки, в том числе к ресурсам Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина, Национальной электронной библиотеки, электронной библиотеки ВОУНБ им. М. Горького, базам данных.

6. Гражданско-правовое воспитание направлено на формирование высокого гражданского и патриотического сознания:

7. Духовно-нравственное воспитание:

- формирование правовой культуры;
- развитие толерантности и культуры межнационального общения людей;
- воспитание любви к родной культуре, литературе и языку.

Мероприятия: Ко Дню семьи, ко Дню пожилого человека, ко Дню матери, мероприятия к Международному дню инвалидов.

8. Социально-досуговая деятельность

Социально-досуговая деятельность РРИБЦ ориентирована на продвижение чтения и популяризацию книг, патриотическое воспитание, продуктивное проведение досуга через просветительские и культурные мероприятия.

9. Эстетическое воспитание (мероприятия по пропаганде литературы по искусству и культуре).

Эстетическое и творческое развитие личности: уважительное отношение и интерес к художественной культуре, восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов; стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности.

10. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия: соблюдение правил здорового и безопасного (для себя и других людей) образа жизни в окружающей среде (в том числе информационной); бережное отношение к физическому и психическому здоровью.

10. Выставочная деятельность:

В 2024 году планируется проведение обзоров новой учебно-методической литературы и периодической печати в рамках курсов повышения квалификации, а также освещение обзоров новых поступлений и выставок на сайте АРИПК в разделе «РРИБЦ» - подраздел «Мероприятия».

Для пропаганды лучших изданий по искусству целесообразно использовать такие формы выставок, как **выставки-просмотры**, посвящённые знаменательным датам в области искусства (событиям в культурной жизни), **тематические выставки**, посвящённые видам искусства, **жанровые**, которые раскрывают содержание фонда литературы по искусству по видам и жанрам.

Информационно-библиотечное обслуживание пользователей. Информационно-библиографическая работа

Для информирования пользователей о новых изданиях, поступивших в библиотеку в течение года, периодически в зале новых поступлений организуется выставка новых поступлений в режиме открытого фонда.

Приоритетные направления работы РРИБЦ в 2024 году

№	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ИБЦ: ОРГАНИЗАЦИЯ, СОХРАННОСТЬ, ИЗУЧЕНИЕ			
	<ul style="list-style-type: none"> - учёт и изучение книжного фонда; - комплектование и организация книжного фонда; - оформление новых книжных разделителей; - списание ветхой художественной литературы и устаревшей по содержанию методической литературы; - работа по сохранности учебников; - формирование электронной базы данных книг, учебников и других информационных источников, находящихся в школьной библиотеке; - оформление подписки; - работа по сохранности УМК по ПНПО. 	Джаримова Р.Н.	<p>постоянно по мере поступления</p> <p>2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости постоянно</p> <p>2 раза в год постоянно</p>
1.1.	Работа с фондом учебной литературы		
	<p>Комплектование фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - «Федеральный перечень»); - оценка состояния фонда БИЦ (библиотеки); - прием и обработка поступивших учебников; - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог 	Джаримова Р.Н.	<p>постоянно</p> <p>по мере поступления постоянно по мере поступления по мере поступления по мере поступления по мере поступления по мере поступления</p>
1.2.	Комплектование фонда периодики	Джаримова Р.Н.	2 раза в год
	Оформление электронной подписки на 2024 г.	Джаримова Р.Н.	июнь 2024г. декабрь 2024г.
	Составление отчетных документов	Джаримова Р.Н.	в течение года
	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.		по мере поступления
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		по мере поступления
	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ	Джаримова Р.Н. Почешхова М.Р.	Май-август 2024г.
	Проведение работы по сохранности фонда	Джаримова Р.Н. Почешхова М.Р.	2 раза в год
	Учет библиотечного фонда (ведение учетно-финансовой документации: книга суммарного учета, тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных, составление актов на списание и прием документов).	Джаримова Р.Н.	по мере поступления
	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	Джаримова Р.Н.	по мере поступления
	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу,	Джаримова Р.Н.	по мере поступления

	рекомендованную Министерством образования РФ.		
	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	Джаримова Р.Н.	по мере поступления
	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Джаримова Р.Н. Сет Ж.К.	по мере поступления
	Пополнение и редактирование электронного каталога.	Джаримова Р.Н. Сет Ж.К.	по мере поступления
	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	Джаримова Р.Н.	по мере поступления
I.3. Работа с основным фондом			
	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса общеобразовательной организации. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Джаримова Р.Н.	постоянно
	Проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Джаримова Р.Н.	по мере поступления
	Выдача изданий читателям	Джаримова Р.Н. Почешхова М.Р.	в течение года
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК	Джаримова Р.Н. Почешхова М.Р.	в течение учебного года
	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки	Джаримова Р.Н. Почешхова М.Р.	ежемесячно ежемесячно
	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Джаримова Р.Н. Почешхова М.Р.	Декабрь, июнь
	Оформление новых разделителей: - полочные разделители; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	Джаримова Р.Н. Почешхова М.Р.	в течение года
	Сверка фонда БИЦ на наличие экстремистской литературы, составление актов	Джаримова Р.Н.	по положению (ежемесячно)
	Проверка фонда БИЦ на наличие информационной продукции, запрещенной для детей и содержащей информацию, предусмотренную Федеральным законом № 436	Джаримова Р.Н.	по положению, по мере поступления изданий
	Формирование электронной библиотеки	Джаримова Р.Н.	по мере поступления новых изданий
2. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА			
2.1.	Ведение СБА, с учетом возрастных особенностей. Работа с алфавитным каталогом (пополнение, редактирование); пополнение и редактирование систематической картотеки, картотеки статей. Изъятие карточек с устаревшей по содержанию информацией.	Джаримова Р.Н.	в течение года
2.2.	Создание и ведение электронного каталога.	Джаримова Р.Н. Сет Ж.К.	в течение года
2.3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек.	Джаримова Р.Н.	по мере необходимости
2.4.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний -	Джаримова Р.Н.	в течение года

- выставка к 200 летию со дня рождения английского писателя **Уильяма Уилки Коллинза**
- выставка к 215 летию со дня рождения Эдгара Алана По (1809-1849), американского прозаика, поэта, критика.
- выставка к 120 летию со дня рождения писателя **Аркадия Петровича Гайдара** (1904 – 1941)
- выставка к 145 летию со дня рождения писателя **Павла Петровича Бажова** (1879 – 1950)
- выставка ко Дню воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944)
- выставка к 100 летию со д. р. Ульяны Громовой (1924-1943), Героя Советского Союза _____

февраль

- Выставка «300 лет Российской академии наук: история и достижения»;
- День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)
- День памяти А. С. Пушкина
- 130 лет со дня рождения писателя **Виталия Валентиновича Бианки** (1894 – 1959)
- 255 лет со дня рождения писателя-баснописца **Ивана Андреевича Крылова** (1769 – 1844)
- Международный день книгодарения
- Международный день родного языка

март

- 95 лет со дня рождения писателя, популяризатора биологии, автора научно-популярных книг **Игоря Ивановича Акимушкина** (1929 – 1993)
- 95 лет со дня рождения писателя **Фазиля Абдуловича Искандера** (1929 – 2016)
- 100 лет со дня рождения писателя **Юрия Васильевича Бондарева** (1924 – 2020)
- 140 лет со дня рождения писателя-фантаста Александра **Романовича Беляева** (1884-1942)
- 50 лет со дня рождения детского писателя-фантаста **Дмитрия Александровича Емца** (1974)
- Неделя детской и юношеской книги

апрель

Информационная выставка к международному дню книг
 Информационная выставка к международному дню памятников и исторических мест
 Информационно-тематическая выставка к 355-летию со дня рождения Магницкого Леонтия Филипповича (автора первого в России учебника «Арифметика»)

май

	<ul style="list-style-type: none"> • Информационно-тематическая выставка к 100-летию со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924 – 2001) • Информационно-тематическая выставка к 100-летию со дня рождения поэта и драматурга Булата Шалвовича Окуджавы (1924 – 1997) • Информационно-тематическая выставка к 100-летию со дня рождения поэтессы Юлии Владимировны Друниной (1924 – 1991) <ul style="list-style-type: none"> • Книжная иллюстративная выставка к международному дню музеев • Информационно-тематическая выставка к 100-летию со дня рождения писателя Бориса Львовича Васильева (1924 – 2013) • Информационно-тематическая выставка ко Дню славянской письменности и культуры • Информационная выставка к Общероссийскому дню библиотек • Международный день семьи <hr/> <p style="text-align: center;">Июнь</p> <p>Пушкинский день России</p> <ul style="list-style-type: none"> • 225 лет со дня рождения поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799 – 1837) • 100 лет со дня рождения писателя Владимира Алексеевича Солоухина (1924 – 1997) • 100 лет со дня рождения белорусского писателя Василя Владимировича Быкова (1924 – 2003) <hr/> <p style="text-align: center;">август</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 лет со дня рождения писателя Анатолия Георгиевича Алексина (1924 -2017) • Международный день коренных народов мира <hr/> <p style="text-align: center;">сентябрь</p> <ul style="list-style-type: none"> • 120 лет со дня рождения писателя Николая Алексеевича Островского (1904-1936) <hr/> <p style="text-align: center;">ноябрь</p> <ul style="list-style-type: none"> • День воинской славы России. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1812) • Международный день толерантности <hr/> <p style="text-align: center;">Декабрь</p> <p>55 лет со дня основания Российской Государственной детской библиотеки (РГДБ) (1969)</p>		
5. МЕРОПРИЯТИЯ К ЮБИЛЕЙНЫМ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫМ ДАТАМ			
5.1	Читательская конференция, посвященная 90-летию со дня рождения Хазрета Махмудовича Панеша (1934), адыгейского поэта, переводчика	Джаримова Р.Н.	август
5.2	Читательская конференция, посвященная 100-летию со дня рождения Джафара Базруковича Чуюко (1924-2003), адыгейского поэта	Джаримова Р.Н.	август

5.3	Читательская конференция, посвященная 110 летию со дня рождения Сафера Махмудовича Яхутля (1914-1977), адыгейского поэта	Джаримова Р.Н.	ноябрь
5.4	Читательская конференция «Семейное чтение»	Джаримова Р.Н.	май
5.5	«Женский силуэт в истории» литературная гостиная	Джаримова Р.Н. Джаримова Р.Н.	март
5.6	«Семья. Семейные ценности и традиции» круглый стол		февраль
6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
6.1.	Самообразование: - изучение методической и профессиональной периодической литературы; - чтение и анализ публикаций в журналах; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы БИЦ	Джаримова Р.Н.	Постоянно
6.2.	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Джаримова Р.Н.	Постоянно
6.3	Повышение квалификации на курсах	Джаримова Р.Н.	По необходимости
6.4	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Джаримова Р.Н.	Постоянно Педагог
6.5	Участие в работе методических объединений	Джаримова Р.Н.	В течение года
6.6	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	Джаримова Р.Н.	В течение года
6.7	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города		В течение года
7. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ			
7.1	Регулярное обновление страницы библиотеки на сайте общеобразовательной организации	Джаримова Р.Н.	В течение года
7.2	Реклама деятельности ИБЦ: - выступления на методических объединениях, родительских собраниях, индивидуальные беседы; - наглядные информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых ИБЦ; - оформление информационного стенда.		
8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
	- изучение методической и профессиональной периодической литературы; - посещение семинаров педагогов-библиотекарей; - участие в городских семинарах, совещаниях; - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей; - посещение курсов повышения квалификации	Джаримова Р.Н.	В течение года