

Республикэ Адыгеим гъэсэнэгъэмрэ
шIэныгъэмрэкIэ и Министерств
Адыгэ Республикэм гъэсэнэгъэмкIэ
иктэралыгъо бюджет гъэпсыкIэ зиIэ
сэнэхьат тедзэ языгырэ къулыкъушIапI
«АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭ СЭНЭХЪАТ
ХЭГЪЭХЪО ИНСТИТУТ»
385000, кь. Мыекъуапэ, Лениным иурам, 15
т/факс.52-24-55, тел..52-42-44
E-mail: ipk-ra@yandex.ru
Р/с 40601810200001000001 в ГРКЦ НБ
Банка России г. Майкоп
л/с 20766 У 43280 УФК по Республике
Адыгея (АРИПК л/с 20766 У 43280)



Министерство образования и науки
Республики Адыгея
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
образования Республики Адыгея
«АДЫГЕЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ»
385000, г. Майкоп, ул. Ленина, 15
т/факс. 52-24-55, тел. 52-42-44
E-mail: ipk-ra@yandex.ru
Р/с 40601810200001000001 в ГРКЦ НБ Банка
России г. Майкоп л/с 20766 У 43280 УФК по
Республике Адыгея (АРИПК л/с 20766 У 43280)

На № _____

от «02»09.2020 г. № 367

**Руководителям органов
управления образованием
муниципальных районов и
городских округов,
руководителям ММК(Ц),
руководителям образовательных
организаций Республики Адыгея**

Уважаемые коллеги!

В целях сбора полной и объективной информации о педагогических работниках образовательных организаций Республики Адыгея просим Вас в срок до **01 октября 2020 г.** предоставить обновленные сведения по педагогическим работникам вашего муниципального образования на 2020-2021 учебный год на электронный адрес лаборатории мониторинга и статистики ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» jan-set@yandex.ru по прилагаемой форме.

Приложение 1. Инструкция по заполнению базы данных

Приложение 2. Форма для заполнения.

Директор

Ф.Р. Тхагова

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ТАБЛИЦЫ
«СВЕДЕНИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ»**

Уважаемые коллеги!

В целях оперативного сбора информации, составления различных отчетов о составе педагогических работников образовательных организаций в лаборатории мониторинга и статистики ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» разработано программное средство «База данных «Педагогические работники образовательных организаций Республики Адыгея».

Перед началом заполнения базы просим внимательно ознакомиться с инструкцией по заполнению БД- в нее внесены изменения (добавлены новые столбцы, внесены уточнения)!

Вам необходимо подготовить данные по сотрудникам в формализованном табличном виде (т.е. строго следуя инструкции).

Таблица заполняется в формате «Excel» и представлять собой набор из 36 столбцов со строкой заголовка.

Данные из этой таблицы будут импортированы программным путем в базу данных «Педагогические работники образовательных организаций РА». Поэтому, убедительно просим Вас при заполнении бланка таблицы строго следовать изложенной ниже инструкции.

Вам предлагается заполнить бланк таблицы (прилагается), заголовки уже вписаны.

Менять порядок столбцов недопустимо. Нельзя раскрашивать текст и ячейки таблицы. Для заполнения используйте шрифт «Arial Cyr» 10 или 12 размера, не жирный и не курсив.

При заполнении нельзя разделять и объединять ячейки. Нельзя также ставить «ENTER», даже если строка получается слишком длинной - при необходимости можно с помощью вертикального разделителя уменьшить/увеличить ширину строки.

Обращаем Ваше внимание, что пустые поля недопустимы, поэтому незаполненные поля необходимо заполнять словом «нет» или цифрой «0» в зависимости от того, какие данные вводятся в столбце – текстовая или числовая информация (см. инструкцию).

После внесения данных сохраните таблицу под именем «Сведения по педагогическим работникам (название муниципального образования)».

Внимание! В связи с исполнением Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года №729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее – ФИС ФРДО) в базу данных внесены столбцы №27-32, обязательные для заполнения. Данные вносятся строго из дипломов о среднем профессиональном или высшем образовании педагогического работника (номер, серия диплома, сведения о квалификации). Форму согласия на обработку персональных данных рекомендуется заполнить в отделах кадров образовательных организаций.

В связи с мероприятиями по реализации распоряжения Кабинета министров Республики Адыгея от 07.2019 №22-0 «О проектной группе по формированию комплексного подхода к сохранению и изучению адыгейского языка в целях сбора полной информации о педагогических работниках, преподающих адыгейский язык», при заполнении базы просим использовать следующие названия предметов для данной категории:

- «Родной (адыгейский) язык»;
- «Родная (адыгейская) литература»;
- «Адыгейский язык как государственный»;
- «Адыгейская литература (на русском языке)»;
- «Адыгэ хабзэ».

Для педагогических работников, преподающих адыгейский язык в дошкольных образовательных организациях, необходимо внести соответствующие сведения о педагогических работниках данной категории в столбцы №11-14 («Предмет №1,2,3»).

Для учителей иностранного языка обязательно уточняется язык (немецкий, английский, французский и др.).

При внесении в базу учителей технологии просим уточнить, какой предмет ведет учитель - обслуживающий или технический труд.

Категорию «учитель начальных классов» необходимо внести в столбец «Должность 1» или «Должность 2», в зависимости от того, является ли данная должность основной или совмещаемой, а не в столбец «Предмет 1, 2 или 3», как было ранее. В сведения по педкадрам включаются все педагогические работники, включая членов администрации: библиотекари, педагоги-психологи, учителя-логопеды, вожатые и т.д.

Для сбора более полной информации о библиотекарях ШИБЦ (школьных информационно-библиотечных центрах), для педагогических работников, совмещающих на 0,5 ставки должность библиотекаря, в столбец «Должность 2» вносятся соответствующие сведения (например, библиотекарь, 0,5 ставки).

В сведения по педкадрам муниципальных образований включаются сведения по педкадрам всех образовательных учреждений данного МО (общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, учреждения дополнительного образования).

Для ответственных за заполнение базы данных в подведомственных Министерству образования и науки РА образовательных учреждений! В базу данных вносятся **только преподаватели общеобразовательных дисциплин, мастера производственного обучения и преподаватели спецдисциплин**, проходящие курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации». Для мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин в столбцы «Предмет №1 или 2» обязательно вводится название преподаваемой дисциплины (например, «Автодело», «Технология изготовления хлебобулочных изделий, и т.д.»).

Таблица должна быть передана в ГБУ ДПО РА АРИПК в электронном виде на электронный адрес jan-set@yandex.ru. Просим в сопроводительном письме указать ФИО и телефон ответственного за заполнение сведений для дальнейших контактов.

Контактный телефон 8-918-427-42-78 (Сет Жанна Кимовна).

Удачи!

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКА ТАБЛИЦЫ

1. Поле «Фамилия, имя, отчество».

Задаётся фамилия, имя, отчество (строго по паспорту). Всё в полном виде, без сокращений и без знаков препинания.

Пример:

правильно - Иванов Иван Иванович

неправильно - Иванов И.И.

неправильно- Иванов

Иван

Иванович (т.е. нельзя нажимать «ENTER», а нужно вводить информацию в одну строку).

2. Поле «Дата рождения».

Задаётся дата рождения в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

Пример:

правильно- 07.01.1982

неправильно- 07.01.82

3. Поле «Муниципальное образование».

Задаётся только название муниципального образования. Указывать название населенного пункта не нужно.

Пример:

правильно- Муниципальное образование «Тахтамукайский район»

неправильно – Тахтамукайский район

4. Поле «Название и тип ОО».

Задаётся полное название образовательной организации (по Уставу) без знаков препинания на конце.

Пример:

правильно- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 аула Кошехабль

правильно – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея»

неправильно- МБОУ СОШ №1

5. Поле «Номер ОО».

Задаётся номер ОО цифрами без названия и типа. Знак «№» не ставится.

Пример:

правильно- 45

неправильно- №45

неправильно- МБОУ СОШ №45

6. Поле «Должность 1».

Задаётся основная должность без сокращений.

Пример:

правильно - директор

правильно - заместитель директора по учебной работе

неправильно - инст. по физ., муз рук.

неправильно - зам. по ВР

правильно - учитель начальных классов

правильно - музыкальный руководитель

правильно - инструктор по физкультуре и т.д.

неправильно - директор, учитель химии (обе должности вводятся в один столбец)

7. Поле «Должность 2».

Вводится совмещаемая должность без сокращений.

Пример:

правильно - социальный педагог

правильно - вожатый

неправильно – учитель, библиотечарь (вторая должность вводится в следующей строке «Должность №2»)

8. Поле «Дата прохождения курсов по должности 1».

Задаются соответственно даты в формате «дд.мм.гггг» по основной должности.

Пример:

правильно- 06.06.2013

правильно- 0

неправильно- 06.06.13

неправильно- 2013

неправильно- не проходил (в случае отсутствия информации вводится цифра 0)

9. Поле «Дата прохождения курсов по должности 2».

Задаются соответственно даты в формате «дд.мм.гггг» по совмещаемой должности (например, педагог совмещает должность «воспитатель», «музыкальный руководитель». В полях 8,9 вводятся даты прохождения курсов по двум должностям).

Пример:

правильно- 06.06.2013

правильно- 0

неправильно- 06.06.13

неправильно- 2013

неправильно- не проходил (в случае отсутствия информации вводится цифра 0)

10. Поле «Дата прохождения аттестации по должности».

Задаются соответственно даты прохождения аттестации по должности в формате «дд.мм.гггг» (для всех должностей, кроме должности «учитель»). Если дата неизвестна, тогда обязательно вводится значение «0»

Пример:

правильно- 06.06.2013

правильно- 0

неправильно- 06.06.13

неправильно- 2013

неправильно- не проходил (в случае отсутствия информации вводится цифра 0)

11. Поле «Предмет 1».

Вводится название основного предмета (без сокращений). В случае отсутствия ставится «нет».

Пример:

правильно- русский язык
 неправильно – рус. яз.
 правильно – обслуживающий труд
 правильно – адыгейский язык как государственный
 неправильно – адыгейский язык
 правильно- немецкий язык
 неправильно – иностранный язык

12. Поле «В каких классах ведет предмет 1».

Задаются через запятую классы, в которых педагогический работник ведет данный предмет в текущем учебном году. Для учителей начальных классов необходимо в данном поле ввести класс, где работает учитель в текущем учебном году: 1,2,3 или 4.

Пример:

Правильно: 5,9, 11
 Неправильно: 5 кл, 7 кл.

13. Поле «Предмет 2».

Вводятся названия других предметов по совместительству.

Пример:

правильно- русский язык
 правильно – обслуживающий труд
 правильно- английский язык
 неправильно – иностранный язык
 правильно - адыгейская литература (на русском языке)
 неправильно- адыгейский язык

14. Поле «В каких классах ведет предмет 2».

Задаются через запятую классы, в которых педагогический работник ведет данный предмет в текущем учебном году.

Пример:

Правильно: 5,9, 11
 Неправильно: 5 кл, 7 кл.

15. Поле «Предмет 3».

Вводятся названия других предметов по совместительству.

Пример:

правильно- русский язык
 неправильно – рус. язык
 правильно – обслуживающий труд
 неправильно – иностранный язык
 правильно- английский язык

16. Поле «В каких классах ведет предмет 3».

Задаются через запятую классы, в которых педагогический работник ведет данный предмет в текущем учебном году.

Пример:

Правильно: 5,9, 11
 Неправильно: 5 кл, 7 кл.

Поля 17,18,19 «Дата прохождения курсов по предмету 1», «Дата прохождения курсов по предмету 2» «Дата прохождения курсов по предмету 3».

Задаются соответственно даты в формате «дд.мм.гггг» по основному, не основному и дополнительному предметам. Если предмета по совместительству нет или дата неизвестна, тогда обязательно вводится значение «0».

Пример:

правильно- 06.06.2013
 правильно- 0
 неправильно- 06.06.13
 неправильно- 2013
 неправильно- не проходил (в случае отсутствия информации вводится цифра 0)

20. Поле «Место прохождения курсовой подготовки».

Вводится полное название учреждения дополнительного образования, в котором педагогический работник проходил курсы повышения квалификации, без сокращений.

Пример:

Правильно - ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»
 Неправильно - АРИПК, ККИДПО

21. Поле «Категория».

Задается категория без использования цифровых знаков.

Пример:

правильно - первая
 правильно- высшая
 неправильно- 2

22. Поле «Дата прохождения аттестации по предмету».

Задается дата присвоения категории (по приказам).

Пример:

правильно- 06.06.2013
 правильно- 0
 неправильно- 06.06.13
 неправильно- 2013

Поля 23,24,25 «Стаж общий», «Стаж педагогический», «Стаж руководящий».
 Задается значение стажа педагогического работника целыми цифрами в годах.

Пример:

правильно- 12

- правильно- 0
- неправильно- 31,5
- неправильно- четыре года
- неправильно- 5 лет

Внимание! В связи с тем, что сведения о документах об образовании и повышении квалификации педагогических работников с 2019 г вносятся в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО), в базу данных добавлены столбцы №26-31, содержащие сведения о документах о получении образования педагогов (№ диплома, серия диплома, квалификация по диплому). Просим ответственных за заполнение базы лиц, внимательно переносить сведения в данных столбцах из оригиналов или ксерокопий документов, предоставленных педагогами во избежание ошибок.

26. Поле «Наименование квалификации/ вид деятельности». Задается наименование квалификации в соответствии с дипломом о высшем или среднем специальном образовании.

Пример:

правильно: учитель математики, информатики и вычислительной техники
неправильно: учитель

27. Поле «Уровень образования ВО/СПО»

Задается вид образования – высшее, среднее профессиональное. Другие обозначения уровней образования не допускаются!

Пример:

правильно- высшее (в скобке указываются уровни образования- специалист (срок обучения 5 лет), бакалавр, магистр

правильно- среднее профессиональное

правильно- среднее (полное)

неправильно- среднее педагогическое

неправильно- высшее техническое

28. Поле «Фамилия, указанная в дипломе о ВО или СПО»

Вводится фамилия, указанная в дипломе о высшем или среднем профессиональном образовании.

Пример:

Правильно: Иванов

Неправильно: та же

29. Поле «Серия документа о ВО/СПО»

Вводится серия документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

Пример:

Правильно: ВСВ

Правильно: ЦВ

30. Поле: «Номер документа о ВО/СПО»

Вводится номер документа о высшем или среднем профессиональном образовании в цифрах.

Пример:

Правильно: 5518

31. Поле «СНИЛС». Указывается страховой номер индивидуального лицевого счёта педагогического работника в формате xxx-xxx-xxx-xx

Пример: 123-600-432-11

32. Поле «Место получения образования».

Задается наименование ВУЗа (учреждения СПО) без использования аббревиатур. Если педагогический работник окончил также учреждение СПО по педагогической специальности, указывается через запятую название учреждения СПО, затем учреждения высшего профессионального образования.

Пример:

правильно- ГБОУ РА "Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева", ГБУ ВПО «Адыгейский государственный университет»

неправильно- АПК, АГУ

33. Поле «Дата окончания вуза (учреждения среднего профессионального образования)».

Задается дата окончания вуза, ссуза четырехзначной цифрой в годах.

Если педагогический работник окончил также учреждение СПО по педагогической специальности, указывается через запятую дата окончания учреждения среднего профессионального образования, затем учреждения высшего профессионального образования (например: 1985, 1994).

Пример:

правильно- 2003

34. Поле «Дополнительное образование, дополнительная квалификация»

Вводится название учреждения, где педагогом было получено дополнительное образование, с указанием (через запятую) полученной дополнительной квалификации (по диплому) и года получения документа о дополнительном образовании.

Пример:

Правильно: Университет Российской академии образования, менеджер образования, 2014

Неправильно: УРАО, менеджер.

35. Поле «Награды».

Перечисляются через запятую отраслевые награды, почетные грамоты, начиная с муниципальных (Министерства образования РФ, Министерства образования и науки РА, Госсовета- Хасэ и т.д.).

В случае отсутствия таковых вводится «нет». В приложении дан перечень званий, которые необходимо указать в данном поле.

36. Поле «Звания».

Перечисляются звания через запятую. В случае отсутствия таковых вводится слово «нет». В приложении дан перечень званий, которые необходимо указать в данном поле (в приложении 1).

Правильно: Почетный работник общего образования Республики Адыгея, Отличник народного просвещения и т.д.

Благодарим за сотрудничество!

Перечень наград и званий наград и званий для педагогических работников

Приложение 1.1.

№ п/п	Почетное звание/награда
1.	«Народный учитель Российской Федерации»
2.	«Заслуженный работник физкультуры Российской Федерации»
3.	«Заслуженный деятель науки Российской Федерации»
4.	«Заслуженный учитель Российской Федерации»
5.	«Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»
	Отраслевые награды Министерства образования и науки
6.	- Медаль К.Д. Ушинского
7.	«Почетный работник общего образования Российской Федерации»
8.	«Отличник народного просвещения»
9.	«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»
10.	«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»
11.	«Почетный работник науки и техники Российской Федерации»
12.	- «За развитие научно-исследовательской работы студентов» - «За милосердие и благотворительность»
13.	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации
14.	Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации
15.	«Народный учитель Республики Адыгея»
16.	«Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея»
17.	«Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея»
18.	«Заслуженный деятель науки Республики Адыгея»
19.	Медаль «Слава Адыгеи»
20.	«Заслуженный работник физкультуры и спорта Республики Адыгея»
21.	Благодарность Главы Адыгеи