

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

П Р И К А З

«29» декабря 2016г. № 104-од

г. Майкоп

Об утверждении Положения
о дополнительных профессиональных программах
повышения квалификации и профессиональной переподготовки
и об учебно-методическом комплекте

На основании решения Совета Института Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - АРИПК) от «29» декабря 2016 г. Протокол №5

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об учебно-методическом комплекте дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации профессиональной переподготовки)» (Приложение 1).
2. Руководителям Центров ознакомить с данным приказом научно-педагогический состав и сотрудников ГБУ ДПО РА АРИПК.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2017 года.

И.о. директора



Д.У. Нагоева

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплекте дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - АРИПК), который определяет требования к разработке, оформлению и утверждению программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПП).

1.2. Настоящее Положение о разработке дополнительных профессиональных программ и учебно-методических комплектов (УМК) к ним, предназначено для введения единых требований к разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее - ДПП ПК) и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и УМК, реализуемых в АРИПК, определяет структуру и содержание дополнительных профессиональных программ ПК и ПП и УМК, устанавливает срок разработки и публикации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями АРИПК, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г. № 29444);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая

деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» датирован 18 октября 2013 года;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

- Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

- Письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № АК - 1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

- Письмо Минобрнауки России № 08-415, Общероссийского Профсоюза образования № 124 от 23.03.2015 г. «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;

- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями о реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

2.2. Учебно-методический комплект (далее – УМК) представляет собой совокупность нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее -ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.3. Цель УМК - повышение качества образовательных услуг, предоставляемых АРИПК в рамках осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, с учетом изменений запросов государства и общества, обновления содержания образования, современных достижений науки и технологий.

2.4. Основные задачи, решаемые посредством УМК:

- организационное, учебно-методическое и технологическое сопровождение образовательной деятельности слушателей, направленное на достижение планируемых результатов освоения ДПП, определение содержания, объема и последовательности изучения разделов программы, установление требований к уровню освоения содержания;

- определение содержания и объема самостоятельной работы слушателя, форм и средств контроля ее выполнения;

- осуществление методического и информационного сопровождения образовательной деятельности и реализация инновационных подходов к обучению слушателей;

- совершенствование профессиональных компетенций научно-педагогических работников, иных специалистов АРИПК, связанных с разработкой содержания и научно-методического сопровождения реализации ДПП.

2.5. Основой для разработки УМК являются профессиональные стандарты в сфере образования, квалификационные требования к соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, Федеральные

государственные образовательные стандарты

2.6. Базовыми требованиями к содержанию ДПП являются:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- учет профессиональных стандартов;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость ДПП по видам и срокам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ задачам дополнительного профессионального образования.

2.7. УМК разрабатывается в соответствии с дидактическими требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим изданиям:

- научности – предполагает формирование у слушателей научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах современного научного познания;
- доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала, а также оформление его с использованием аппарата ориентировки и организации усвоения учебного материала слушателем;
- проблемности - возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;
- наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение слушателем, т.е. предполагает использование современных методов визуализации обучения;
- сознательности обучения и прочности усвоения знаний - предполагает обеспечение самостоятельных действий слушателя по извлечению и овладению учебной информацией при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности, глубокое осмысление учебного материала;
- активизации самостоятельной работы - ориентировано на включение слушателя в активную, систематическую самостоятельную работу по программе;
- соединения теории и практики - предполагает необходимость подведения слушателя к пониманию значения теории в жизни, практике, производственном труде; развитию у него способностей умелого применения усвоенных знаний, умений и навыков для решения задач практического производственного характера;
- систематичности и последовательности обучения - означает

обеспечение логически последовательного освоения слушателем определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

- интерактивности обучения - ориентировано на развитие у слушателя способности оперировать различными методами информации;

- сотрудничества между преподавателем и слушателем в отношении содержания и форм обучения, развитие диалогических отношений между преподавателем и слушателями;

- к оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ.

3. Требования к структуре дополнительных профессиональных программ

3.1. Программы составлены по принципу модульно-блочной системы.

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утвержденной организацией самостоятельно, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

3.4. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- профессиональные стандарты (при наличии);

- федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости).

3.5. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется организацией, реализующей программу, самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.6. При реализации ДПП организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.7. Для определения структуры ДПП и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и (или) учебно-

тематическим планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу). Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Реализация ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.9. Структура ДПП в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты (Приложение 1).

В Приложении 1 приведена структура ДПП повышения квалификации. В приложении 2 приведена структура ДПП профессиональной переподготовки.

3.9.1. Цель реализации программы

3.9.1.1. Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой (ых) компетенций и, необходимой (ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

3.9.1.2. Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель-вида профессиональной деятельности».

3.9.2. Планируемые результаты обучения

3.9.2.1. В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

По программам повышения квалификации планируемые результаты обучения и формируемые компетенции задает заказчик.

3.9.2.2. В качестве планируемых результатов обучения по программе профессиональной переподготовки приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

- утвержденных профессиональных стандартов;

- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к

основной профессиональной программе);

- требований заказчика.

б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

3.9.3. Категория слушателей (требования к уровню подготовки поступающего на обучение).

При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, определяются организацией самостоятельно с целью оценки возможности освоения ДПП.

В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

3.9.4. Трудоемкость обучения

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 ч, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 ч.

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.9.5. Форма обучения

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения, заочная.

ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут быть реализованы также полностью или частично в форме стажировки, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

3.9.6. Учебный план

Согласно пункта 22 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учебный план ДПП включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);

- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);

- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

3.9.7. Учебно-тематический план включает:

- название учебных элементов в выделенных подразделах модуля;
- количество часов, отводимых на изучение подразделов и учебных элементов;

- виды учебных занятий (лекции, практические занятия, семинарские занятия, деловые игры, педагогические мастерские; стажировки и др.);

- формы и виды контроля (текущего, промежуточного и итогового).

Обязательным элементом учебно-тематического плана являются практические учебные занятия на базе образовательных организаций:

- имеющих статус «Республиканская инновационная площадка»;

- пилотные площадки по введению ФГОС (в том числе ФГОС ОВЗ и ФГОС ОУО) ;

- входящие в топ 500 лучших школ России;

- образовательные организации – лучшие практики по преподаванию учебных предметов, входящих в ГИА;

- имеющих опыт работы по содержанию вопросов, рассматриваемых в программе (в количестве не менее 25% от общего количества часов плана).

3.8.8. Календарный учебный график

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком.

По программе повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

3.9.9. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Содержание ДПП может быть представлено укрупненно через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т. д.

Структура и содержание рабочих программ определяется с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе. Если программа содержит модули (блоки), то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Модуль (или блок) - это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений, обучаемых на выходе.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при их наличии).

Рабочая программа разделов, дисциплин (модулей) предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов, методических разработок и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела);
- подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к аттестации (проектная работа, зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);
- формы текущего контроля (устный опрос, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части);
- учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- кадровое обеспечение (может быть представлено в форме списка составителей программы);
- примерный перечень контрольных вопросов.

3.9.10. Организационно-педагогические условия

В ДПП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом обучения, образовательных технологий, специфических особенностей ДПП и т.д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия,

периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.) определяется руководителем ДПП (курса), исходя из требований целостности и комплексности, предполагающих взаимосвязь между всеми структурными элементами в части определения цели, выбора средств и методов обучения с учетом форм обучения;

- материально-технические условия (аудитории, классы, перечень средств обучения, включая стенды, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.);

- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков системы образования Республики Адыгея);

- сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.).

3.9.11. Оценка качества освоения программ

В условиях отсутствия в дополнительном профессиональном образовании образовательных стандартов оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения. Оценка качества освоения ДПП проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки.

В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию слушателей. Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно; сведения оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена, контрольных проверочных работ и т.д.

Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания слушателей, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать профильных специалистов и др.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей проводится входное и выходное анкетирование, получение отзывов и др.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

3.9.12. Список литературы должен соответствовать целям учебного модуля, содержанию учебно-тематического планирования модуля, отражать содержание учебных элементов подразделов модуля, способствовать организации предполагаемой самостоятельной работы слушателя.

Программы повышения квалификации, реализуемые АРИПК, подлежат, регулярному обновлению с учетом развития системы образования, науки, техники, экономики, технологий, законодательства и социальной сферы и потребностей слушателей.

4. Порядок разработки учебно-методического комплекта

4.1. УМК разрабатывается методистом (преподавателем, коллективом преподавателей) структурного подразделения, обеспечивающей преподавание образовательной программы. Структурное подразделение – разработчик – является ответственным за качественную подготовку УМК.

4.2. Разработка УМК по ДПП включает в себя следующие этапы:

- разработка;
- утверждение на заседании Центра и Совета института;
- разработка остальных компонентов УМК в соответствии с утвержденной программой;
- оформление УМК в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением;
- представление УМК для использования в учебном процессе в виде книжной продукции или электронном виде.

Срок разработки УМК устанавливается структурным подразделением, фиксируется протоколом заседания структурного подразделения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе (далее – заместитель по УМР).

Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы методиста (преподавателя).

4.3. При обучении первых групп слушателей, не менее 25 человек (до 3 групп) допускается использование неполного комплекта УМК, но являющегося достаточным минимумом для освоения программы слушателями.

4.4. Структурное подразделение - разработчик УМК:

- включает в план изданий структурного подразделения (в печатном или электронном виде) учебные пособия, практикумы, методические рекомендации и др., подготовленные авторами УМК;
- оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов УМК.

4.5. Руководитель структурного подразделения осуществляет периодический контроль соответствия УМК современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

В последующем методисты (преподаватели) вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

4.6. Разработанный и рассмотренный УМК на заседании структурного

подразделения, прошедший согласование с заместителем по УМР, передается на рассмотрение Совета института.

4.7. После утверждения на Совете института УМК поступает в редакционно-издательский отдел института для подготовки к изданию.

4.8. Ответственность за своевременное исполнение плановых заданий по разработке УМК несет руководитель Центра и сам разработчик УМК.

5. Контроль содержания и качества разработки учебно-методического комплекта ДПП

5.1. Контроль за реализацией порядка разработки и состоянием УМК возлагается на руководителя структурного подразделения (Центра).

5.2. Структурное подразделение осуществляет текущий контроль содержания качества подготовки УМК. С этой целью в структурном подразделении (Центре):

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей программе, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК. План подготовки на текущий год отражается в индивидуальном плане работы преподавателя и плане структурного подразделения на подготовку УМК;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки института;

- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

5.3. Заместитель по УМР осуществляет общий контроль за наличием и разработкой УМК структурными подразделениями института (Центрами), содержанием и качеством реализации УМК, через реализацию модели оценки качества образовательного процесса АРИПК.

**Структура дополнительных профессиональных
программ повышения квалификации**

1. Титульный лист

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»**

«Рассмотрено»

на заседании Центра
(наименование центра)

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2016 г.

протокол № _____

от « ____ » _____ 2016 г.

«Утверждаю»

И. о. директора

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2016 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по теме: «.....»

(повышение квалификации)

1. Структура программы профессиональной переподготовки

В структуре программы повышения квалификации должны быть представлены:

1. Пояснительная записка
2. Содержание программы
 - 2.1. Учебный план
 - 2.2. Учебно-тематический план
 - 2.3. Содержание учебной программы
3. Организационно-педагогические условия реализации программы
 - 3.1. Формы аттестации
 - 3.2. Контрольно-измерительные материалы
 - 3.3. Примерные темы проектных работ
4. Список литературы

1. Пояснительная записка

Актуальность:

Цель –

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы обучения слушатели курсов должны будут приобрести следующие *профессиональные компетенции*:

знать:;

уметь:;

владеть:...

Целевая аудитория:

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«...»

№ п/п	Наименование модулей, блоков	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			Самостоятельное обучение		Очное обучение		
			Лекции	Пр. занят.	Лекции	Пр. занят.	
Модуль	...						
Блок 1.		10			6	4	тестирование
Блок 2.		16			4	12	тестирование
Блок 3.		10			4	6	Проектная работа, методическая разработка урока и т.д.
	Всего:	36			14	22	

2.2.

Учебно-тематический план

А. Учебные занятия

№ п/п	Наименование модулей, блоков	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			Самостоятельное обучение		Очное обучение		
			Лекции	Пр. занят.	Лекции	Пр. занят.	
Модуль	...	36			14	22	Проектная работа
Блок 1.		10			6	4	тестирование
1.1.							
1.1							
Блок 2.		16			4	12	тестирование
2.1.							
2.2.							
Блок 3.		10			4	6	Проектная работа
	Всего:	36			14	22	

Б. Внеучебные занятия:

- консультации групповые и индивидуальные: требования к содержанию и оформлению проектных работ и т. д.

Календарный учебный график в соответствии с планом-графиком мероприятий по повышению квалификации работников муниципальных организаций в образовательных учреждениях Республики Адыгея на 20__ год.

Форма обучения: очная.

Объем часов (трудоемкость): программа рассчитана на __ часа (ов).

Документ, выдаваемый после завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.3. Содержание учебной программы

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«...»

Блок 1. (Всего 18 часов).

1.1.... (___ часов).

Лекции (___ 2 часа):...

Практические занятия (___ 4 часа):...

1.2....

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

В ДПП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом обучения, образовательных технологий, специфических особенностей ДПП и т.д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы определяется руководителем ДПП (курса), исходя из требований целостности и комплексности, предполагающих взаимосвязь между всеми структурными элементами в части определения цели, выбора средств и методов обучения с учетом форм обучения;

- материально-технические условия и ресурсное обеспечение программы

(аудитория, классы; перечень средств обучения, включая стенды, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- организационно-педагогические условия реализации программы (обеспечение образовательной программы преподавательским составом).

Пример оформления:

Для реализации программы необходимы следующие *организационные условия*:

- наличие мультимедийного оборудования;
- наличие компьютерного класса....
-

Педагогические условия: в качестве преподавателей привлекаются высококвалифицированные специалисты, которые ориентированы на то, чтобы четко следовать содержанию образовательной программы, ее целям и задачам. Содержание программы может быть расширено и углублено преподавателями в зависимости от образовательной ситуации.

3.1. Формы аттестации

Материалы для проведения текущего контроля (тексты, ссылки на электронные ресурсы и др.); оценки уровня освоения программы слушателями. Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Пример оформления:

Качество освоения программы обеспечивается введением распределенного входного, промежуточного контроля (по модулям, темам программы) и совокупного итогового контроля.

Входной – позволяет определить исходный уровень знаний профессиональных компетенций, выявить пробелы в знаниях слушателей, определяет запросы слушателей которые необходимо компенсировать в ходе повышения квалификации

Промежуточный – в конце изучения каждого блока обучающиеся выполняют тестирование, направленное на проверку результативности обучения, оценки степени усвоения учебного материала в плане роста и развития их компетентности.

Итоговый – в качестве итоговой аттестации слушателей курсов предусматривается разработка проекта, представление методической разработки открытого урока (занятия), мастер-класса и т.д.

3.2. Контрольно-измерительные материалы

Тест по блоку 1

1. ...
 - a) ...;
 - б) ...;
 - в)
2. ...

Тест по блоку 2

1. ...
 - a) ...;
 - б) ...;
 - в)
2. ...

Тест по блоку 3

- 1....

- а) ...;
- б) ...;
- в)
- 2. ...

3.3. Примерные темы проектных работ

- 1...
- 2...
- 3....

4. Список литературы

Оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями ГБУ ДПО РА «АРИПК» 2016 г., составленными на основе ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие библиографические требования и правила соответствия», ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список литературы включает в себя: дидактические материалы, методические рекомендации, учебные и учебно-методические пособия (в т. ч. электронные и (или) цифровые, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация, компьютерные презентации и др.).

Список литературы должен соответствовать целям учебного модуля, содержанию учебно-тематического планирования, отражать содержание элементов подразделов дисциплин (модулей), способствовать организации предполагаемой самостоятельной работы слушателя.

Пример оформления:

Основная

1. Акатов, Л.И. Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья / Л.И. Акатов. - М.: Владос, 2013. - 368с.
- 2....
- 3....

Дополнительная

4. Калашникова, С. А. О проектировании адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья / С. А. Калашникова // Молодой ученый. - 2014. - №8. - С. 786-790.
5. ..
- 6...

Структура программы профессиональной переподготовки

1. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Учебный план
- 1.3. Годовой календарный график ДПП профессиональной переподготовки
- 1.4. Рабочие программы учебных дисциплин
- 1.5. Оценочные материалы
- 1.6. Учебно-методический комплекс программы.

6.1. Пояснительная записка

6.1.1. Цель и задачи ДПП профессиональной переподготовки (в т.ч. актуальность).

6.1.2. Требования к квалификации слушателей (в соответствии с лицензией).

6.1.3. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения (в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования и в рамках преемственности по отношению к ФГОС СПО).

6.1.4. Планируемые результаты обучения.

6.1.5. Структура ДПП профессиональной переподготовки.

6.1.6. Характеристика организационно-педагогических условий достижения планируемых результатов (методические и организационные особенности построения программы):

- краткое описание требований к кадровому обеспечению образовательного процесса;

- краткое описание требований к материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

- краткое описание требований к учебно-методическому комплексу программы (% учебно-методической литературы, разработанной специалистами кафедры (не менее 25%); % учебной литературы с грифом Минобрнауки России (не менее 60 %); % учебной литературы с учетом степени устареваемости (за последние 5 лет) и пр.);

6.2. Описание форм промежуточной и итоговой аттестации (с обоснованием).

6.2.1. Формы промежуточной аттестации

6.2.2. Формы итоговой аттестации

6.3. Особенности реализации ДПП профессиональной переподготовки в различных формах (очно-заочная), с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.2. Учебный план

2.1. Учебный план ДПП профессиональной переподготовки

Категория слушателей:

Трудоемкость программы:

Форма обучения:

Режим занятий:

№	Наименование модулей, блоков	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	Дистант.	См. работа	
1.							
2.							
3.							
4.							
	Итоговая аттестация						Форма итоговой аттестации

Итого						
-------	--	--	--	--	--	--

2.2. Учебно-тематический план ДПП профессиональной переподготовки

№	Наименование модулей, блоков и тематики занятий	Всего часов	В том числе					Форма контроля
			Сам. работа	Лекции	Практ., семин. занятия	Стажировка	Дистант	
1.								
1.1								
...								
2.								
2.1								
...								
3.								
3.1								
7.	Итоговая аттестация							Форма итоговой аттестации
	Итого							

6.3. Годовой календарный график ДПП профессиональной переподготовки

6.3.1. Годовой календарный учебный план

Срок обучения

№	Наименование модулей, блоков учебных дисциплин	Всего аудиторных часов	В том числе созывы			Форма контроля
			I	II	III	

6.3.2. Учебно-тематические планы созывов

Созыв __ (в соответствии с УП)

№	Наименование учебных дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Практ., лаб., семинары	Дистант	См. работа (заочная форма)	
	Итого						

Всего: количество часов по УТП

Аудиторные занятия (ч), из них:

теоретические –

практические –

Внеаудиторные занятия (ч), из них:

экзамен –

зачет -

Самостоятельная работа (ч).

6.4. Рабочие программы

Рабочая программа учебной дисциплины ДПП профессиональной переподготовки

6.4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по созывам (ч.)		
		1-й созыв	2-й созыв	3-й созыв
Общая трудоемкость дисциплины				
Аудиторные занятия				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)				
Самостоятельная работа слушателей (СРС)				
Дистант				
Консультации				
Индивидуальная работа со студентами				
Итоговый контроль: экзамен зачет				
Объем в соответствии с учебным планом				

6.4.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№	Наименование разделов и учебных дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Практ., лаб., семинары	Дистант	См. работа (заочная форма)	
	Итого:						

6.4.3. Учебная программа (содержание разделов учебной дисциплины)

6.4.4. Практические занятия

№	Раздел (блок)	Тема и краткое содержание	Характер и цель практ. занятия	Кол-во часов
1	1			

6.4.5. Самостоятельная работа слушателей

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов

6.4.6. Промежуточная аттестация

- описание формы промежуточной аттестации;
- описание оцениваемых в процессе промежуточной аттестации профессиональных компетенций;

- описание инструментария проведения промежуточной аттестации. Материалы промежуточной аттестации (вопросы, темы проектов, тексты, тесты, кейс-задания, ссылки на электронные ресурсы и др.).

- система оценивания

6.4.7. Методические рекомендации для преподавателей по реализации рабочей программы (по разделам).

6.4.8. Список используемой литературы

6.5. Оценочные материалы

6.5.1. Краткая характеристика

- материалов для проведения текущего контроля;
- материалов для проведения оценки уровня освоения программы слушателями (промежуточная аттестация).

6.5.2. Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями). Материалы для итоговой аттестации (с указанием перечня тем рефератов, выпускных аттестационных работ).

6.6. Учебно-методический комплекс программы

6.6.1. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-методической литературой и информационными ресурсами (с указанием кол-ва экземпляров в библиотеке, или с указанием электронных ресурсов).

№	Название дисциплины	Основная литература (по 15 экз.)	Дополнительная литература
1.			

6.6.2. Учебно-методический комплекс программы

Перечень учебной литературы и (или) пособий	Перечень методических пособий и (или) рекомендаций для слушателей (в том числе по выполнению см. работы при очно-заочной форме)		Перечень дидактических пособий и (или) раздаточных материалов для слушателей		Перечень методических пособий и (или) рекомендаций для преподавателей, реализующих программу курса
	для освоения содержания программы	для проведения контроля освоения слушателями программы курса	для освоения содержания программы	для проведения контроля освоения программы курса	