Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

Принято
на заседании Совета Института
ГБУ ДПО РА «АРИПК»
Протокол № 1 от «19» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДПО РА «АРИПК»
_____ Ф.Р. Тхагова
«19» 01 **2021 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ
ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

г. Майкоп
2021 г.

Содержание

1. Общие положения
2. Цели кафедры
3. Задачи Кафедры
4. Функции кафедры
5. Права кафедры
6. Обязанности кафедры
7. Организация работы. Управление

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Республики Адыгея и Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - Институт).

1.2. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Института, объединяющим специалистов определенной области науки и обеспечивающим проведение учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности работы по преподаваемым дисциплинам.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Адыгея (далее – Учредитель), Уставом Института, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локально-нормативными актами Института.

1.4. Кафедра создается и ликвидируется по решению Совета Института, приказом директора, по согласованию с Учредителем.

1.5. Кафедра подчиняется непосредственно директору Института.

1.6. Институт в лице директора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за Кафедрой соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.7. Кафедру возглавляет сотрудник, за которым приказом директора Института закрепляются функциональные обязанности заведующего кафедрой (далее – Заведующий), имеющий ученую степень доктора (или кандидата) и/или научное звание профессора (или доцента).

1.8. Деятельность научно-педагогического совета Кафедры регламентируется Уставом, настоящим Положением, планами работы Института и Кафедры, индивидуальными планами работы, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке основного документа.

2. Цель кафедры

2.1. Целью деятельности Кафедры является организация и осуществление на качественном уровне учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности в развития современной системы образования.

3.Задачи кафедры

3. Основными задачами Кафедры являются:

3.1. Обеспечение целостности, непрерывности, гибкости процесса повышения квалификации работников образовательных организаций на основе модульного подхода к построению дополнительных профессиональных программ, психолого-педагогической теории и практики, современных требований к уровню квалификации работников образования (профессиональный стандарт).

3.2. Повышение научно-теоретической компетентности научно-педагогических работников Кафедры.

3.3. Развитие сотрудничества Кафедры с субъектами региональной, муниципальной, межрегиональной и международной системы образования на основе сетевого взаимодействия в целях достижения нового качества образования.

3.4. Научное и учебно-методическое сопровождение реализации дополнительных профессиональных программ по профилю Кафедры.

3.5. Методическое сопровождение реализации ФГОС, проведения региональных педагогических мастерских, мастер-классов, семинаров, семинаров-практикумов, конференций и форумов различного уровня, а также внедрение инновационных форм педагогической деятельности.

3.6. Участие в разработке и проведении мониторинга качества дошкольного, общего, дополнительного, инклюзивного, коррекционного, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования региона.

3.7. Информационно-методическое обеспечение модернизации образования региона.

3.8. Получение и распространение информации о действующих и разрабатываемых научно-образовательных проектах. Разработка проектов развития образования и научных проектов для участия в грантовой деятельности Института.

3.9. Участие в научно-исследовательской деятельности по проблемам дошкольного, общего, дополнительного, инклюзивного, коррекционного и

профессионального образования, проблемам педагогики и психологии, наук по профилю кафедры.

3.10. Развитие тьюторской практики и реализации образовательной и иной деятельности Кафедры.

3.11. Руководство деятельностью базовых и инновационных площадок Кафедры, работа со стажировочными площадками.

4.Функции кафедры

4. В целях выполнения указанных задач Кафедра реализует следующие функции (виды деятельности):

4.1. Образовательная:

- разработка и внедрение эффективных образовательных технологий;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленных на последовательное развитие профессиональных компетенций педагогов, их технологической культуры, обеспечивающей актуализацию потребностей в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- разработки и реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, индивидуальных образовательных маршрутов;
- развитие дистанционных форм обучения, консалтинга, сетевого взаимодействия разного уровня.

4.2. Учебно-методическая:

- разработка учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ ДПП;
- составление карточек учебных поручений преподавателей;
- консультационная деятельность по актуальным проблемам в области дошкольного, общего, дополнительного, инклюзивного, коррекционного и среднего профессионального образования, по проблемам содержания и методики преподавания различных дисциплин по профилю Кафедры;
- разработка и обновление учебно-методического обеспечения ДПП, в том числе фонда оценочных средств (контрольно-оценочные средства) для слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- подготовка учебных и учебно-методических пособий, комплектов учебно-методических комплексов и рабочих тетрадей, статей, иных методических материалов по преподаваемым дисциплинам, модулям, отдельным учебным занятиям к изданию.

4.3. Научно-исследовательская:

- разработка и обеспечение содержания научно-исследовательских направлений деятельности Кафедры, лабораторий и центров в ее составе, профессорско-преподавательского состава;

- проектная деятельность;

- разработка и участие в разработке программ развития образования региона по профилю Кафедры;

- представление результатов исследовательской и научно-методической деятельности в научных изданиях (монографии, статьи, тезисы и др.).

4.4. Научно-методическая:

- организация и проведение педагогических чтений, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, выставок и иных мероприятий различного уровня для участников образовательного процесса.

4.5. Издательская:

- подготовка к изданию научных и учебно-методических публикаций.

4.6. Научное редактирование, рецензирование и экспертная оценка учебников, пособий, монографий, диссертаций, авторефератов, программ и других материалов, поступающих из научных и образовательных организаций, министерств и ведомств.

5. Права Кафедры

5. Кафедра имеет право:

5.1. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, иными учреждениями и организациями, физическими лицами. По согласованию с руководством Института, запрашивать у них информацию в пределах компетенции Кафедры, необходимую для решения ее задач.

5.2. По согласованию с руководством Института, привлекать в установленном порядке специалистов других подразделений Института, специалистов научных учреждений, учебных и иных заведений для решения комплексных проблем и проведения исследований по вопросам профиля Кафедры, а также получать от других структурных подразделений Института техническую и методическую помощь.

5.3. Вносить предложения в план работы Института, связанные с реализацией задач и содержанием деятельности Кафедры, а также деятельности Института.

5.4. Формировать временные творческие коллективы, рабочие группы.

5.5. Участвовать в межрегиональных и международных программах и проектах в области образования по профилю Кафедры, осуществлять обмен

специалистами, технологиями, программами, по согласованию с руководством Института.

5.6. По согласованию с руководством Института, представлять Институт во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

5.7. Оказывать услуги на договорной основе образовательным организациям, общественным организациям, иным заказчикам по вопросам, относящимся к компетенции Кафедры, в соответствии с действующими локальными актами Учреждения.

5.8. Представлять руководству Института предложения по развитию Института, планированию, срокам выполнения проектов, программ, внедрения образовательных проектов, организации научной, научно-методической и учебно-методической работы.

5.9. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, Института.

5.10. По согласованию с руководством Института, повышать квалификацию сотрудников Кафедры за счет Института в соответствии с действующим законодательством.

6. Обязанности кафедры

6. Кафедра несет ответственность за:

6.1. Своевременность и качество выполняемых работ.

6.2. Объективность и независимость результатов исследований.

6.3. Достоверность и сохранность имеющейся информации.

6.4. Соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка Института, профессиональной этики.

6.5. Заведующий и сотрудники Кафедры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных функциональными обязанностями и должностными инструкциями в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Кафедра не имеет права предоставлять в чье-либо пользование материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Института, без согласия директора Института.

6.7. Сотрудника Кафедры обязаны:

6.7.1. Осуществлять деятельность в соответствии с задачами и основными направлениями настоящего Положения.

6.7.2. Осуществлять на высоком профессиональном уровне учебную, учебно-методическую, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность.

6.7.3. Повышать свой профессиональный уровень.

7. Организация работы. Управление

7.1. Структуру и штатную численность Кафедры утверждает директор Института.

7.2. Функциональные обязанности Заведующего определяются с учетом специфики Кафедры.

7.3. Заведующий действует на основании функциональных обязанностей, утвержденных приказом директора Института.

7.4. Заведующий несет персональную ответственность за содержание и результативность деятельности Кафедры.

7.5. В пределах своих полномочий заведующий дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Кафедры (устные поручения, планы-задания и др.).

7.6. Деятельность Кафедры осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы Института, Кафедры, утверждаемым в установленном порядке.

7.7. Кафедра принимает к исполнению все решения Совета Института, приказы и распоряжения директора Института, распоряжения заместителей директора Института.

7.8. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на год и месяц.

7.9. Кафедра ежемесячно, согласно планам работы, проводит заседания. Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются функциями, планами работы Кафедры, текущим положением и перспективами развития Института и системы дополнительного педагогического образования. По рассмотренным вопросам принимаются соответствующие решения и постановления.

7.10. Кафедра по согласованию с руководством Института поддерживает связи и обменивается информацией с другими подразделениями Института, Учредителем, образовательными организациями, научными учреждениями и другими социальными партнерами.

7.11. Итоги деятельности Кафедры отражаются в годовых отчетах Кафедры и Института.