

П Р И К А З

31.12.2015г. № 173-од

г. Майкоп

**Об утверждении
форм договоров**

В целях организации образовательной деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее АРИПК), по оказанию образовательных услуг (в том числе платных)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора об оказании платных образовательных услуг (повышение квалификации) (приложение № 1).

2. Утвердить форму договора о совместной деятельности с образовательными организациями (приложение №2).

3. Утвердить форму договора об оказании услуг *(на условиях почасовой оплаты)* (приложение №3).

4. Работникам АРИПК, ответственным за подготовку и проведение курсов повышения квалификации заключать договоры:

4.1. об оказании платных образовательных услуг (повышения квалификации) с заказчиками по утвержденной форме согласно приложению 1;

4.2. об оказании услуг по форме согласно приложению 2 при необходимости привлечения сотрудников образовательных организаций на условиях почасовой оплаты, выдачи справки или сертификата;

4.3. об оказании услуг по утвержденной форме согласно приложению 3 в случаях почасовой оплаты услуг преподавателей.

5. Утвердить форму сертификата (приложение № 3 к договору).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Д.У. Нагоева

**Договор
об оказании платных образовательных услуг
(повышения квалификации)**

«__» _____ 20__ года

город Майкоп

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (АРИПК), именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности № 222246 от 15.05.08 года, с одной стороны,

и _____,

(ФИО)

именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ЗАКАЗЧИК, ознакомившись с утвержденной программой повышения квалификации по теме: _____, заказывает услуги на повышение квалификации, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по организации обучения ЗАКАЗЧИКА.

1.2. Продолжительность обучения _____ часов.

1.3. Формы обучения: _____

(очная, заочная, очно-заочная, дистанционная)

1.4. Вид обучения: _____.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. За проведение указанных работ согласно настоящему договору ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ сумму в размере _____ руб.

2.2. Полный расчет за весь курс обучения производится до начала выполнения работ, указанных в п. 1.1. договора.

3. Порядок сдачи и приемки работ

3.1. При завершении обучения проводится комплексная проверочная работа по темам дистанционного обучения и зачет в виде защиты проектной работы экзаменационно-квалификационной комиссией АРИПК, на основании результатов которого решается вопрос об успешности обучения ЗАКАЗЧИКА и о возможности выдачи ему свидетельства установленного образца.

3.2. При невозможности обучения Заказчика на цикле из-за его слабой общей или специальной подготовки, недисциплинированности, низкой посещаемости занятий или в связи с другими причинами, не позволяющими выполнить программу обучения, он подлежит отчислению, при этом стоимость обучения, оплаченная ЗАКАЗЧИКОМ, возврату не подлежит.

3.3. Неудовлетворительная оценка, полученная курсантом на экзамене, или недопуск его к экзамену не является основанием для востребования возврата оплаты за обучение.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора и юридические адреса сторон

Срок действия договора: с _____ по _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
образования Республики Адыгея «Адыгейский
республиканский институт повышения
квалификации»
ИНН 0105038241; ОГРН 1020100707241
БИК 047908001; КПП 010501001;
ОКПО 16245652
Р/с 40601810200001000001 в ГРКЦ НБ Банка
России г.Майкоп
л/с 20766 У 43280 УФК по Республике Адыгея
(АРИПК л/с 20766 У 43280)
Директор

«_____» _____ 20____ г.

ЗАКАЗЧИК:

(ФИО)
Паспортные данные

_____(ФИО)
«_____» _____ 20____ г.

**Договор
о совместной деятельности
(с образовательной организацией)**

город Майкоп

« ___ » _____ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (АРИПК), в лице _____, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», и _____, (наименование образовательной организации) в лице _____, действующей на основании _____, именуем в дальнейшем «Сторона-2», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Сторона 2 по заявке Стороны 1 обязуется предоставить своего сотрудника для участия в организации и проведении мероприятий АРИПК (в рамках курсов повышения квалификации, семинаров, конференций, творческих встреч, круглых столов и т.п.), направленных на профессиональное развитие слушателей АРИПК, а Сторона 1 обязуется оплатить оказанные Стороной 2 услуги на условиях почасовой оплаты в размере ставок, установленных Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (АРИПК), либо выдать справку (сертификат) с указанием темы и вида занятий.

2. Общие положения и обязательства Сторон

2.1. Для реализации настоящего Договора Сторона 1 письменно уведомляет Сторону 2 о необходимости предоставления кандидатуры сотрудника для оказания соответствующей услуги, а Сторона 2 в ответ на заявку письменно сообщает о своем согласии (не согласии).

2.2. Обязательства Стороны 1:

- направить заявку (Приложение 1 к настоящему договору) по указанному в настоящем договоре адресу Стороны 2 за 10 рабочих дней до намеченной даты начала проведения курсов повышения квалификации;

- в заявке должна быть указана конкретная дата и время (либо период) предоставления соответствующей услуги, наименование услуги, условия и порядок оплаты;

- по итогам предоставления услуги оплатить ее в соответствии с подписанным актом выполненных работ.

2.3. Обязательства Стороны 2:

- в течение трех рабочих дней с момента получения заявки письменно направить по указанному в настоящем договоре адресу Стороны 1 ответ на запрос, в котором сообщить о согласии (не согласии) с условиями, предложенными Стороной 1, а также сообщить кандидатуру, являющуюся штатным сотрудником Стороны 2, для оказания соответствующей услуги.

3. Финансовые обязательства

3.1. По согласованию Сторон оказанные Стороной 2 услуги по настоящему Договору оплачиваются Стороной 1 на условиях почасовой оплаты либо выдачи справки или сертификата по проведению мастер-класса, представления опыта работы, учебных занятий.

3.2. Форма и порядок расчета определяются Сторонами в каждом конкретном случае в письменной форме при направлении заявки.

3.3. Оплата оказанных услуг осуществляется на основании подписанного Сторонами акта выполненных работ.

4. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года.

4.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

4.3. Сторона, желающая прекратить настоящий Договор, должна заявить в письменной форме об этом другой Стороне не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемого расторжения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
образования Республики Адыгея «Адыгейский
республиканский институт повышения
квалификации»

385000, Республика Адыгея, город Майкоп,
улица Ленина, 15

ИНН 0105038241 КПП 010501001

ОГРН 1020100707241 ОКПО 16245652

р/с 40601810200001000001 в банке Отделение –

НБ Республика Адыгея БИК 047908001

Телефон: 8 (8772) 52-58-00

Тел/факс: 8 (8772) 52-24-55

E-mail ipk-ra@yandex.ru

_____ (И.о.) директор(а)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

(Оформляется на бланке АРИПК)

(наименование организации)

(должность, ФИО представителя)

Заявка
(запрос)

В рамках действия договора оказания услуг от «__» _____ года, заключенного между Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (АРИПК) и _____ (наименование организации), в лице _____, просим предоставить кандидатуру штатного сотрудника, имеющего степень, звание, определенные заслуги и т.п. *(при наличии)*, для проведения лекционных и практических занятий, мастер-классов в рамках курсов повышения квалификации, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, круглых столов *(нужное указать)*, организованных АРИПК для профессионального развития работников _____ *(указать сферу деятельности)*.

Тема _____ *(указать наименование мероприятия и тему)*.

Предполагаемые дата и время проведения _____ *(указать наименование мероприятия, дату и время)*.

По итогам проведения _____ *(указать наименование мероприятия)* АРИПК гарантирует произвести почасовую оплату в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (АРИПК), либо выдать справку или сертификат с указанием темы, вида и даты занятия.

Приложение *(при наличии)*.

Директора

(подпись)

Инициалы, фамилия

(Оформляется на бланке образовательной организации)

_____ (наименование организации)

_____ (должность, ФИО представителя)

Ответ на запрос

В рамках действия договора оказания услуг от «__» _____ года, заключенного между _____ (наименование организации), в лице руководителя _____ и Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (АРИПК) в лице директора АРИПК _____ предоставляем кандидатуру(ы) штатного(ых) сотрудника(ов), имеющего(их) степень, звание, определенные заслуги и т.п. (при наличии), для проведения лекционных и практических занятий, мастер-классов в рамках курсов повышения квалификации, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, круглых столов (нужное указать), организованных АРИПК для профессионального развития работников _____ (указать сферу деятельности).

Тема _____ (указать наименование мероприятия и тему).

Предполагаемые дата и время проведения _____ (указать наименование мероприятия, дату и время).

По итогам проведения _____ (указать наименование мероприятия) в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (АРИПК) следующим сотрудникам _____ (наименование организации):

произвести почасовую оплату

№ п/п	ФИО	должность	Степень (при наличии, звание (при наличии))	Тема

либо выдать справку или сертификат с указанием темы, вида и даты занятия.

№ п/п	ФИО	должность	Степень (при наличии, звание (при наличии))	Тема

Приложение (при наличии).

Руководитель

(подпись)

Инициалы, фамилия

**ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
(на условиях почасовой оплаты)

город Майкоп

" ___ " _____ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице (и.о.) директор(а) института _____ (ФИО), действующее на основании лицензии на ведение образовательной деятельности, с одной стороны и, _____ (ФИО), именуемой в дальнейшем «Преподаватель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Институт предоставляет Преподавателю право на ведение педагогической деятельности, указанной в п. 1.2 настоящего договора.

1.2. Работа осуществляется на условиях почасовой оплаты. Объем работы по настоящему договору составляет часов, а именно:

Наименование работ	Количество часов
Лекции	1
Практическое занятие	-

1.3. Работа выполняется в период с _____ до _____, в соответствии с действующим в Институте расписанием занятий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Преподаватель обязуется:

2.1.1. лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего договора;

2.1.2. оказать Услуги надлежащего качества;

2.1.3. оказать Услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.2. Преподаватель имеет право на:

2.2.1. предоставление работы, обусловленной настоящим договором;

2.2.2. выбор методов и средств обучения, наиболее полно обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

2.3. Институт обязан:

2.3.1. принять и оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора.

2.4. Институт имеет право:

2.4.1. в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Преподавателем, не вмешиваясь в его деятельность;

2.4.2. осуществлять обработку персональных данных Преподавателя.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Преподавателю устанавливается оплата. Стоимость часа работы по настоящему Договору составляет _____ (прописью) руб. _____ коп.

3.2. Цена настоящего договора составляет: _____ руб. (прописью) руб.

Общая сумма оплаты труда рассчитывается: стоимость одно часа работы умноженная на количество отработанных часов.

Расчет производится после завершения работ, оформляется актом приемки выполненных работ между Институтом и Преподавателем.

3.3. Оплата Институтом Преподавателю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Преподавателя, указанный в настоящем договоре.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Институт:

ГБУ ДПО РА «Адыгейский
республиканский институт повышения
квалификации

Адрес: 385000 г. Майкоп ул. Ленина, 15

»

(И.о.) директора

_____ (ФИО)

Преподаватель:

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

№ свидетельства государственного
пенсионного страхования:

ИНН: _____

№ счета _____

_____ (ФИО)

Акт сдачи-приемки выполненных работ

(почасовая ведомость)

Преподаватель: _____

(фамилия, имя, отчество)

ИНН: _____

№ свидетельства государственного пенсионного страхования: _____

Нагрудный знак _____ № удостоверения _____

Образование высшее № диплома НВ 378928

Ученое звание _____ № аттестата _____

Число, месяц, год рождения: _____

Место постоянной работы, должность: _____

Место жительства, почтовый индекс: _____

Паспорт серия: _____ кем и когда выдан

Занятия, проведенные со слушателями курсов повышения квалификации

с _____ по _____

Наименование работ	Количество часов
Лекции	-
Практическое занятие	-

Всего часов: _____

Подпись преподавателя _____ дата

Групповой руководитель (методист): _____

(подпись) (ФИО)