

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 57-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr_ra@mail.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШІЭНЫГЪЭМРЭКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ**

Советскэр ур., 176, кь. Мыекьуапэ, 385000
тел. 57-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr_ra@mail.ru

ПРИКАЗ

от 28.02.2020 № 314

г. Майкоп

Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам применения процедуры медиации в отношении несовершеннолетних в Республике Адыгея

В целях исполнения пункта 2.3.1 протокола №1 от 12.02.2020 года заседания рабочей группы под председательством заместителя Премьер-министра Республики Адыгея Широковой Н.С. по вопросам применения процедуры медиации в отношении несовершеннолетних в Республике Адыгея, а также в связи с кадровыми изменениями и в целях оптимизации деятельности рабочей группы

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам применения процедуры медиации в отношении несовершеннолетних в Республике Адыгея (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Керашев

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам применения
процедуры медиации в отношении несовершеннолетних
в Республике Адыгея

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по вопросам применения процедуры медиации в отношении несовершеннолетних в Республике Адыгея (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Рабочая группа создана в целях исполнения пункта 4 раздела 2 Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года (далее - План), утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 года, для обеспечения реализации плана на территории Республики Адыгея во взаимодействии с заинтересованными службами и ведомствами - ответственными исполнителями плана.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение реализации Плана на территории Республики Адыгея;
- организация взаимодействия с заинтересованными службами и ведомствами - ответственными исполнителями плана по вопросам применения процедуры медиации в отношении несовершеннолетних на территории Республики Адыгея.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы реализации Плана на территории Республики Адыгея;
- координирует и обеспечивает эффективное взаимодействие с заинтересованными службами и ведомствами - ответственными исполнителями плана по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3. Права рабочей группы.

3.1. Рабочая группа имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компе-

тенции;

- запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления, организаций документы, информацию, материалы, необходимые для функционирования рабочей группы;

- приглашать на заседания рабочей группы представителей органов государственной власти Республики Адыгея и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании рабочей группы либо относящимся к компетенции рабочей группы;

- создавать отраслевые подгруппы рабочей группы, привлекать для участия в их деятельности экспертов;

- вносить в установленном порядке Главе Республики Адыгея, Кабинету министров Республики Адыгея предложения по вопросам деятельности рабочей группы, а также направлять рекомендации исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея.

4. Организация деятельности рабочей группы.

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя, членов рабочей группы.

4.2. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Республики Адыгея.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Дату, время, место проведения и повестку заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. В случае отсутствия на заседании член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

4.6. При несогласии с принятым рабочей группой решением член рабочей группы вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.7. Решения рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

4.9. Руководитель рабочей группы руководит организацией деятельности рабочей группы, распределяет обязанности между заместителем руководителя рабочей группы и членами рабочей группы, утверждает повестку заседания рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы, осуществляет контроль за выполнением решений, принятых рабочей группой.

4.10. Заместитель руководителя рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы исполняет обязанности руководителя рабочей

группы, в том числе председательствует на заседаниях рабочей группы, формирует проект плана работы и проект повестки заседаний рабочей группы и представляет на утверждение руководителю рабочей группы; уведомляет членов рабочей группы не менее чем за 5 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания рабочей группы.

4.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея.