

ПОЛОЖЕНИЕ

«О системе электронного и дистанционного обучения в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О системе электронного и дистанционного обучения в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - Положение) определяет порядок использования системы электронного обучения и дистанционного обучения в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации (далее – АРИПК) при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) (модулей), а также регулирует отношения участников образовательных отношений, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» от 21.04.2015 № ВК-1013/06
- Уставом «АРИПК», иными нормативно-правовыми и локальными нормативными актами.

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие понятия и сокращения:

2.1. *Электронное обучение (ЭО) «e-Learning»* - реализация образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включает в себя

использование дистанционных образовательных технологий; использование новых технологий мультимедиа и Интернет для повышения качества обучения за счет улучшения доступа к ресурсам и сервисам, а также удаленного обмена знаниями и совместной работы.

2.2. *Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)* - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

2.3. *Традиционно выделяются виды ДОТ:*

- *кейсовая технология* - это ДОТ, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов (кейсов), предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации;

- *телекоммуникационная технология* - вид дистанционной технологии обучения, базирующейся на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения слушателей учебно-методическими материалами и интерактивного взаимодействия между преподавателем и слушателями в онлайн формате;

- *интернет-технология (сетевая технология)* - это ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств обучения и управления учебной деятельностью независимо от места нахождения его субъектов для обеспечения взаимодействия всех участников процесса ЭО и ДОТ в онлайн формате.

В АРИПК при организации учебного процесса с использованием ДОТ базовой является интернет-технология. Допускается сочетание основных видов ДОТ.

2.4. *Информационные технологии ДО* - технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением ДОТ.

2.5. *Дистанционное обучение (ДО)* - организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения.

2.6. *Информационно-образовательная среда (ИОС)* - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающая условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. ИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.7. *Система дистанционного обучения (СДО)* - система управления ИОС, позволяющая организовать полный цикл дистанционного обучения. СДО АРИПК базируется на модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle (ИОС Moodle), на платформе ZOOM и других электронных платформах.

2.7.1. СДО обеспечивает:

- организацию и информационную поддержку образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников дистанционной учебной деятельности;
- мониторинг дистанционной учебной деятельности.

2.8. *Дистанционные занятия* - все типы и формы занятий, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий.

2.9. *Электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР)* - это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС.

2.10. *Электронный образовательный ресурс (ЭОР)* - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом ЭУМР. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

3. Цели и задачи СДО

3.1. Целью использования СДО в образовательной деятельности является:

- реализация государственной политики в образовании, обеспечивающей равенство и доступность образования при различных стартовых возможностях;
- повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг;
- обеспечение непрерывности и безотрывности процесса повышения квалификации.

3.2. Дистанционное обучение позволяет решить следующие задачи:

- повышение конкурентоспособности дополнительных профессиональных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- снижение затрат на проведение обучения;
- усиления личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- обеспечение опережающего характера системы дополнительного профессионального образования, ее нацеленности на повышение образовательного и культурного уровня населения;
- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов (анкеты входного, промежуточного и выходного контроля).

4. Кадровое обеспечение внедрения, использования и развития СДО

4.1. Образовательная деятельность с использованием ДОТ осуществляется:

- профессорско-преподавательским составом, специально подготовленным для работы в электронной обучающей среде, который создает и актуализирует специализированные учебные материалы, размещает их в ИОС, осуществляет в СДО опосредованные

взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий со слушателями независимо от места их нахождения;

- административно-хозяйственным и учебно-вспомогательным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение образовательной деятельности.

4.2. Административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал, участвующий в организации обучения с применением ДОТ, должен проходить повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий не реже, чем 1 раз в 3 года.

4.3. Профессорско-преподавательский состав, работающий в СДО, должен иметь документ, подтверждающий повышение квалификации и/или профессиональную переподготовку, которые направлены на изучение методов реализации ДОТ.

4.4. В случае необходимости Учреждение имеет право комплектовать профессорско-преподавательский состав, работающий в СДО, сторонними педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения Учреждения, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

4.5. Нормирование и оплата труда преподавателей с применением ДОТ регулируются действующими внутренними нормативными документами «АРИПК».

4.6. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников, работающих в СДО, Центр информационных технологий организует практические семинары, конференции и индивидуальные консультации по вопросам использования и совершенствования ДОТ.

5. Техническое, программное и информационное обеспечение СДО

5.1. *Техническое обеспечение СДО* включает в себя:

- серверы хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО и доступа в ИОС преподавателям и слушателями «АРИПК», а также для связи преподавателей со слушателями посредством сети Интернет;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СДО через локальные сети и Интернет.

5.2. *Программное обеспечение СДО* включает в себя:

- модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду Moodle с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ИДК и их элементов. СДО на платформе Moodle, ZOOM и других обеспечивает:

- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

- взаимодействие участников дистанционного обучения;
- мониторинг хода дистанционного обучения.

-серверное программное обеспечение функционирования сервера и связи с СДО через Интернет;

- дополнительное программное обеспечение для разработки ИДК и их элементов;

- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи преподавателей со слушателями средствами сети Интернет.

5.3. Информационное обеспечение СДО включает в себя:

- ЭОР, ЭУМР и ИДК, доступные через систему дистанционного обучения;

- электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.

6. Порядок обучения с использованием ДОТ

6.1. Решение о реализации ДПП с применением ДОТ принимается директором на основании решения Совета института и при согласовании с заместителями директора.

6.2. АРИПК самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных занятий с применением ДОТ в соответствии с Положением о «ДПП ПК И ПП» и электронным курсом ДПП.

6.3. АРИПК может проводить обучение по ДПП с применением ДОТ на бюджетных и внебюджетных курсах повышения квалификации.

6.4. АРИПК самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым ЭУМР при реализации ДПП с применением ДОТ.

6.5. Реализация ДПП с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

6.6. При обучении с применением ДОТ каждому слушателю обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей ДПП.

6.7. Обучение по ДПП с применением ДОТ основывается на обязательном сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы слушателей с ЭУМР.

АРИПК организует учебно-методическую помощь обучающимся (слушателям) в ходе освоения ДПП с применением ДОТ и ЭО, главным образом в форме консультаций с использованием средств телекоммуникаций.

6.8. Реализация ДПП с применением ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия слушателей и преподавателей Учреждения:

- асинхронной организации учебной деятельности, которая обеспечивает слушателю возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

- синхронной организации учебной деятельности, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение слушателя с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ.

6.9. Основными видами учебной работы при реализации ДПП с применением ДОТ являются следующие:

- лекция;
- практическое и семинарское занятие;
- консультация индивидуальная и групповая;
- тестирование;
- самостоятельная работа слушателей, включающая работу с электронными образовательными ресурсами, в т. ч. с ресурсами, размещенными в сети Интернет.

6.10 Консультирование слушателей по изучаемым модулям осуществляется преподавателем посредством электронных средств связи (электронная почта, объявления, форумы, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации). Консультирование слушателей, проводимое в асинхронной форме, предполагает, что максимальное время ожидания слушателями ответа преподавателя не должно превышать 48 часов, исключая выходные и праздничные дни.

7. Организация взаимодействия участников процесса реализации ДПП с применением ДОТ

7.1. Общее руководство реализацией ДПП с применением ДОТ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих обучения с применением ДОТ осуществляют руководители Центров (кафедр, отделов).

7.2. Для эффективного взаимодействия всех участников процесса реализации ДПП с применением ДОТ за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками.

В реализации ДПП с применением ДОТ участвуют следующие структурные подразделения «АРИПК»:

7.2.1. *Администрация*-директор, заместители, Совет института, учебно-методический отдел:

- определяет стратегические направления развития СДО в Учреждении;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития СДО;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования СДО в соответствии с Уставом «АРИПК»;
- обеспечивают выполнение распоряжений Администрации по развитию СДО;
- обеспечивают разработку ЭУМР для ДПП с применением ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭОР и ЭУМР перед их размещением в СДО;
- закрепляют исполнителей для реализации ДПП с применением ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки ППС с использованием ДОТ;

- проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для СДО с учетом опыта использования новых научных данных в учебной деятельности;
- контролируют процесс разработки ЭУМР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ДПП с применением ДОТ;
- инициируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей ДО, направляют преподавателей на повышение квалификации по применению инструментов дистанционного обучения;
- разрабатывают ДПП с применением ДОТ;
- назначают ответственных по ДО на кафедре или отделе для обеспечения оперативной связи между учебно-методическим отделом цифровизации образования и преподавателями кафедры или отдела;
- определяют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным ДПП;
- обеспечивают реализацию ДПП с применением ДОТ в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, в том числе контроль самостоятельной работы слушателей.

7.2.2. Учебно-методический отдел образования:

На основании приказов директора Института о реализации ДПП с применением ДОТ:

- обеспечивает реализацию решений Администрации Учреждения в области использования ДОТ;
- обеспечивает организационное, техническое и методическое сопровождение работы СДО;
- создает и хранит базы данных по ЭУМР в рамках СДО;
- участвует в рецензировании и экспертизе ЭУМР в соответствии с установленным порядком;
- определяет порядок и форму доступа к СДО и обеспечивает их реализацию;
- оказывает консультационную помощь по вопросам работы СДО профессорско-преподавательскому составу Учреждения;
- проводит обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников повышения квалификации с использованием ДОТ по эффективности и качеству его применения и выдает рекомендации по повышению его эффективности;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ДО, включая международные стандарты. Участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с ДОТ и ЭУМР;
- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для СДО;
- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для СДО. Выполняет необходимые профилактические работы.

8. Права и обязанности участников процесса реализации ДПП с применением ДОТ

8.1. Преподаватели:

Преподаватели, обеспечивающие реализацию ДПП с применением ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.

8.1.1. Преподаватель имеет право:

- при создании ЭУМР оформлять авторские права на них, представлять на конкурс;
- готовить к изданию и издавать учебное пособие (учебник) на основе разработанных ЭУМР.

ЭУМР.

8.1.2. Преподаватель должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики дистанционного обучения;
- обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки ЭОР, ЭУМР и ИДК;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы в СДО;
- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие слушателя и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- соблюдать регламент ведения обучения с применением ДОТ, в том числе находиться в СДО в соответствии с календарным учебным графиком курса;
- соблюдать требования технологии дистанционного обучения, включая организацию самостоятельной работы слушателей и контроль над ней, мотивацию слушателей к обучению и т. п.;
- систематически повышать квалификацию в области дистанционного обучения.

8.2. *Руководитель группы:*

8.2.1. Руководитель курсов имеет право получить:

- доступ к ЭУМР в рамках СДО согласно календарному учебному графику курса;
- полную информацию, касающуюся процесса организации учебной деятельности.

8.2.2. Руководитель группы обязан:

- готовить списки слушателей для регистрации их в СДО;
- контролировать выполнение слушателями в установленные сроки все виды учебных заданий по ДПП с применением ДОТ;
- фиксировать результаты промежуточной и итоговой аттестации, согласно учебно-тематическому плану ДПП.

8.3. *Администратор СДО:*

8.3.1. Администратор СДО имеет право получить:

- доступ ко всем данным СДО;
- полную информацию, касающуюся процесса организации учебной деятельности.

8.3.2. Администратор СДО обязан:

- регистрировать слушателей, преподавателей, ассистентов, рецензентов в СДО;

-консультировать слушателей, преподавателей, ассистентов, рецензентов по вопросам устранения проблем, связанных с подключением к СДО и размещения ЭУМР в СДО.

8.4. *Слушатели:*

8.4.1. Слушатель имеет право получить:

- доступ к ЭУМР в рамках СДО согласно календарному учебному графику курса;
- полную информацию, касающуюся процесса организации учебной деятельности;
- консультацию преподавателей в процессе изучения ДПП через СДО или с использованием средств телекоммуникации.

8.4.2. Слушатель обязан:

- после зачисления для получения допуска к ИДК по ДПП с применением ДОТ пройти консультацию по работе в СДО;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по ДПП с применением ДОТ;
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию согласно учебнотематическому плану ДПП.

9. Заключение

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Совета Института и вступают в силу с момента утверждения директором Института.