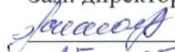


**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»**

Кафедра дошкольного, начального, дополнительного, профессионального
образования и воспитательной работы

«Согласовано»

Зам. директора по УМР

 Д.У. Нагоева
« 25 » 05 2021 г.

«Утверждаю»

Директор АРИПК

 Ф.Р. Тхагова
« 25 » 05 2021 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышение квалификации)
«Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОО
в условиях реализации ФГОС ДО»
Для старших воспитателей детских дошкольных учреждений
(36 ч.)**

Составитель: Пафифова Бэла Казбековна, доцент кафедры дошкольного, начального, дополнительного, профессионального образования и воспитательной работы, к.п.н.

Рассмотрено на заседании кафедры дошкольного, начального, дополнительного, профессионального образования и воспитательной работы
Протокол № 2 от « 24 » 05 2021 г.

Заведующий кафедрой  /Нинуху Н.С./

Майкоп, 2021 г.

Учебно-тематический план

А. Учебные занятия

№ п/п	Наименование (модулей) разделов и тем Тема программы: «Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»	Всего часов	Все виды учебных занятий, учебных работ				Форма контроля Входн /выходн контр. (МиОКО), Тест
			Аудиторные		Внеаудиторные (СРС, заочное обучение)		
			Лекции	Интерактив. зан.	Теорет. часть	Прак. часть	
		36	8	22	-	6	
1.	Инвариантная часть						
Модуль 1.	Нормативно-правовые основания методического сопровождения развития современной дошкольной образовательной организации	14	2	8	2	2	Входной тест
1.1.	Особенности организации и содержания работы старшего воспитателя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО	2		-	2		
1.2.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	2		2		-	
1.3.	Технологии методического взаимодействия с субъектами образовательной деятельности в ДОО	2	2	-	-	-	
1.4.	Документация старшего воспитателя ДОО	2		2	-	-	
1.5.	Методический блок работы в годовом плане ДОО	2		2	-	-	
1.6.	Планирование и анализ как основа методической деятельности старшего воспитателя ДОО	4		2		2	
2.	Вариативная часть						
Модуль 2.	Современные методы и приемы методической деятельности старшего воспитателя ДОО	22	6	12	-	4	Вых. Котр. тест
2.1.	Квалификационные требования к специалисту методической службы дошкольного образования	4	2	2	-	-	-
2.2.	Организация и использование предметно-развивающей среды в ДОО	2	2				
2.3.	Рекомендации по подготовке планов воспитательно-образовательной деятельности для дошкольников разных возрастов согласно ФГОС ДО	2		2	-	-	
2.4.	Методические основы разработки основных программных документов дошкольной организации	2	2	-	-	-	-

2.5.	Традиционные и интерактивные модели методической работы ДОО	2		1	-	1	-
2.6	Модели методического сопровождения индивидуального развития и образовательного маршрута педагога	2		1		1	
2.7.	Деятельность методического кабинета в ДОО	2		2			
2.8.	Информационные технологии методического сопровождения в ДОО	2		2			
2.9.	Психолого-педагогическое сопровождение детей и родителей. Оказание психологической помощи детям и родителям во время адаптации к ДОУ.	2				2	
2.10.	Итоговая аттестация «Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОО и условиях реализации ФГОС ДО».	(2)	(-)	(2)	-	-	Аттестационная работа, выход. контр. (МиОКО)
2.10.1.	Диагностика освоения профессиональных компетенций по итогам курсовой подготовки (выходной контроль)	1	-	1	-	-	Тест, выходн. контр. (МиОКО)
2.10.2.	Защита проектных и творческих работ	1	-	1	-	-	

2.2. Рабочая программа

Инвариантная часть

Модуль 1. Нормативно-правовые основания методического сопровождения развития современной дошкольной образовательной организации.

(Всего 14 часов: 4 часа – лекция. 10 часов – интер. занятие)

1.1. Особенности организации и содержания работы старшего воспитателя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО *(Всего 2 часа: 2 часа – внеауд. занятие)*

Обеспечение высокого качества дошкольного образования, доступность, открытость, привлекательность для детей, родителей и всего общества. Ведущие ориентиры методической работы в детском саду: серьезный управляемый качественный рост профессионального мастерства каждого педагога; рост интеграционных возможностей всего коллектива и конкретно каждого педагога. Творческое осмысление нормативно-правовых документов, внедрение достижений науки и передовой практики.

1.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса *(Всего 2 часа: 1 час – лекция, 1 час – интер. занятие)*

Содержание методических рекомендаций по теоретическим и методологическим основам планирования и прогнозирования образовательного процесса. Образцы документации, соответствующие современным требованиям системы образования РФ. Критерии оценки уровня

усвоения дополнительной образовательной программы. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников. Индивидуальный образовательный маршрут.

(Интер. занятие) Структура различных типов занятий. 5 типов занятий, различные по своей структуре: 1. Занятие сообщения и усвоения новых знаний. 2. Занятие повторения и обобщения полученных знаний. 3. Занятие закрепления знаний, выработки умений и навыков. 4. Занятие применения знаний, умений и навыков. 5. Комбинированное занятие. Методы организации занятия в детском объединении: -репродуктивный; - словесные методы обучения;-работа с книгой;- методы практической работы;-метод наблюдения; - исследовательские методы;-метод проблемного обучения; - метод программированного обучения; - проектно-конструкторский метод;-метод игры; - наглядный метод обучения; - использование на занятиях: средств искусства, активных форм познавательной деятельности, психологических и социологических методов и приемов

1.3.Технологии методического взаимодействия с субъектами образовательной деятельности в ДОО. (Всего 2 часа: 2 час – лекция.)

Содержание образовательной программы, обеспечивающее разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально- коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому. Интерактивные технологии в работе с дошкольниками: - технология проблемного обучения; проектные технологии; развитие исследовательских умений; здоровьесберегающие образовательные технологии; теория решения изобретательских задач (ТРИЗ); технология ИКТ; технология интегрированного занятия; игровые воспитательные технологии; детский дизайн и др.

1.4. Документация старшего воспитателя ДОО. (Всего 2 часа: 2 часа – интер. занятие)

Основные блоки документации старшего воспитателя ДОО их характеристика:
-нормативно-правовая документация;
-основная методическая документация;
-научно-методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса;
-работа с кадрами;
-контроль и руководство;
-взаимодействие с семьями воспитанников, спонсорами, общественностью;
-преимственность в работе детского сада и школы.

1.5.Методический блок работы в годовом плане ДОО (Всего 2 часа: 2 часа интер. занятие)

Основы организации воспитательно-образовательного процесса. Этапы подготовительной работы при составлении годового плана ДОО. Методическая работа с кадрами. План работы методического кабинета. Трудности в планировании методического блока. Алгоритм составления годового плана. Анализ предметно-развивающего пространства и условий для организации учебно-воспитательного процесса.

1.6.Планирование и анализ как основа методической деятельности старшего воспитателя ДОО. (Всего 4 часа: 2 час – интер. занятие, 2 часа – внеауд. занятие)

Осуществление старшим воспитателем функционирования методического кабинета. Планирование, организация и координация деятельности всех педагогических работников детского сада. Создание системы работы с педагогическими кадрами, способствующей повышению уровня профессиональной компетентности педагогов для достижения высокой эффективности образовательного процесса.

(Внеауд. занятие) Задачи деятельности старшего воспитателя: оценка и анализ уровня профессиональной подготовки педагогического коллектива; создание мотивации к саморазвитию и профессиональному росту, повышению профессиональной компетентности педагогов; систематизирование комплекса мероприятий по изменению содержания, форм организации педагогического процесса, планирования в ДОО. Создание условий для обобщения и распространения педагогического опыта в ДОО и образовательном пространстве района, города.

2. Вариативная часть (предметно-методическая)

Модуль 2. Современные методы и приемы методической деятельности старшего воспитателя ДОО. (Всего 22 часа, 6 часов - лекции, 16 часов – интерактивные занятия)

2.1. Квалификационные требования к специалисту методической службы дошкольного образования. (Всего 2 часа: 1 час – лекция, 1 час – интер. занятие)

Осуществление методической работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее - учреждениях). Проведение анализа состояния учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях. Разработка предложений по повышению ее эффективности. Участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений.

Оказание помощи педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам. Организация рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.

(Интер. занятие) Характерные особенности требований к работникам общего образования на наличие ряда важных для работы в образовательных учреждениях компетентностей: - профессиональная компетентность; информационная компетентность; - коммуникативная компетентность; правовая компетентность.

2.2. Организация и использование предметно-развивающей среды в ДОО. (Всего 2 часа: 1 час – лекция, 1 час – интер. занятие)

Понятие предметно-развивающей среды, как «системы материальных объектов деятельности ребенка, функционально моделирующей содержание его духовного и физического развития» (С. Л. Новоселова). Роль взрослого в правильном моделировании такой среды, способствующей максимальному развитию личности ребенка. Основные требования ФГОС к предметно - развивающей среде:

- предметно-развивающая среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала;
- доступность среды, что предполагает: доступность для воспитанников всех помещений организации, где осуществляется образовательный процесс.
- свободный доступ воспитанников к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающих все основные виды деятельности.

(Интер. занятие) Активный и рабочий сектор предметно - развивающей среды и характерные особенности ее компонентов. *Активный сектор, занимающий самую большую площадь в группе, включающий в себя:*

1. Центр игры
2. Центр двигательной активности
3. Центр конструирования
4. Цент музыкально - театрализованной деятельности

Спокойный сектор:

1. Центр книги
2. Центр отдыха
3. Центр природы

2.3. Рекомендации по подготовке планов воспитательно-образовательной деятельности для дошкольников разных возрастов согласно ФГОС ДО. (Всего 2 часа: 1 час – лекция, 1 час – интер. занятие)

Подходы к планированию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Основная документация. Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в ДОУ. Методические рекомендации по планированию занятий. Положение о перспективном и календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Положение «О календарном планировании воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.

(Интер. занятие) Циклограмма планирования воспитательно-образовательной деятельности дошкольников в ДОО. Принципы календарного планирования на основе перспективно - тематического плана. Особенности ежедневного планирования воспитательно-образовательной работы с учётом комплексно - тематического планирования с детьми разновозрастной группы общеразвивающей направленности по ФГОС ДО.

2.4. Методические основы разработки основных программных документов дошкольной организации. (Всего 2 часа: 1 час – лекция, 1 час – интер. занятие)

Виды образовательных программ в общем образовании и нормативные основы их разработки. Что такое примерная основная образовательная программа дошкольного образования? Нормативные основы и характеристики основной образовательной программы дошкольного образования. Авторские образовательные программы дошкольного образования. Комплексные и парциальные образовательные программы дошкольного образования. Назначение и особенности основной образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации.

(Интер. занятие) Технология применения ПООП для разработки основной образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации. Алгоритм применения ПООП для разработки основной образовательной программы дошкольного образования в образовательной ДОО. Выбор комплексных и парциальных авторских образовательных программ дошкольного образования для разработки основной образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации. Формирование основной образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Традиционные и интерактивные модели методической работы ДОО. (Всего 2 часа: 1 час – лекция, 1 час – интер. занятие)

Классификация и характеристика форм и технологий методической деятельности: - традиционные (классические); -модернизированные (представляющие то или иное улучшение традиционных); -нетрадиционные (основанные на высокой активности всех участников). Традиционные формы работы: - педсоветы; - индивидуальные консультации; -беседы; - наставничество; - взаимопосещение; -самообразование; -наблюдение воспитательно-образовательного процесса с детьми. Принципы использования интерактивных моделей методической работы: - стимулирование интереса и мотивации к самообразованию; - повышение уровня активности и самостоятельности; - развитие навыков анализа и рефлексии своей деятельности; - развитие стремления к сотрудничеству, эмпатии.

(Интер. занятие) Эффективные интерактивные модели: творческий час «Золотые россыпи», консультация - парадокс или консультация с запланированными ошибками, педагогический ринг, круглый стол техника «аквариума», «Судебное заседание», Что? Где? Когда? имитационные игры, метод инсценировки, банк идей, выставки - ярмарки педагогических идей, аукцион, творческий час «Золотые россыпи», педагогическое «ателье» или педагогическая мастерская, знатоки методики, древо мудрости, дотошный педагог, «Коучинг - сессия», «Квик - настройка», интерактивные методы обучения, метод «Модерации», технология открытого пространства, метод «Мозговой штурм», метод дидактической игры, метод «Кейсов» (Casestudy).

2.6 Модели методического сопровождения индивидуального развития и образовательного маршрута педагога (Всего 2 часа: 1 час – лекция, 1 час – интер. занятие)

Понятие методического сопровождения как правильного организованного действия (процесса) по реализации ФГОС ДО в образовательном учреждении, как процесса, направленного на разрешение актуальных для педагогов проблем профессиональной деятельности. Внутренние компоненты модели методического сопровождения профессионального роста педагогов:

- диагностика профессиональных затруднений;
- целевые группы педагогов;
- направления в обучении педагогов;
- содержание обучения педагогов;
- формы методического сопровождения;

- результат.

(Интер. занятие) Особенности проведения диагностического исследования - мониторинга оценки эффективности деятельности педагога. Показатели оценки: - организационная культура педагога; - коммуникативная культура педагога; - методическая работа педагога; - результаты деятельности педагога и другое... Классификация и характеристика целевых групп педагогов: молодой специалист; стажист – мастер; новатор; педагог-консерватор.

2.7. Деятельность методического кабинета в ДОО. (Всего 2 часа: 1 час – лекция, 1 час – интер. занятие)

Основные цели, задачи и принципы методического кабинета. Доступность методкабинета. Методкабинет как центр всей методической работы ДОО. Ведущая роль методического кабинета в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечения их непрерывного саморазвития, обобщения передового педагогического опыта, повышения компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.

(Интер. занятие) Особенности подбора для методического кабинета материала, соответствующего всем современным методическим требованиям. Материалы методического кабинета и ее разделы: • Нормативные и инструктивные материалы; • Методическая и справочная литература; • Детская художественная литература; • Методические материалы, рекомендации; • Дидактический, наглядный (демонстрационный и раздаточный) материал; • Зона для пользования интернет-ресурсами, фото- и видеоматериалами.

2.8. Информационные технологии методического сопровождения в ДОО. (Всего 2 часа: 1 час – лекция, 1 час – интер. занятие)

Методическое сопровождение как правильно организованные действия (процесс) по организации введения ФГОС в образовательном учреждении.

Процесс, направленный на разрешение актуальных для педагогов проблем профессиональной деятельности. Методическое сопровождение, как одно из основных направлений, через которое проводится работа с педагогическим коллективом. Соответствие требованиям предметно-развивающей среды и программам нового поколения (пособия, игрушки, технические средства обучения и воспитания дошкольников, помощь воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне). Работа, проводимая методической службой, позволяющая педагогам быть в курсе научно-методической информации и оперативно использовать новинки в практической работе.

(Интер. занятие) Особенности эффективных и результативных форм методической работы, дающих импульс творчеству педагогов.

2.9. Психолого - педагогическое сопровождение детей и родителей. Оказание психологической помощи детям и родителям во время адаптации к ДОО. (Всего 2 часа: 1 час – лекция, 1 час – интер. занятие)

Процесс адаптации детей раннего возраста. Проблемы адаптационного периода. Психолого-педагогическое сопровождение. Основные задачи психолого-педагогического сопровождения: - психологическое обеспечение образовательных программ; - развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей, педагогов; - направления работы по психолого-педагогическому сопровождению; - Профилактика, как одно из основных направлений, позволяющее предупредить возникновение тех или иных проблем. Педагогическое взаимодействие специалистов с семьей в период адаптации воспитанников. Родителям об особенностях адаптации к детскому саду.

(Интер. занятие) Рекомендации родителям в адаптационный период детей. Игры и упражнения, направленные на профилактику дезадаптации. 1. Игра «Обведу карандашом руку твою и тебе подарю» - с целью установления контакта. 2. Игра «Телефон» - позвонить маме... 3. Игры с конструктором: построить дом, машину, детский сад. Обыгрывание ситуации, когда утром все собираются по своим делам на работу, в школу, в детский сад – каждый занят своим делом, все взаимосвязаны жизнью, заботой, любовью. 4. Игры с песком и водой, для снятия психоэмоционального и психомышечного напряжения.

2.10. Итоговая аттестация «Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОО и условиях реализации ФГОС ДО».

2.10.1. . Диагностика освоения профессиональных компетенций по итогам курсовой подготовки (выходной контроль). (Всего - 1 час: интер. занятие - 1 час).

Обмен опытом. Проведение выходного анкетирования. Проведение выходного контроля. Выполнение теста.

2.10.2. Защита проектных и творческих работ (Всего - 1 час: интер. занятие -1 час)

Защита презентаций (творческого проекта) на тему: «Профессиональная компетентность старшего воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО».

Критерии оценивания презентации

Баллы: - 3 балла; - 2 балла; - 1 балл; - 0 баллов

Создание слайдов

1.Титульный лист

- Указано название проекта, группа, руководитель, дата выполнения- 3
- Не указаны руководитель, группа- 2
- Не указаны руководитель, группа, дата выполнения -1
- Титульный лист отсутствует - 0

2.Количество слайдов

8-10 слайдов - 3

6-9 слайдов- 2

5 - 8 слайдов- 1

Менее 5 слайдов - 0

3.Использование дополнительных эффектов PowerPoint

- Использованы эффекты: смена слайдов, звук- 3
- Использован 1 из эффектов: звук -2
- Использован 1 из эффектов: смена слайдов -1
- Дополнительные эффекты не использованы - 0

4.Список используемых источников

- Включает в себя 3 и более источников -3
- Включает в себя 2 источника -2
- Включает в себя 1 источник -1
- Отсутствует- 0

5.Содержание

Информация

- Представлена с научной точки зрения, основана на достоверных данных-3
- Отсутствие достоверных данных -2
- Представлена с научной точки зрения некорректно - 1
- Не соответствует тематике проекта - 0

6.Организация

Представление слайдов

- Презентация представляет информацию в логическом порядке-3
- Информация представлена в виде наиболее важных моментов-2
- Последовательность представления информации не всегда помогает представить тему-1
- Построение презентации не раскрывает тему-0

6.Творческий подход

- Презентация помогает представить идею и оригинальное понимание проблемы-3
- Презентация представляет оригинальное понимание проблемы-2
- Некоторые из способов скорее отвлекают, чем раскрывают тему презентации-1
- Презентация обычна -0

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Входной контроль

Форма: тестирование

3.1. Входной контроль

Входные тестовые задания

Для слушателей курсов повышения квалификации старших воспитателей ДОО по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО».

ФИО

1. Одной из профессиональных функций старшего воспитателя ДОО при планировании (по Л. Поздняк, Н. Лященко) является:

1. Регулировать ход воспитательно-образовательного процесса в ДОО;
2. Разработать схему наблюдения за воспитательно-образовательной работой с детьми, диагностические материалы;
3. Своевременно и правильно оформлять необходимую документацию, методические материалы, выставки для педагогов и родителей;
4. Прогнозировать развитие процессов воспитания, обучения и развития дошкольников, педагогического коллектива.

2. Методический кабинет ДОО - это:

1. Постоянное рабочее место старшего воспитателя;
2. Место хранения дидактических пособий;
3. Творческая лаборатория педагогического коллектива;
4. Место демонстрации новинок методической литературы.

3. Выберите основные направления методической работы:

1. Информационная деятельность.
2. Диагностико - прогностическая деятельность.
3. Образовательная деятельность.
4. Область повышения квалификации.

4. При определении ресурсного потенциала педагогов в области эффективности педагогической деятельности, педагогов можно разделить на четыре условные группы. К какой из групп можно отнести педагогов со следующими характеристиками: воспринимают изменения, самосовершенствуются, решают экспериментальные задачи, занимаются инновационной деятельностью, разработкой и внедрением новых образовательных технологий, изучают передовой научный опыт.

1. Группа №1. Молодой специалист.
2. Группа №2. Стажист – мастер.
3. Группа №3. Новатор.
4. Группа №4. Педагог-консерватор.

5. Понятие «общеобразовательное учреждение» характеризует

1. В одном случае оно обозначает тип, в другом вид;
2. Вид учреждения;
3. Тип учреждения;
6. Это понятие при определении типов и видов не используется;

2. Образовательные учреждения приобретают право на ведение образовательной деятельности с момента:

1. Издания приказа учредителя;
2. Утверждения устава учреждения образования;
3. Прохождения государственной аккредитации;
4. Получения государственной лицензии в соответствии с действующим законодательством.

7. Вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса решаются на уровне:

1. Городского (районного) методического центра;
2. Образовательного учреждения;
3. Института повышения квалификации работников образования;
4. Городского (районного) органа управления образованием.

8. К концу дошкольного возраста формируется:

1. Словесно-логическое мышление;
2. Образно-схематическое мышление;
3. Наглядно-образное мышление;
4. Элементы логики критического мышления с опорой на понятие.

9. Что такое «социальная среда» развития ребенка в ДОУ:

1. Методы социального развития детей;
2. Дети – воспитанники группы;
3. Условия взаимодействия ребёнка с другими людьми и сообщество, которое складывается в детском саду;
4. Взрослые и дети, которые посещают ДОУ.

10. Метод обучения – это:

1. Система последовательных, взаимосвязанных действий учителя и учащихся, обеспечивающих усвоение содержания образования;
2. Руководящие идеи, нормы или правила деятельности, определяющие как характер взаимосвязи преподавания и учения, так и специфику деятельности учителя и обучающихся;
3. Целенаправленный процесс и результат овладения человеком системой научных знаний, познавательных умений и навыков и формирования на этой основе мировоззрения личности;
4. Система знаний, умений и навыков, овладение которыми закладывает основы для развития и формирования личности.

11. Целью обучения изобразительной деятельности детей является

1. Содействие развитию творческой личности;
2. Формирование умений и навыков;
3. Подготовка руки к школе;
4. Формирование знаний.

12. Что должно стать необходимой составляющей деятельности образовательного учреждения согласно проекту «Наша новая школа»:

1. Профилактика безнадзорности, правонарушений, других асоциальных явлений;
2. Работа с различными общественными организациями;
3. Организация школьного самоуправления;
4. Работа с родителями.

13. К концу дошкольного возраста общение детей становится:

1. Ситуативно-деловым;
2. Вне ситуативно-личностным;
3. Ситуативно-личностным;
4. Непосредственно-эмоциональным.

14. Что регулируют локальные акты образовательного учреждения?

1. Отношения образовательного учреждения с юридическими и физическими лицами;
2. Отношения, складывающиеся у субъектов образовательного процесса как внутри самого учреждения, так и вне его;
3. Отношения в пределах самого учреждения.

15. Качество образования – это:

1. Степень удовлетворения ожиданий различных участников процесса образования предоставляемыми образовательным учреждением образовательными услугами;
2. Процессуальная характеристика образования;
3. Интегральная характеристика, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
4. Результат образовательного процесса.

Общее количество вопросов: 15

Количество верных ответов: ___ / ___ %

Уровни выполнения тестового задания:

- низкий - до 6-8 правильных ответов (слабое знание содержания материала);
- средний - 9-15 правильных ответов (частичное владение содержанием материала);
- высокий - 16-20 правильных ответов (уверенное владение содержанием материала)

3.2. Промежуточный контроль

ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Для слушателей курсов повышения квалификации воспитателей ДОО по дополнительной
Профессиональной программе повышения квалификации
«Организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО и задачами
национального проекта «образование»»

ФИО

1. Целостность педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении обеспечивается:

1. Применением программы дошкольного образования;
2. Реализацией Устава ДОУ;
3. Привлечением родителей к участию в педагогическом процессе;
4. Все ответы верны.

2. Какое планирование заключается в определении тактики распределения ресурсов (возможностей) ДОО для достижения долгосрочных целей.

1. Оперативное;
2. Стратегическое;

3. Тактическое.

3. В каком документе отмечается взгляд на ребенка как на полноправного партнера в условиях сотрудничества:

1. Концепция дошкольного воспитания;
2. Концепция ООН о правах ребенка;
3. Закон РФ «Об образовании»;
4. Закон РБ «Об образовании»;

4. Объем двигательной активности воспитанников 5-7 лет в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности составляет:

1. до 4-5 часов в неделю;
2. до 5-6 часов в неделю;
3. до 6-8 часов в неделю.

5. Непременным условием построения развивающей среды в дошкольных учреждениях любого типа, согласно Концепции построения развивающей среды в дошкольном учреждении, является:

1. сотрудничество;
2. опора на деятельностно-возрастной подход;
3. опора на личностно ориентированную модель взаимодействия;
4. информационность.

6. В каком инструктивно - методическом письме говорится о том, что целесообразно использовать преимущество интегрированных занятий, которые позволяют гибко реализовать в режиме дня различные виды детской деятельности, а также сократить количество занятий в целом и их общую продолжительность?

1. «О федеральных комплектах государственных образовательных стандартов дошкольного образования»;
2. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ»;
3. О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
4. «О программно - методическом обеспечении дошкольного образования -контексте педагогики развития».

7. Познавательная активность ребенка - дошкольника проявляется в

1. сосредоточенности внимания на объекте;
2. частоте и характере вопросов;
3. познавательном интересе любознательности;
4. исследовательском поведении.

8. Какое из требований к организации предметно-развивающей среды выделено В.А. Петровским

1. Соответствие половым и возрастным особенностям;
2. Соответствие целям и задачам образовательной программы;
3. Удовлетворение потребностей ребенка в новизне, в преобразовании и самоутверждении;
4. Уважение к мнению ребенка.

9. Вычлените этап, который не входит в методическую работу с кадрами по проблеме общения воспитателя с родителями?

1. Педагогический совет;
2. Контроль;

3. Консультирование;
4. Диагностика;

10. О чем должен знать воспитатель при определении готовности дошкольников к школе:

1. О физическом, психическом и социальном развитии ребенка;
2. Об условиях проживания в семье;
3. О наследственности ребенка;
4. О той школе, куда собирается идти учиться ребенок.

11. Чем характеризуется профессиональная компетентность воспитателя

1. Умением решать педагогические задачи;
2. Знанием теории и практической готовности к осуществлению педагогической деятельности;
3. Умением соблюдать демократичность в воспитании;
4. Владением информационно-коммуникационными технологиями.

12. Какие дети относятся к третьей группе здоровья?

1. Здоровые дети, с нормальным физическим и нервно-психическим развитием, не имеющие хронические патологии;
2. Дети, не имеющие хронической патологии, болеющие более 4-5 раз в году;
3. Дети с врожденными дефектами развития или с хронической патологией в стадии компенсации;

Общее количество вопросов: 12

Количество верных ответов: ___ / ___ %/

Уровни выполнения тестового задания:

- низкий – до 55% правильных ответов (слабое знание содержания материала);
- средний – 56-75% правильных ответов (невысокое знание содержания материала);
- высокий – 76-100% правильных ответов (уверенное владение содержанием материала)

3.3. Выходной контроль

Итоговые тестовые задания

Для слушателей курсов повышения квалификации старших воспитателей ДОО по
дополнительной

**Профессиональной программе повышения квалификации
«Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОО в условиях
реализации ФГОС ДО».**

ФИО

1. Традиционная интерактивная форма работы с педагогами «Тренинг» это:

1. Быстрое обучение;
2. Быстрое реагирование;
3. Быстрое запоминание;

Выберите 2 правильных ответа.

2. Назовите интерактивный метод, в процессе использования которого происходит общение, развивающее консультирование, дискуссия:

1. Дебаты;
2. Педагогические ситуации;

3. Коучинг – сессия;
4. Деловая игра.

3. Вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса решаются на уровне

1. Института повышения квалификации работников образования;
2. Образовательного учреждения;
3. Городского (районного) методического центра;
4. Городского (районного) органа управления образованием.

4. Чем определяется комплектование возрастных групп в ДОУ?

1. Пожеланиями родителей;
2. Уровнем развития способностей детей;
3. Образовательными программами, реализуемыми в ДОУ;
4. Типом образовательного учреждения.

5. Метод анализа в виде процедур сбора данных и установления соответствия между внутренними сильными и слабыми свойствами учреждения, благоприятными и неблагоприятными факторами внешней среды это:

1. Метод модерации;
2. Метод SWOT-анализа;
3. Метод модерации;
4. Метод ТОП (технологии открытого пространства).

6. Укажите, в каком из предложенных документов указывается: «Родители – первые педагоги ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития его личности в младенческом возрасте?»

1. Конституции РФ;
2. Законе РФ «Об образовании»;
3. Учебнике по педагогике;
4. Типовом положении о ДОУ.

7. Вычлените этап, который не входит в методическую работу с кадрами по проблеме общения воспитателя с родителями?

1. Педагогический совет;
2. Контроль;
3. Консультирование;
4. Диагностика;

8. О чем должен знать воспитатель при определении готовности дошкольников к школе:

1. О физическом, психическом и социальном развитии ребенка;
2. Об условиях проживания в семье;
3. О наследственности ребенка;
4. О той школе, куда собирается идти учиться ребенок

9. Выделите основные направления современной дошкольной педагогики:

1. Разработка проблем содержания воспитания и развития дошкольников в условиях ДОУ;
2. Открытие детских клубов при ДОУ
3. Тройительство саун и бассейнов при ДОУ
4. Проблема рейтинговой оценки детских садов

10. Ведущей называют деятельность, в которой / от которой:

1. Формируются или перестраиваются частные психические процессы;
2. Зависят психологические изменения каждого периода развития ребёнка;
3. Зависит поведение ребёнка в социуме;
4. Формируются основные психические процессы.

11. Вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса решаются на уровне:

1. Института повышения квалификации работников образования;
2. Образовательного учреждения;
3. Городского (районного) методического центра;
4. Городского (районного) органа управления образованием

12. Образовательные учреждения приобретают право на ведение образовательной деятельности с момента:

1. Издания приказа учредителя;
2. Утверждения устава учреждения образования;
3. Получения государственной лицензии в соответствии с действующим законодательством;
4. Прохождения государственной аккредитации.

13. Эмпирические методы педагогического исследования включают:

1. Конкретизацию, анализ, синтез, индукцию
2. Изучение нормативно-правовых документов, наблюдение, эксперимент
3. Психодиагностические тесты, метод ситуации, метод геометрических фигур.

14. Условия трудового договора могут быть изменены:

1. В устной форме по соглашению сторон;
2. В письменной форме по решению работника;
3. В письменной форме по соглашению сторон;
4. В письменной форме по решению работодателя.

15. Какой мотив является ведущим для детей старшего дошкольного возраста при вступлении в общение со сверстниками:

1. Получение новых знаний о предметной среде;
2. Интерес к игрушкам;
3. Самооценка и удовлетворение потребности в признании;
4. Получение новых знаний о правилах и нормах поведения.

Общее количество вопросов: 15

Количество верных ответов: ___/___%

Уровни выполнения тестового задания:

- низкий - до 6-8 правильных ответов (слабое знание содержания материала);
- средний - 9-15 правильных ответов (частичное владение содержанием материала);
- высокий - 16-20 правильных ответов (уверенное владение содержанием материала)

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

3.1 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые документы

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. -правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Департамент общего образования) от 28 февраля 2014 г. №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»: <http://www.rg.ru/>
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2013/11/25doshk-standart-dok.html>
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Основная

5. Белая, К.Ю. Организация методической работы с педагогами на этапе введения ФГОС ДО / К.Ю. Белая // Справочник старшего воспитателя. - 2014. - № 3 - С.4-13.
6. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 149 с.
7. К вопросу о формировании творческих способностей у детей дошкольного возраста / И. А. Яковлева, Т. В. Вишневецкая, М. Н. Сидорчук, Е. И. Жульева // Новые информационные технологии как основа эффективного инновационного развития: сборник статей Международной научно-практической конференции, Екатеринбург, 14 января 2020 года. – Екатеринбург: Общество с ограниченной ответственностью «ОМЕГА САЙНС», 2020. – С. 172-177.
8. Козлова, С. А. Педагогика предметной деятельности детей раннего и дошкольного возраста / С. А. Козлова, А. Ш. Шахманова // Дошкольник. Методика и практика воспитания и обучения. – 2020. – № 2. – С. 4-9.
9. Савченко, В. И. Организация системы методической работы в ДОО по сопровождению ФГОС ДО [Текст]: практические разработки для старших воспитателей ДОО / В. И. Савченко. - Санкт-Петербург: Детство-Пресс, 2016. - 187,
8. Цквитария Т.А. В помощь старшему воспитателю. Планирование и контроль. Диагностика. Предметно-пространственная среда. Издание: Сфера.: – 2017.

Дополнительная

15. Гриневич, И.М. Методическое сопровождение воспитателя в условиях современной дошкольной образовательной организации: учебно-методическое пособие / сост. И.М. Гриневич, А.А. Чуприна, М.А. Тоторкулова, Н.Ю. Москвитина, Г.В. Гриневич, О.А. Матяжова. – Ставрополь: СКИРО ПК и ПРО, 2018. – 86 с.
15. Скоропупова, О.А. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: организация внедрения в ДОО / О.А. Скоропупова // Справочник старшего воспитателя. - 2014. - №3. - С.6-19.
16. Федина, Н.В. Осваиваем нормы и положения нового закона» Об образовании в Российской Федерации / Н.В.Федина // Справочник старшего воспитателя. - 2014. - №1. - С.5-7.
16. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/>. Дата обращения: 14.11.2018

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимы следующие технические средства обучения, используемые в учебном процессе для освоения дисциплины:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- флип-чарт или доска школьная;
- видеоролики.

3.3. Кадровое обеспечение программы

Программа реализуется преподавателями Центра развития педагогического и психологического образования ГБУ ДПО РА «АРИПК», специалистами МО и Н РА, педагогами дошкольных образовательных организаций.

К реализации отдельных тем могут быть привлечены ведущие специалисты по проблематике программы.