

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»**

Дополнительное соглашение № 2

к Коллективному договору Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»
на 2019-2022гг. утвержденного «02» сентября 2019 г. (протокол № 4)
Дополнительное соглашение утверждено на общем собрании работников
31 августа 2020 года (протокол №6)

От работодателя
Директор ГБУ ДПО РА

«АРИИТ»

Ф.Р.Тхагова

«31» августа 2020г.



От работников
Председатель профсоюзной
организации ГБУ ДПО РА

Р.Х.Мамий

«31» августа 2020г.



Майкоп, 2020г.

Работодатель в лице его представителя Тхаговой Фатимы Рамазановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителей Председателя первичной профсоюзной организации Мамий Разиев Хазретовны, действующие на основании доверенности № 12 от 01.11.2019г., с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от 31 августа 2020г. № 6, в соответствии с ч.2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и Приложения № 1 Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» к Коллективному договору от 02 сентября 2019г. №173 от 10.09.2019 г., заключили настоящее Дополнительное соглашение №2 к Коллективному договору Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» о нижеследующем:

1. Внести изменения в Приложения №1-7 Коллективного договора работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации».

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» на 2019-2022 годы.

От работодателя
Директор ГБУ ДПО РА

«АРИНК»

Ф.Р.Тхагова
2020г.



От работников

Председатель профсоюзной
организации ГБУ ДПО РА

«АРИНК»

Р.Х.Мамий
2020г.



**Положение об оплате труда
работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский
республиканский институт повышения квалификации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 01.06.2009 г. № 113 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности».

Постановлением Правительства РФ ОТ 15.08.2013г. №706 «Об учреждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» от 06.09. 2019 г. №98-од «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»;

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273.

Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (Учреждение) и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия премирования работников Учреждения;
- условия оплаты труда заместителей директора;
- порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников;
- материальная помощь;
- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих;
- перечень работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и размеры компенсационных выплат

- виды и размеры выплат компенсационного характера;
- показатели для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и их размеры;

- порядок исчисления стажа педагогической работы;
- порядок оплаты труда отдельных категорий работников Учреждения;
- порядок оплаты труда преподавателей, привлекаемых на условиях почасовой оплаты.

1.2. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Положением с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 5) мнения соответствующего профсоюзного органа (иного представительного органа работников).

1.3. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного **минимального размера оплаты труда**. В случае, если месячная зарплата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника Учреждения определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.6. Условия оплаты труда работников учреждений, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с **трудовым законодательством**.

1.7. Штатное расписание Учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности (профессии рабочих) Учреждения.

1.8. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих Учреждению на выполнение государственного задания из республиканского бюджета Республики Адыгея, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Заработная плата работников Учреждения, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой ранее, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Заработная плата работника Учреждения включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих устанавливаются в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 5 мая 2008 года № 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования", от 3 июля 2008 года № 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок", от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

2.3. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с **Приложениями № 5 и № 6** настоящего Положения.

2.4. Продолжительность рабочего времени работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.5. Порядок исчисления стажа работы устанавливается в соответствии с **Приложением № 7** к настоящему Положению.

3. Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

3.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации;

3) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) выплаты за особенности и специфику работы.

Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с **Приложением № 5** настоящего Положения.

3.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со **статьей 147** Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда (**Приложение № 4**). В случае признания при проведении специальной оценки условий труда рабочего места безопасным указанная выплата отменяется.

3.4. Размер выплат за выполнение в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие дни при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Размер выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации, и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.

4. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

4.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты;

2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) единовременная премия;

6) выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно).

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются к должностному окладу в размере не более 200% (приложение № 4 настоящего Положения):

- 1) стабильно высокие показатели результативности работы;
- 2) качественное выполнение работы по обеспечению учебного (образовательного) процесса или уставной деятельности учреждения;
- 3) разработка и внедрение новых эффективных методик, программ, форм (обучения, организации и управления учебным процессом);
- 4) повышение качества образования РА;
- 5) использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ в системе дополнительного профессионального образования;
- 6) работа в рамках реализации федеральных, межрегиональных, региональных и иных проектов, конкурсов, программ (в том числе в условиях эксперимента (апробации));
- 7) организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения;
- 8) организация работы с издательствами, ВУЗами и научными центрами, и другими организациями по научно-методическому и информационному сопровождению деятельности педагогических работников и образовательных организаций;
- 9) обобщение инновационного опыта работы педагогических работников и образовательных организаций;
- 10) разработка учебников, учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, статей;

4.4. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогическим работникам устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет – 5%;
- 2) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 10 до 20 лет – 10%;
- 3) при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 20 лет -15%.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право работникам на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается в соответствии с **Приложением № 5** к настоящему Положению.

4.5. Выплата за стаж непрерывной работы в Учреждении устанавливается работникам (за исключением руководителей учреждений и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя Учреждения, а также педагогических работников) к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) при стаже непрерывной работы от 5 до 10 лет – 5%;
- 2) при стаже непрерывной работы от 10 до 20 лет – 10%;
- 3) при стаже непрерывной работы свыше 20 лет -15%.

4.6. Работникам устанавливаются следующие выплаты к должностному окладу за качество выполняемых работ:

1) выплаты за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени, соответствующих профилю учреждения в следующих размерах:

- а) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю Учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), -5%;
- б) работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, - 5%;
- в) работникам учреждения, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», и другие почетные звания СССР,

Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия Почетного звания профилю учреждения, а работникам учреждения - при соответствии Почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 5 %;

г) работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю Учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 5%.

4.7. Работникам, занимающим должности, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями, устанавливаются ежемесячные выплаты за ученую степень: доктора наук - в размере 7000 рублей, кандидата наук - в размере 3000 рублей. Указанные выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.8. Выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно) устанавливается в размере 5 % к должностному окладу.

5. Порядок и условия премирования работников Института.

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за интенсивность и высокие результаты работы.

5.2. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения. Конкретный размер премияльных выплат по итогам работы устанавливается руководителем Учреждения. Максимальным размером премияльные выплаты по итогам работы не ограничиваются.

При премировании учитывается:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Учреждения;
- 3) высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года;
- 4) организация качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- 5) организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения;
- 6) участие в особо важных мероприятиях;
- 7) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- 8) качественная подготовка и своевременное представление отчетности;
- 9) особые заслуги работника перед Учреждением;
- 10) итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
- 11) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда
- 12) другие критерии.

5.3. Единовременная премия выплачивается в следующих случаях:

1) поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея - 80% от должностного оклада;

2) присвоения почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждения знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея - 80% от должностного оклада;

3) награждения орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея - 80% от должностного оклада;

4) награждения Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Адыгея - 50%;

5) в связи с юбилейными датами (по достижению возраста 50 лет и далее каждые пять лет);

6) работнику пенсионного возраста по завершении трудовой деятельности в размере должностного оклада;

Размеры премий определяются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в рамках субсидии на государственное задание Института, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда.

Ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным периодом, на рассмотрение Совета института представляются предложения о премировании работников Учреждения.

Премирование работников осуществляется по приказу руководителя Учреждения.

Решение о премировании и размере премий работникам основного и вспомогательного персонала осуществляется на основании аналитических материалов, представленных руководителями структурных подразделений, с учетом мнения Совета института. Представленные материалы должны содержать информацию о достижении показателей эффективности деятельности по каждому работнику Учреждения, в том числе:

- участие в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, «круглых столах» (всероссийский, межрегиональный, региональный уровни);

- наличие публикаций в печатных изданиях (всероссийский, межрегиональный, региональный уровни, статьи в научных журналах ВАК);

- прохождение курсов повышения квалификации (федеральный, межрегиональный, региональный уровни);

После вынесения Советом института решения о распределении премиального фонда, руководитель Учреждения издает приказ о премировании. Приказы о премировании доводятся до сведения работников на общем собрании коллектива Учреждения.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. В случае отсутствия работника в отчетном периоде по причине болезни, премия рассчитывается пропорционально отработанному времени.

5.4. Премии не могут быть выплачены:

- работникам, совершившим в период, за который начисляется премия, прогул;
- работникам, привлеченным в период, за который начисляется премия, к дисциплинарной или материальной ответственности.

6. Условия оплаты заместителей директора

6.1. Заработная плата заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, а также выплат стимулирующего характера.

6.2. Должностные оклады заместителей руководителей устанавливаются на 10 – 30% процентов ниже должностного оклада директора.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заместителей директора в процентах или в абсолютных размерах в соответствии с **разделом 3** настоящего Положения.

6.4. Руководитель Учреждения может установить заместителям директора выплаты стимулирующего характера в соответствии с **разделом 4** настоящего Положения.

6.5. Решение о премировании и размере премий заместителей руководителей учреждения принимает руководитель учреждения.

7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате за:

- педагогическую работу специалистов иных организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждении;

- за часы преподавательской работы в объеме 400 часов в год в Учреждении, выполняемой по совместительству на основе фактической ставки;

- за проведение учебных и практических занятий, курсов повышения квалификации и переподготовки штатными сотрудниками Института.

7.2. Размер оплаты за один час педагогической работы штатных сотрудников Учреждения (при проведении учебных занятий, курсов) определяется путем деления нормативной ставки на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.3. Директор Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, с учетом целесообразности и соблюдения интересов штатных работников Учреждения может привлекать для проведения учебных занятий, курсов, лекций с обучающимися высококвалифицированных специалистов, а также специалистов и работников иных Учреждений на непродолжительный срок (не более 300 часов в год) с применением следующих условий и ставок почасовой оплаты труда:

Размеры ставок		
Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени, с высшим образованием
680,66	569,52	347,28

7.4. Объем часов, оплата которых производится по ставкам почасовой оплаты труда в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Положения, рассчитывается пропорционально нагрузке, установленной по основному месту работы, и не может превышать 10 часов в неделю для штатных сотрудников, работающих на ставку (5 часов в неделю – для работающих на 1,5 ставки).

7.5. Ставки почасовой оплаты труда работников, указанных в пункте 7.3. настоящего Положения, увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности.

7.6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

7.7. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

7.9. Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров и иных мероприятий производится на основании сметы, утвержденной Министерством образования и науки. При отсутствии финансирования мероприятий работа выполняется в рамках должностных обязанностей.

От работодателя
Директор ГБУ ДПО РА
«АРИПК»
Ф.Р.Тхагова
2020г.



От работников
Председатель профсоюзной
организации ГБУ ДПО РА
«АРИПК»
Р.Х.Мамий
2020г.



Материальная помощь

1. Материальная помощь выплачивается работникам из фонда оплаты труда Учреждения в связи:

- семейными обстоятельствами (свадьба, рождение ребенка, болезнь работника, смерть близких (супруги, супруга, родителей, детей);
- при возникновении чрезвычайных обстоятельств (ущерб от природных катастроф, аварии, кражи, ограбления);
- в связи с тяжелым материальным положением сотрудника (воспитание детей-инвалидов, временная утрата работы (супругой, супругом);
- выходом сотрудника на пенсию по достижению пенсионного возраста.

2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор института на основании письменного заявления работника.

3. Решение о выплате материальной помощи руководителю Учреждения принимает Министерство образования и науки Республики Адыгея.

От работодателя
Директор ГБУ ДПО РА
«АРИПК»

Ф.Р.Тхагова

31 августа 2020г..



От работников
Председатель профсоюзной
организации ГБУ ДПО РА
«АРИПК»

Р.Х.Мамий

31 августа 2020г.



Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Профессиональные квалификационные группы должностей/ Должности, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы (в рублях)</i>
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1.1.1. уровень	Секретарь учебной части	7400
Профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников		
1.2.1. уровень	Методист	11280
1.2.2. уровень	Старший методист, преподаватель	11400
3. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.1. уровень	Заведующий библиотекой	12080
Профессиональные квалификационные группы должностей работников дополнительного профессионального образования		
2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава		
2.1.1. уровень	Старший преподаватель	12140
2.1.2. уровень	Доцент	12390
Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок		
1. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников		
1.1.1. кв. уровень	Старший научный сотрудник	11610
4. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		

2.Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 кв. уровень	Дежурный по общежитию, комендант, архивариус	5670
3.Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 кв. уровень	Заведующий общежитием	6900
4.Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 кв. уровень	Программист, документовед	8130
2 кв. уровень	Программист, документовед	8870
5.Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 кв. уровень	Начальник отдела кадров	11090
5.Профессиональные Квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих		
5.1.Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 кв. уровень	Кастелянша, вахтер учебного корпуса, сторож, кладовщик, дворник, уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5420
5.2.Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 кв. уровень	Водитель, оператор ЭВМ. каменщик-штукатур-маляр	5920

От работодателя
Директор ГБУ ДПО РА «АРИПК»
Ф.Р.Тхагова



31 августа 2020г.

От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ ДПО РА «АРИПК»
С.Х.Мамий



31 августа 2020г.

Перечень работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и размеры компенсационных выплат

<i>Профессии рабочих, должности служащих</i>	<i>Перечень работ</i>	<i>Размер компенсационных выплат</i>
Уборщик служебных помещений	Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением	12%

От работодателя
Директор ГБУ ДПО РА «АРИПК»
Ф.В. Тхагова



От работников
Председатель первичной профсоюзной организации
ГБУ ДПО РА «АРИПК»
Р.К. Мамий
«31» августа 2020г.



Виды и размеры выплат компенсационного характера

№ п/п	Виды выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера к должностному окладу
1.	За дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации:	не более 30 %
1.1.	За руководство лабораторией:	
	- от 5 до 7 человек в лаборатории;	15%
	- от 8 до 15 человек в лаборатории;	20%
1.2.	За руководство Центром, отделом:	
	-от 5 до 7 человек в Центре;	15%
	- от 8 до 15 человек в Центре;	20%
	-за сопровождение деятельности регионального учебно-методического объединения (далее-РУМО)	5-10%
	- за организацию по ведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности учреждения	30%
2.	За выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):	не более %
2.1.	За расширение зоны обслуживания:	
	-по комплексному обслуживанию зданий;	5%
	- за работу разнорабочего;	5%
	- по взаимодействию с государственными фондами и управлениями (пенсионный, налоговый, ЦЗН, статистическое управление, управление архивами, военкомат и т.п.);	10-20%
	- по организации и проведению внеплановых мероприятий;	5-10 %
	-по сопровождению республиканских конкурсов (организация и проведение установочных семинаров, методическая поддержка участников), олимпиад, научно-практических конференций, педагогических чтений, круглых столов, фестивалей, семинаров;	5-15 %
	- по организационно-методическому сопровождению деятельности республиканского экспертного совета по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования при МО и НРА;	5-10 %
	- за работу по обслуживанию работы сайта АРИПК;	10 %
	- за работу, связанную с проведением выездных курсов повышения квалификации, семинаров;	10 %
	- за подготовку итоговых отчетов для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее - оператор информационной системы)	10%

	- за работу по оформлению договоров с образовательными организациями по обучению педагогических работников, в том числе: по индивидуальному образовательному маршруту (далее - ИОМ); с различными организациями для обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций;	20 %
	- за сверхурочную работу (за один час работы за каждый час сверхурочной работы);	10-20%
	- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (за один час работы, за каждый час работы в ночное время);	10-20%
	- за работу в ночное время (за один час работы, за каждый час работы в ночное время);	10-20%
	- за сопровождение деятельности Совета института;	10 %
	- за сопровождение деятельности экспертной комиссии по издательской деятельности;	10 %
	- за работу, связанную с подготовкой программ по переподготовке;	10 %
	- за работу по вычитыванию, редактированию и печатанию методических изданий;	5-10 %
	- за работу по информационно-техническому сопровождению работы Регионального ресурсного информационно-библиотечного центра;	5-10%
	- за работу, связанную с заполнением бланков строгой отчетности (удостоверений о повышении квалификации) печатным способом с помощью принтера;	5 %
	- за работу по оформлению и выдаче справок	5%
2.2.	За увеличение объема работы (исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по одноименной должности, определенной трудовым договором без освобождения от основной работы)	10-50% (с учетом содержания и объема дополнительной работы)
2.3.	За совмещение профессий (должностей)	10-50% (с учетом содержания и объема дополнительной работы)
3.	За особенности и специфику работы:	
	- организационно-методическое сопровождение слушателей курсов повышения квалификации по индивидуальному образовательному маршруту (далее – ИОМ);	5 %
	- организационно-методическое сопровождение реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по финансовой грамотности	5 %

От работодателя
Директор ГБУ ЛПО РА «АРИПК»
Ф.Р.Тхагова
31 августа 2020г.
М.П.:



От работников
Председатель первичной профсоюзной организации
ГБУ ЛПО РА «АРИПК»
Р.Х.Мамий
31 августа 2020г.
М.П.



**Показатели для установления выплат стимулирующего характера за
интенсивность и высокие результаты работы и их размеры**

№ п/п	Показатели	Размеры выплат стимулирующего характера к должностному окладу
1.	Стабильно высокие показатели результативности работы:	
1.1.	Участие в профессиональных конкурсах (международный, всероссийский, межрегиональный и региональный уровни) в качестве участника, победа в профессиональных конкурсах:	5-15 %
	- международного уровня;	15 %
	- всероссийского уровня;	10 %
	- межрегионального и регионального уровней	5 %
1.2.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации (межрегиональных, всероссийских, международных), в качестве участника	5 %
	- международного уровня;	15 %
	- всероссийского уровня;	10%
	- межрегионального и регионального уровней	5%
2.	Качественное выполнение работы по обеспечению учебного (образовательного) процесса или уставной деятельности учреждения:	
	- участие в деятельности рабочей группы по подготовке учредительных документов и локальных актов;	5-15%
	- ведение электронной почты	5%
	- высокий уровень исполнительской дисциплины	5%
3.	Разработка и внедрение новых эффективных методик, программ, форм (обучения, организации и управления учебным процессом):	
	- внедрению и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);	5%
	- внедрению и реализации профессиональных стандартов в системе общего образования	5%
	- разработке и реализации адресных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	5%
4.	Повышение качества образования РА	
4.1.	Организационно-методическое сопровождение качества образования по результатам оценочных процедур (ГИА, НИКО, ВПР, РСОКО):	
	- подготовка статистико-аналитического отчета по итогам ГИА	10%
	- разработка адресных методических рекомендаций по итогам ГИА статистико-аналитического отчета (по предметам,	10%

	входящим в ГИА)	
	- разработка адресных методических рекомендаций по итогам ВПР	10%
4.2.	Информационно-аналитическое сопровождение качества образования РА по результатам (ГИА, НИКО, ВПР, РСОКО)	
	- подготовка итоговых аналитических отчетов по результатам муниципальных диагностических работ в рамках функционирования Региональной системы оценки качества образования (далее - РСОКО);	5%
	- подготовка итоговых аналитических отчетов по результатам пробных экзаменов для обучающихся 9-11 классов по программам ГИА	5%
4.3.	Организационно-методическое сопровождение руководящих и педагогических работников по восполнению профессиональных дефицитов	
	Разработка и реализация адресных программ повышения квалификации и индивидуальных программ повышения профессионального мастерства	5-10%
	- организация стажировки руководителей ОО;	5-10%
	- организация и проведение работы по сопровождению профессионального развития вновь назначенных руководителей ОО;	5-10%
	- подготовка адресных рекомендаций руководителям ОО	10%
4.4.	Организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение руководящих и педагогических работников школ с низкими образовательными результатами	5-10%
4.5.	Организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение мониторинга системы качества ДПО педагогических работников	5-10%
4.6.	Организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение мониторинга системы методической работы	5-10%
4.7.	Организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение мониторинга системы организации воспитания и социализации обучающихся	5-10%
4.8.	Мониторинг реализации курса ОРКСЭ и предметной области ОДНКНР в РА на федеральном уровне (Министерство просвещения РФ)	5-10%
5.	Использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ в системе дополнительного профессионального образования	
	- участие в сетевых мероприятиях федерального уровня (вебинары, форумы, конференции и др.) в качестве участника;	5 %
	- подготовка и размещение материалов на сайте АРИПК;	5 %

	- проведение консультаций, МО (методических объединений) и др. мероприятий на сайте АРИПК	5%
6.	Работа в рамках реализации федеральных, межрегиональных, региональных и иных проектов, конкурсов, программ (в том числе в условиях эксперимента (апробации)):	
	- научно-методическое сопровождение	5-15 %
	- организационно-методическое сопровождение	5-10 %
	- информационно-аналитическое сопровождение	5 %
7.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения:	
	- составление олимпиадных заданий;	5%
	- организационно-методическое сопровождение деятельности Общественного совета при МО и Н РА по вопросам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования	10%
8.	Организация работы с издательствами, ВУЗами и научными центрами, и другими организациями по научно-методическому и информационному сопровождению деятельности педагогических работников и образовательных организаций:	20%
	- организация работы с издательствами	5 %
	- по научно-методическому сопровождению	5 %
	- организационно-методическому сопровождению	5 %
	- информационно-аналитическому сопровождению	5 %
9.	Обобщение инновационного опыта работы педагогических работников и образовательных организаций:	
	- на международном уровне;	15%
	- на федеральном и межрегиональном уровнях;	10%
	- региональном уровне (в АРИПК, в средствах массовой информации);	5%
10.	Разработка учебников, учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, статей:	10-25%
	- за написание учебников, учебных пособий регионального уровня в качестве автора, соавтора;	15-25%
	- за публикацию статей в различных печатных изданиях, (журналах, сборниках) с предоставлением копий статьи, титульного листа, содержания с указанием фамилии методиста	5-10%

От руководителя
Директор ГБУ ЦО РА «АРИПК»
Ф.Р. Жагова
«31» августа 2020г.
М.П.



От работников
Председатель первичной
профессиональной организации
ГБУ ЦО РА «АРИПК»
Р.Х. Мамий
«31» августа 2020г.
М.П.



Порядок исчисления стажа педагогической работы

1. Настоящий Порядок исчисления стажа педагогической работы применяется при установлении размеров оплаты труда педагогических работников.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж за период совместной работы в одной организации.

5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе в одной организации, органы, в ведении которых находятся учреждения, учитывают показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

6. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях и организациях, приведенных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, согласно пункту 8 настоящего Порядка;

2) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в соответствии с Порядком зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации согласно пункту 9 настоящего Порядка.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в соответствии с ранее действовавшими нормативными правовыми актами, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших нормативных правовых актов могли быть включены в стаж педагогической работы те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы, в которых засчитывается в стаж педагогической работы

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	I
Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, УКИ, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
II	II
Образовательные учреждения высшего профессионального образования	профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III	III
Высшие и средние военные образовательные учреждения	работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских

	должностях
IV	IV
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и	
	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

организаций по работе с детьми и подростками	
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

9. Порядок зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации.

9.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в **пункте 9.1** настоящего Порядка;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах полиции) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

9.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

7) педагогам-психологам;

8) методистам;

9) педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

10) преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9.4. Вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) в соответствии с пунктом 09.3 настоящего Порядка решает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

9.5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в стаж педагогической работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

9.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

9.7. Время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой, помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При

этом в стаж педагогической работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9.8. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 9.2 настоящего Порядка, понимается работа в учреждениях, организациях и должностях, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

От работодателя :
Директор ТБУ ДПО РА «АРИПК»
Ф.Р. Гагова
«31» августа 2020г.
М.П.



От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ТБУ ДПО РА «АРИПК»
Р.Х.Мамий
«31» августа 2020г.
М.П.





От работодателя
Директор ГБУ ДПО РА

Ф.Р.Тхагова

31 августа 2020г.

От работников
Председатель профсоюзной
организации ГБУ ДПО РА



Р.Х.М

31 августа 2020г.

Профсоюзная
организация
г. Майкоп
Республика
Адыгея