

Согласовано

Директор ГБУ ДПО РА

М.Х.Мамий

03 2015г.

Профессиональная
организация
АРИПК
г. Майкоп
Республика
Адыгея

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДПО РА

«Адыгейский
республиканский институт
повышения квалификации»

А.А. Берзегова

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образовательного
Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт
повышения квалификации»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом РФ «О защите прав потребителей», законодательством РФ, Уставом ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - АРИПК) Письмом Министерства образования РФ от 15.09.99г. № 06-51 -67ин/17-06- «Об экономике образовательных учреждений начального профессионального образования», нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при реализации продукции, оказании платных образовательных и иных, не запрещенных законом, услуг.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (республиканским) финансированием. Целью развития внебюджетной деятельности является привлечение внебюджетных средств в образовательное учреждение для улучшения материально-технической и производственной базы, совершенствования образовательного процесса, внедрения новых форм учебно-воспитательной работы и развития творческого потенциала обучающихся и педагогов.

К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на право оперативного управления;

- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;

- средства, полученные от осуществления различных видов предпринимательской деятельности;

- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность (оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений, в том числе образовательных организаций), которая будет служить достижению целей, поставленных перед ним как образовательным учреждением среднего профессионального образования. Под предпринимательской деятельностью предоставление платных услуг, в том числе:

- платные образовательные услуги;
- за проживание в общежитии АРИПК;
- АРИПК принадлежит право на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объектов собственности.

1.3. Задачами развития внебюджетной деятельности являются:

- формирование ресурсного обеспечения, реализация новых доходов к созданию развивающей среды;
- формирование экономических механизмов развития платных услуг; расширение возможности финансирования учреждения за счет привлечения денежных средств;
- реализация преемственности государственных образовательных стандартов с используемыми технологиями дополнительного образования;
- развитие, разработка и реализация новых методов обучения и информационных технологий;
- развитие "маркетинга и информационно - рекламного обеспечения платных услуг;
- создание механизма прогнозирования потребностей в услугах.

2. Виды внебюджетной деятельности ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации».

2.1. АРИПК в соответствии со своим Уставом, а также согласно лицензии на образовательную деятельность может осуществлять платную (внебюджетную) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. Платная образовательная деятельность АРИПК не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. В случае неисполнения Потребителем своих обязанностей, внесенная сумма в кассу централизованной бухгалтерии за обучение не возвращается Потребителю.

2.4. АРИПК может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин) сверх соответствующих образовательных и профессиональных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в

том числе обучающимся учащимся за счет средств бюджетов различного уровня (на добровольной основе). Все виды образовательной деятельности, включая оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, относятся к предпринимательской.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. АРИПК самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью учреждения.

3.3. Методист АРИПК, осуществляющий организацию и контроль за внебюджетной деятельностью, разрабатывает, реализует проекты (программы) внебюджетной работы, а также, несет ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении учреждения.

3.4. Структура и штаты по внебюджетной деятельности утверждаются директором.

4. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств.

4.1. АРИПК самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на заработную плату, начисления на оплату труда, оплату суточных при служебных командировках, оплату транспортных расходов, услуги связи, коммунальных услуг, оплату содержания, текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, оборудования и инвентаря, транспортных средств, обслуживание пожарной сигнализации, оплату договоров на оказание услуг охранным, пожарным организациям, приобретение медикаментов, продуктов питания, мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и предметов снабжения, медицинского оборудования, хозяйственного инвентаря, хозяйственных материалов, строительных материалов, фото принадлежностей, электро- и радиоматериалов, запасных частей к машинам и оборудованию, приобретение материальных запасов, оплату командировочных расходов, специализации повышения квалификации работников, оплату труда внештатных работников, оплату по договорам подряда, оплату расходов по инвентаризации и паспортизации основных средств, оплату расходов на рекламу, приобретение и изготовление бланков, оплату расходов на периодическую литературу, приобретение литературы, приобретение книжной и иной печатной продукции и справочной официальной литературы, оплату нотариальных услуг, оплату по обслуживанию и приобретению компьютерных программ, приобретение

основных средств, приобретение учебных материалов, печатной продукции, оплату прочих услуг, оплату налогов и сборов предусмотренных законодательством РФ, оплату штрафов и пени и выплат согласно коллективного договора.

Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

-выплата из внебюджетных источников заработной платы, вознаграждений, доплат, премий, преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

- расходы на содержание АРИПК;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие учебно-производственной базы учреждения.

4.2. Доход, полученный, от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает в денежной форме на лицевой внебюджетный счет АРИПК. Сумма всех средств, поступивших в АРИПК от внебюджетной деятельности составляет полный внебюджетный доход учреждения.

5. Порядок использования внебюджетных средств

5.1. АРИПК распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности. Директор несёт ответственность за эффективное использование средств перед своим коллективом.

5.2. Выплата заработной платы, материальной помощи, вознаграждений, доплат и премий из внебюджетных средств осуществляется на основании приказов директора Учреждения по представлению руководителей соответствующих служб.

5.3. АРИПК вправе устанавливать и использовать любую систему оплаты труда, в пределах, имеющихся на эти цели средств. Фонд оплаты труда формируется из расчёта до 60 % от доходов, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги. Начисление и выплату заработной платы, доплат из внебюджетных средств осуществляет бухгалтерия на основании приказов директора, табелей учета рабочего времени, налоги 30,2 %, развитие материально-технической базы 20%.

5.4. Оплата счетов, выплата заработной платы из внебюджетных средств подразделения производится в порядке, установленным законодательством.

5.5. Финансовые ресурсы, оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет внебюджетной деятельности при ее ликвидации, остаются в распоряжении АРИПК.