

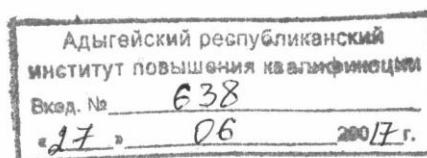


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

**ПРИКАЗ
22.02.2017 г. № 174**

г. Майкоп

О Республиканском
экспертном совете по вопросам
формирования и функционирования
инновационной инфраструктуры
в сфере образования при Министерстве
образования и науки Республики Адыгея



В целях совершенствования организации работы Республиканского экспертного совета по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования при Министерстве образования и науки Республики Адыгея (далее - Министерство)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о Республиканском экспертном совете по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования Республики Адыгея, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Республиканского экспертного совета по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования Республики Адыгея, согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее – Экспертный совет).
3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее – ГБУ ДПО РА «АРИПК») обеспечить организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Экспертного совета.
4. Финансовое обеспечение организационно-технической деятельности Экспертного совета осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование деятельности ГБУ ДПО РА «АРИПК».

5. Емзешевой М.А., начальнику отдела науки, профессионального образования и международного сотрудничества МО и Н РА обеспечить:

- контроль по вопросам соблюдения Экспертным советом сроков подготовки экспертных заключений по признанию или об отказе в признании образовательной организации республиканской инновационной площадкой, а также промежуточных результатов деятельности организации по реализации инновационного проекта (программы);

- размещение перечня республиканских инновационных площадок на официальном сайте Министерства;

- ежегодное направление перечня республиканских инновационных площадок, действующих на территории Республики Адыгея, а также предложений по распространению и внедрению результатов реализованных программ в массовую практику, в Министерство образования и науки Российской Федерации.

6. Приказы от 20.08.2014 г. № 783 «О Республиканском экспертном совете по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования при Министерстве образования и науки Республики Адыгея», от 19.01.2016 № 28 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 20.08.2014 № 783 «О Республиканском экспертном совете по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования при Министерстве образования и науки Республики Адыгея» считать утратившими силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Кабанову Н.И.

Министр



А.А. Керашев

Положение
о Республиканском экспертном совете по вопросам формирования и
функционирования инновационной инфраструктуры в сфере
образования при Министерстве образования и науки Республики
Адыгея

1. Общие положения

1.1. Республиканский экспертный совет по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования при Министерстве образования и науки Республики Адыгея (далее – Экспертный совет) является постоянно действующим экспертным органом, обеспечивающим согласование взаимодействия государственных и муниципальных структур по реализации инновационной деятельности Республики Адыгея в сфере образования.

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом Республики Адыгея от 27 декабря 2013 г. № 264 «Об образовании в Республике Адыгея»,

Порядком формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 611,

Порядком признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений республиканскими инновационными площадками, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 4 июня 2014 г. № 133, настоящим Положением.

1.3. Целями деятельности Экспертного совета являются:

- выработка стратегических направлений развития инновационной деятельности в сфере образования Республики Адыгея;

- координация инновационной деятельности между образовательными организациями;

- разработка, экспертная оценка и реализация комплекса мер, необходимых для развития и поддержки инновационной деятельности в системе образования Республики Адыгея;

- привлечение высококвалифицированных и научных кадров к экспертной деятельности по формированию и реализации инновационной политики в сфере образования;

- обеспечение Министерства образования и науки Республики Адыгея информацией о состоянии дел и о проблемах на пути эффективного

вовлечения в систему образования республики результатов инновационной деятельности.

1.5. Экспертный совет представлен:

- президиумом, в состав которого входят представители Министерства, подведомственных ему организаций, образовательных организаций высшего образования, муниципальных органов управления образованием, муниципальных образовательных организаций, общественных организаций и объединений;

- членами совета, в состав которого входят педагогические работники образовательных организаций.

1.6. Состав Экспертного совета, включая председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря, членов совета утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

1.7. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Положение об Экспертном совете, его состав, изменения и дополнения, а также решение о ликвидации утверждаются Министерством образования и науки Республики Адыгея.

2. Задачи Экспертного совета

2.1. Основными задачами Экспертного совета являются:

2.1.1. Проведение экспертизы проектов (программ), представленных образовательными организациями на основании заявки для признания образовательной организации, осуществляющей инновационную деятельность, республиканской инновационной площадкой (форма заявки в приложении № 1 к Положению), направляет экспертное заключение, предложения в Министерство (приложение 2 к Положению).

2.1.2. Рассмотрение промежуточных результатов не реже одного раза в год периода функционирования проекта (программы) и не позднее двух месяцев до срока окончания проекта (программы), а также итоговых результатов реализации проекта (программы) не позднее двух месяцев до срока окончания проекта (программы).

2.1.3. Формирование предложений для Министерства о признании или об отказе в признании организации республиканской инновационной площадкой, а также по прекращению, продлению, досрочному прекращению деятельности республиканской инновационной площадки.

3. Порядок деятельности Экспертного совета

3.1. Для выполнения возложенных задач Экспертный совет:

3.1.1. Ежегодно в ноябре определяет актуальные направления инновационной деятельности государственных и муниципальных образовательных организаций дошкольного, общего, дополнительного, профессионального, дополнительного профессионального образования, которые размещаются на сайте ГБУ ДПО РА «АРИПК».

3.1.2. Создает рабочие группы из состава Экспертного совета для рассмотрения заявок образовательных организаций, а также промежуточных и итоговых результатов реализации инновационного проекта (программы).

По результатам рассмотрения заявки рабочая группа готовит проект экспертного заключения о признании или об отказе в признании организации республиканской инновационной площадкой, по результатам рассмотрения промежуточных и итоговых результатов реализации инновационного проекта (программы) вносит в Экспертный совет предложения по прекращению, продлению, досрочному прекращению деятельности республиканской инновационной площадки.

3.1.3. В качестве результатов экспертизы инновационного проекта (программы) могут использоваться результаты участия образовательных организаций в республиканских конкурсах, проводимых Министерством, по выявлению лучшего инновационного опыта, для формирования предложений и рекомендаций в Министерство о признании образовательных организаций победителями вышеуказанных конкурсов, республиканскими инновационными площадками.

3.1.4. На заседании Экспертный совет:

- рассматривает проекты экспертных заключений, предложения, подготовленные рабочими группами, и формирует предложения Экспертного совета в Министерство о признании или об отказе в признании организации республиканской инновационной площадкой, по прекращению, продлению, досрочному прекращению деятельности республиканской инновационной площадки;

- вносит предложения Министерству о графике рассмотрения промежуточных и итоговых результатов деятельности организации, рекомендованной к признанию республиканской инновационной площадкой;

- рассматривает промежуточные и итоговые отчеты о деятельности республиканской инновационной площадки по Формам (приложения 3,4 к Положению);

- формирует промежуточные и итоговые результаты деятельности республиканской инновационной площадки на основе оценочных листов (приложения 5,6 к Положению), направляет экспертное заключение, предложения в Министерство (приложение 7 к Положению).

4. Организация заседаний Экспертного совета

4.1. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Экспертный совет правомочен проводить заседания и принимать решения при наличии более половины его членов. Члены экспертного совета, председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.3. Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета и оформляются протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета или, при отсутствии председателя или заместителя председателя, члена Экспертного совета, ведущего заседание. Протокол

заседания оформляется ответственным секретарем Экспертного совета, подписывается председателем Экспертного совета или членом Экспертного совета, ведущим заседание.

4.4. Председатель Экспертного совета:

- осуществляет общее руководство работой Экспертного совета;
- ведет заседания Экспертного совета;
- вправе поручить ведение заседания Экспертного совета заместителю или при его отсутствии одному из членов Совета;
- утверждает повестку дня заседания Экспертного совета.

4.5. Ответственный секретарь Экспертного совета:

- организует проведение заседаний Экспертного совета;
- принимает необходимые меры по организации работы Экспертного совета;
- информирует членов Экспертного совета о дате, времени и месте проведения заседания Экспертного совета;
- формирует повестку дня заседания Совета на основании предложений членов Экспертного совета;
- организует ведение протокола заседания Экспертного совета;
- обеспечивает своевременное подписание протокола заседания Экспертного совета;
- заверяет выписки протоколов заседания Экспертного совета.

4.6. В отсутствие ответственного секретаря Экспертного совета, по поручению председателя, его функции выполняет назначенный член Экспертного совета.

Приложение 1

к Положению о Республиканском экспертном совете по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования при Министерстве образования и науки Республики Адыгея

В Республиканский экспертный совет по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования при Министерстве образования и науки Республики Адыгея

Заявка

для признания образовательной организации, осуществляющей инновационную деятельность, республиканской инновационной площадкой

Муниципальный район/город	
Полное наименование образовательной организации	
ФИО руководителя образовательной организации	
Контактные телефоны организации	
Наименование проекта (программы)	
Цель проекта (программы)	
Задачи проекта (программы)	
Обоснование значимости проекта (программы) для развития системы образования	
Основная идея (идеи) проекта (программы)	
Перечень приложений	1.Программа реализации проекта (программы) (исходные теоретические положения; этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы))
	2. Календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов)
	3. Обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством об образовании или

	предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта (программы)
	4. Решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы)
	5. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство об образовании (при необходимости)
	6. Обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения

Разрешаем вносить сведения, указанные в заявке участника, в базу данных об участниках Конкурса и использовать в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Дата

Фамилия, имя, отчество и подпись руководителя образовательной организации

Печать образовательной организации

Приложение 2
к Положению о Республиканском
экспертном совете по вопросам
формирования и функционирования
инновационной инфраструктуры в
сфере образования при
Министерстве образования и науки
Республики Адыгея

Экспертное заключение

по результатам рассмотрения проекта (программы) образовательной организации
(протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. заседания Экспертного совета)

Республиканским экспертным советом по вопросам формирования и функционирования
инновационной инфраструктуры в сфере образования при Министерстве образования и
науки Республики Адыгея принято решение о направлении предложения в Министерство
образования и науки Республики Адыгея

1. о признании (об отказе в признании) организации _____
(нужное подчеркнуть)

республиканской инновационной площадкой с _____ по _____
по направлению (теме) _____

2. Об установлении графика предоставления в Экспертный совет промежуточных и
итоговых отчетов по результатам функционирования республиканской инновационной
площадки: _____

Председатель Экспертного совета / _____ /

Ответственный секретарь / _____ /

Форма промежуточного отчета о деятельности республиканской инновационной площадки

- титульный лист;
- полное наименование образовательной организации;
- тема инновационной деятельности;
- сроки реализации инновационной деятельности;
- разделы:

1. Управление инновационной деятельностью:

- перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в ходе реализации инновационной площадки;
- система внутришкольного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности;
- внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы;
- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями и учреждениями.

2. Программно-методическое обеспечение:

- описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения и воспитания;
- анализ и оценка результатов, полученных в ходе деятельности инновационной площадки;
- выявленные затруднения и проблемы, возникшие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решения (формы, способы, периодичность);
- мониторинг результатов инновационной деятельности по итогам отчетного периода (динамика): программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показателей, процедуры оценивания и их уровня на данном этапе инновации;
- вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразность продолжения инновации, перспектив направлений и дальнейших исследований.

3. Продуктивность инновационной площадки:

- достижение целей в соответствии с установленными в ней сроками, показателями результативности, соответствие ожидаемых результатов с реально достигнутыми;

- описание качественных изменений.

4. Обобщение и распространение опыта работы инновационной площадки:

- конференции, семинары, мастер-классы муниципального уровня;
- конференции, семинары, мастер-классы регионального уровня;
- конференции, семинары, мастер-классы всероссийского уровня;
- выступления на курсах повышения квалификации;
- научно-методические публикации муниципального уровня;
- научно-методические публикации регионального уровня;
- научно-методические публикации всероссийского уровня.

5. Дополнительные материалы:

- табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательной организации;
- научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;
- копии публикаций по теме инновации;
- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности;
- примеры анкет, тестов, контрольных работ и т.д., разработанных и примененных в инновационной работе;
- таблицы, графики, иллюстрации.

Требования к оформлению отчета:

- глубокое и краткое раскрытие всех позиций;
- отсутствие общих положений, нелогичных описаний;
- четкость структуры, наличие примеров, статистических данных;
- внешнее оформление (привлекательность, грамотность).

Форма итогового отчета о деятельности республиканской инновационной площадки

1. Общие сведения:

- полное наименование образовательной организации;
- тема инновационной деятельности;
- сроки реализации инновационной деятельности;
- адрес, телефон, e-mail, адрес сайта;
- руководитель образовательной организации: ФИО, тел., e-mail;
- координатор республиканской инновационной площадки в образовательной организации: ФИО, тел., e-mail.

2. Кадровое обеспечение:

а) управление инновационной площадкой (координационный, методический совет и др.)

ФИО сотрудника	Должность, образование, категория, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)	Функционал специалиста

б) осуществление деятельности инновационной площадки

Участники инновационной площадки	Количество участников (% от общего обучающихся (воспитанников))	Роль в деятельности инновационной площадки
Педагоги		
Учащиеся (воспитанники)		
Родители		
Социальные партнеры		
Общее число участников		

в) повышение квалификации по теме инновационной деятельности

Кол-во педагогов чел. (% от общего кол-ва)	Вид ПК (курсы, семинары, стажировки и т.п.)	Тема курсов, семинаров и т.п.	Место прохождения курсов, семинаров и т.п.	Срок прохождения

3. Управление инновационной деятельностью:

- орган управления инновационной деятельностью на уровне образовательной организации: методический совет, координационный совет, рабочая группа и т.д.;
- анализ нормативно-правовой обеспеченности инновационной деятельности образовательной организации: процент обновления нормативной базы, обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в ходе деятельности инновационной площадки (в соответствии с задачами);
- система внутриорганизационного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности образовательной организации в целом (в соответствии с задачами);
- наличие индивидуальных траекторий профессионального развития педагогов (руководителей), включенных в инновационную деятельность: индивидуальные планы

профессионального развития, персональные сайты, блоги;

- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями (при наличии договоров, соглашений и т.п.);

- наличие информации о ходе реализации инновационной деятельности на сайте образовательной организации, частота обновления информации;

4. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной площадки (не более 10 стр.).

5. Содержание деятельности инновационной площадки (в строгом соответствии с календарным планом).

№ п/п	Перечень запланированных мероприятий	Фактическое содержание проделанной работы	Причины отклонения от запланированного (включая непрогнозируемые результаты)	Управленческие действия по корректировке мероприятий инновационной площадки

6. Обобщение и распространение опыта работы инновационной площадки на различных уровнях.

Вид (конференции, семинары, мастер-классы и др.) и название мероприятия	Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный)	Кол-во участников (педагоги/дети и/родители/социальные партнеры)	Предоставленный продукт инновационной деятельности (доклад, статья, проекта, выступление, презентация др.), его тема	Внешняя экспертная оценка (сертификат, диплом и др.)

6. Мероприятия по теме инновационной деятельности, организованные по инициативе и на базе образовательной организации.

Вид (конференции, семинары, мастер-классы и др.)	Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный)	Кол-во присутствующих	Предоставленный продукт инновационной деятельности (доклад, статья, проекта, выступление, презентация др.), его название

7. Участие в конкурсном движении (в рамках деятельности инновационной площадки).

Вид (конкурсы, фестивали, смотры и др.) и название мероприятия	Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный)	ФИО, должность участников (педагоги/дети/родители/социальные партнеры)	Предоставленный продукт инновационной деятельности (электронный образовательный ресурс, программа и др.), его тема	Результативность (сертификат, диплом и др.)

8. Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности, и их решение.

Типичное затруднение (проблема) не менее 3-х	Пути решения (формы, способы, периодичность)	Итог (затруднение устранено, не устранено, работа продолжена)

9. Общий вывод об эффективности инновационной деятельности,

Оценочный лист
промежуточных результатов деятельности республиканской инновационной площадки

Тема инновационной деятельности: _____
Наименование образовательной организации: _____

Критерии	Подтверждение критерия	Макс. кол-во баллов по критерию	Оценка эксперта
Управление инновационной деятельностью	Перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в ходе реализации инновационной площадки;	5	
	Система внутришкольного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности	3	
	Внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы	3	
	Организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями и учреждениями	2	
	Описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения и воспитания	4	
Программно-методическое обеспечение	Анализ и оценка результатов, полученных в ходе деятельности инновационной площадки	5	
	Выявленные затруднения и проблемы, возникшие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решения (формы, способы, периодичность)	4	
	Мониторинг результатов инновационной деятельности по итогам отчетного периода (динамика): программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показателей, процедуры оценивания и их уровня на данном этапе инновации	4	
	Вывод об эффективности инновационной деятельности. Целесообразность продолжения инновации, перспектив направлений и дальнейших исследований	4	
	Достижение целей в соответствии с установленными в ней сроками, показателями результативности, соответствие ожидаемых результатов с реально достигнутыми	5	
Продуктивность инновационной площадки	Описание качественных изменений	4	
Обобщение и распространение опыта работы инновационной площадки	Конференции, семинары, мастер-классы муниципального уровня	2	
	Конференции, семинары, мастер-классы регионального уровня	3	
	Конференции, семинары, мастер-классы всероссийского уровня	4	
	Выступления на курсах повышения квалификации	2	

	Научно-методические публикации муниципального уровня	2
	Научно-методические публикации регионального уровня	3
	Научно-методические публикации всероссийского уровня	4
	Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательной организации	4
Дополнительные материалы	Научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности	4
	Копии публикаций по теме инновации	2
	Статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности	2
	Примеры анкет, тестов, контрольных работ и т.д., разработанных и примененных в инновационной работе	3
	Таблицы, графики, иллюстрации	4
	Титульный лист	1
	Полное наименование образовательной организации	1
Требования к оформлению отчета	Тема инновационной работы	1
	Сроки реализации инновационной площадки	1
	Глубокое и краткое раскрытие всех позиций	3
	Отсутствие общих положений, нелогичных описаний	4
	Четкость структуры, наличие примеров, статистических данных	3
	Внешнее оформление (привлекательность, грамотность)	4
Максимальная оценка материалов промежуточной аттестации по всем критериям -100 баллов		

Эксперт / _____ / _____

Дата _____

Приложение 6

к Положению о Республиканском экспертном совете по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования при Министерстве образования и науки Республики Адыгея

Оценочный лист
итоговых результатов деятельности республиканской инновационной площадки

Тема инновационной деятельности: _____
Наименование образовательной организации: _____

Критерии	Подтверждение критерия	Макс. кол-во баллов по критерию	Оценка эксперта
Общие сведения	• Полное наименование образовательной организации	1	
	• Тема инновационной площадки	1	
	• Сроки реализации инновационной площадки	1	
	• Адрес, телефон, e-mail, адрес сайта;	1	
	• Руководитель образовательной организации: ФИО, тел., e-mail;	1	
	• Координатор республиканской инновационной площадки в образовательной организации: ФИО, тел., e-mail.	1	
Кадровое обеспечение	• Наличие специалистов, имеющих первую, высшую категорию, ученую степень, звание	3	
	• Повышение квалификации по теме инновационной площадки	3	
	• Орган управления инновационной деятельностью на уровне образовательной организации: методический совет, координационный совет, рабочая группа и т.д.	2	
	• Анализ нормативно-правовой обеспеченности инновационной деятельности образовательной организации	2	
	• Система внутриорганизационного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности	2	
	• Наличие индивидуальных траекторий профессионального развития педагогов (руководителей), включенных в инновационную деятельность: индивидуальные планы профессионального развития, персональные сайты, блоги	3	
Управление инновационной деятельностью	• Организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями (при наличии договоров, соглашений и т.п.)	3	
	• Наличие информации о ходе реализации инновационной деятельности на сайте образовательной организации, частота обновления информации	2	
	• Глубокое и краткое раскрытие этапов проделанной работы	5	
	• Отсутствие общих положений, нелогичных описаний	4	
	• Четкость структуры, наличие примеров, статистических данных	3	
	• Соответствие запланированных мероприятий и фактически проделанной работы	4	
Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной площадки	Обоснование причин отклонений от плана (включая непрогнозируемые результаты)	3	
Содержание деятельности инновационной площадки			

	Управленческие действия по корректировке мероприятий инновационной площадки	3
Обобщение и распространение опыта работы инновационной площадки на различных уровнях	Муниципальный уровень	1
	Региональный уровень	2
	Всероссийский уровень	3
	Муниципальный уровень	2
Мероприятия по теме инновационной площадки, организованные по инициативе и на базе образовательной организации	Региональный уровень	3
	Всероссийский уровень	4
	Муниципальный уровень	2
	Региональный уровень	3
Участие в конкурсном движении (в рамках деятельности инновационной площадки)	Всероссийский уровень	4
	Муниципальный уровень	2
	Региональный уровень	3
	Всероссийский уровень	4
Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности, и их решение	Конкретизация затруднений (проблем), с которыми столкнулась инновационная площадка	2
	Определение путей решения затруднений (проблем)	2
	Эффективность выбранных форм, способов для решения затруднений (проблем)	2
	Достижение целей в соответствии с установленными в ней показателями результативности	4
Вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейшей работы	Анализ и оценка результатов (продуктов), полученных в ходе деятельности инновационной площадки	4
	Описание качественных изменений (на основе количественных данных, указанных в таблицах)	3
	Научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности	3
	Копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы и др.)	1
Содержание приложений	Статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы образовательной организации	2
	Аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.)	2
	Примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в инновационной работе	2
	Таблицы, графики, иллюстрации	1
	Максимальная оценка материалов промежуточной аттестации по всем критериям -100 баллов	

Эксперт / _____ / _____

Дата _____

Экспертное заключение

по рассмотрению результатов итогового отчета республиканской инновационной
площадки
(протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. заседания Экспертного совета)

1. На основании среднего балла, выставленного экспертами, по оценочным листам итоговых результатов деятельности республиканской инновационной площадки Республиканским экспертным советом по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования при Министерстве образования и науки Республики Адыгея принято решение об уровне достижения результатов (нужное подчеркнуть):

81-100 баллов - высокий уровень достижения результатов работы инновационной площадки, рекомендовать опыт к распространению в системе образования региона.

61-80 баллов – средний уровень достижения результатов работы инновационной площадки, рекомендовать опыт к распространению в системе образования региона.

0-60 баллов – низкий уровень достижения результатов работы инновационной площадки, не рекомендовать опыт к распространению в системе образования региона.

2. Республиканский экспертный совет по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования при Министерстве образования и науки Республики Адыгея направляет предложение в Министерство образования и науки Республики Адыгея (нужное подчеркнуть)

о прекращении

о продлении деятельности республиканской инновационной площадки

на срок до _____,

функционирующей в организации _____

по направлению (теме) _____

3. Об установлении графика предоставления в Экспертный совет промежуточных и итоговых отчетов по результатам функционирования республиканской инновационной площадки: _____

Председатель Экспертного совета / _____ /

Ответственный секретарь / _____ /

Состав Республиканского экспертного совета по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования при Министерстве образования и науки Республики Адыгея

Президиум:

Кабанова Надежда Ивановна	- первый заместитель Министра образования и науки Республики Адыгея, председатель
Каратабан Махмуд Анзаурович	- заместитель Министра образования и науки Республики Адыгея, заместитель председателя
Тхагова Фатима Рамазановна	- исполняющая обязанности директора государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации», заместитель председателя
Максименко Ульяна Владимировна	- старший преподаватель государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации», ответственный секретарь
Нашемук Анжела Владимировна	- исполняющая обязанности руководителя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Шаханова Ангелина Владимировна	- проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
Овсянникова Татьяна Анатольевна	- проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
Жаде Зуриет Анзауровна	- председатель Общественного Совета при Министерстве образования и науки Республики Адыгея по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Республики Адыгея

Кагазежев
Мурат Нурбиевич

- директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Члены Совета:

Конова
Зоя Измайловна

- начальник отдела общего, дошкольного и коррекционного образования Министерства образования и науки Республики Адыгея

Хариева
Джамиля Садировна

- заместитель директора по научно-методической и инновационной работе государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

Шехмирзова
Анджела Мухарбиевна

- старший преподаватель государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

Булгаков
Сергей Юрьевич

- старший методист государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

Праток
Саният Мадиновна

- старший методист государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

Кабаян
Ольга Сергеевна

- доцент кафедры ботаники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Лебедь
Валерия Александровна

- преподаватель русского языка и литературы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Нагоева Галина Георгиевна	- преподаватель естественнонаучного цикла государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»
Кабылбекова Жамила Абакировна	- учитель английского языка государственного бюджетного образовательного учреждения «Адыгейская республиканская гимназия», председатель предметной комиссии по ОГЭ по английскому языку
Кесебежева Людмила Анатольевна	- учитель начальных классов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» муниципального образования «Гиагинский район», председатель клуба «Учитель года Адыгеи»
Чумакова Мария Евгеньевна	- учитель математики муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия № 22» г. Майкопа
Тренина Ольга Владимировна	- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей № 19» г. Майкопа, председатель предметной комиссии по ЕГЭ
Волкова Елена Сергеевна	- учитель начальных классов (математики) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей № 8» г. Майкопа
Желновакова Инна Михайловна	- учитель физики муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия № 5» г. Майкопа, руководитель методического объединения учителей физики г. Майкопа
Рахматулина Бэла Руслановна	- заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11», руководитель муниципального объединения социальных педагогов г. Майкопа
Кесидис Любовь Владимировна	- учитель начальных классов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» муниципального образования «Город Майкоп»
Кривенко Наталия Михайловна	- учитель химии муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа № 28» г. Майкопа,
председатель регионального учебно-методического
объединения по общему образованию

Бегеретов
Анзор Шхамбиевич

- учитель основ безопасной жизнедеятельности и
физической культуры муниципального образования
«Кошехабльский район» «Средняя
общеобразовательная школа № 11»

Цыганкова
Ирина Валерьевна

- учитель начальных классов муниципального
бюджетного образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1» муниципального
образования «Майкопский район»

Самусенко
Ирина Григорьевна

- инструктор, методист государственного
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Адыгея
«Адыгейская республиканская специализированная
детско-юношеская спортивная школа олимпийского
резерва»