

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

П Р И К А З

«28» декабря 2018г. № 104-од

г. Майкоп

Об утверждении Положения
о профессиональной переподготовке специалистов
в ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский
институт повышения квалификации»

На основании решения Совета Института Государственного
бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования
Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения
квалификации» (далее - АРИПК) от «27» декабря 2018 г. Протокол № 5

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положения о профессиональной переподготовке специалистов в ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»» (Приложение 1).
2. Руководителям Центров ознакомить с данным приказом научно-педагогический состав и сотрудников ГБУ ДПО РА АРИПК.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019 года.

Директор

Ф.Р. Тхагова

Приложение

к приказу ГБУ ДПО РА АРИПК

«18» 12 2018 г. № 104

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ «АДЫГЕЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ГБУ ДПО РА АРИПК)**

Принято
решением Совета института
ГБОУ ДПО РА АРИПК
протокол № 5 от 14.12 2018 г.

Утверждаю
Директор АРИПК
Ф. Р. Тхагова
Приказ № 104 от 14.12 2018 г.



**Положение
о профессиональной переподготовке специалистов в ГБУ ДПО РА
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»**

Майкоп 2018 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации проведения переподготовки специалистов учреждений, предприятий, организаций.

1.2. Положение о профессиональной переподготовке специалистов (далее - Положение) в ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - АРИПК) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), Уставом и другими локальными актами АРИПК.

1.3. Профессиональная переподготовка специалистов является самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, проводится с учетом профиля полученного образования специалистов и осуществляется в АРИПК и направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2. Порядок переподготовки специалистов

2.1. Переподготовка специалистов проводится по учебному плану в соответствии содержанием дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и с потребностями организаций (предприятий), учреждений, отдельных граждан на обучение.

2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в АРИПК.

2.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Профессиональная переподготовка осуществляется на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральным государственным образовательным

стандартам среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки допускаются: лица, имеющие высшее образование.

2.6. Результаты обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, должны:

- соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования;
- соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам;
- соответствовать профессиональным компетенциям.

2.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 аудиторных часов.

3. Организация курсов профессиональной переподготовки

3.1. Профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Формы профессиональной переподготовки устанавливаются институтом в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.2. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки может реализовываться полностью, частично в форме стажировки.

3.3. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются институтом, самостоятельно исходя из

целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

По результатам прохождения стажировки слушатель предоставляет журнал стажировки с отзывом наставника и заключением руководителя стажировки.

4. Условия организации образовательного процесса

4.1. При реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, осуществляется в соответствии с положением о персонифицированной накопительной системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки специалистов отрасли образования.

4.3. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки разрабатываются, утверждаются и реализуются институтом самостоятельно. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки могут реализовываться и посредством сетевого взаимодействия.

4.4. Реализация программ профессиональной переподготовки на внебюджетной основе проводится в институте в соответствии с годовым учебным планом, на основании договоров, заключаемых с органами управления образованием, региональными учреждениями дополнительного педагогического образования (повышения квалификации), государственной службой занятости населения, а также с другими юридическими лицами. Реализация программ профессиональной переподготовки с отрывом слушателей от работы проводится в соответствии с графиком учебных занятий (сессий), согласованных с заказчиком.

4.5. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов.

4.6. Формы учебных занятий, используемые в институте - лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. В образовательном процессе должны быть широко использованы современные образовательные, в т.ч. информационные технологии, другие формы учебных занятий с учетом особенностей образования взрослых.

Кроме аудиторных часов могут быть предусмотрены в учебном плане различные виды самостоятельной работы слушателей (педагогическая практика, стажировка, подготовка к итоговой аттестации), выполняемые слушателями без отрыва от работы.

Время для проведения промежуточной и итоговой аттестации предусматривается в учебном плане в соответствии с нормами времени учета учебной нагрузки, установленными в институте, и в соответствии с численностью слушателей в учебной группе.

4.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки может производиться зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок перезачета регламентируется соответствующим положением.

4.8. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или для получения новой квалификации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программ профессиональной переподготовки

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программ профессиональной переподготовки включает наличие рабочих программ дисциплин, дидактических материалов к проведению учебных занятий, тематики практических работ, программы производственной практики (стажировки), программа итоговой аттестации (аттестационных материалов).

5.2. Образовательные программы профессиональной переподготовки по номенклатуре дисциплин, их объемам должны:

- соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования соответствующего направления обучения;
- обеспечивать реализацию принципов преемственности с ними, непрерывности образования, связи науки и практики;
- отражать современное состояние научных знаний, уровень, перспективы развития системы образования.

5.3. Содержание программы должно быть соотнесено с квалификационными требованиями к конкретным профессиям или должностям, профессиональными стандартами, требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, учитывать запросы слушателей курсов, включать в качестве обязательных общеобразовательные дисциплины (10-15% общего объема учебного времени), специальные дисциплины (75-80% учебного времени), дисциплины по выбору слушателей (10-15% учебного времени). Дополнительно предусматривается время на самостоятельную работу, подготовку к итоговой аттестации.

5.4. Научно-методическое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки включает перечень обязательной для изучения литературы в количестве не менее одного экземпляра на двоих слушателей, дополнительной литературы, в т.ч. периодические издания. Рекомендуемая литература должна быть, как правило, издана в последние годы массовым тиражом и доступна слушателям.

5.5. Каждая дополнительная профессиональная программа должна быть обеспечена дидактическими материалами для проведения учебных занятий, которые могут включать разработанное содержание практических, семинарских занятий; набор конкретных ситуаций для анализа и принятия решений; набор задач, упражнений, вопросов для самостоятельного выполнения слушателями; набор вопросов и заданий для выполнения контрольных работ; методические пособия; тексты нормативных актов, документов; схемы, таблицы, диаграммы, органограммы, видеофильмы, мультимедийные материалы, сопровождающие образовательный процесс. Дидактические материалы могут быть представлены в виде приложения к программе на бумажных и/или электронных носителях.

6. Слушатели курсов профессиональной переподготовки

6.1. Слушателями курсов профессиональной переподготовки являются руководители, специалисты органов управления образованием, педагоги и руководители образовательных учреждений, специалисты отраслей народного хозяйства, имеющие высшее образование.

6.2. Зачисление на курсы профессиональной переподготовки осуществляется

на основании личного заявления слушателя или договора с образовательным учреждением, направившем слушателя на курсы, приказа по институту.

В случае невыполнения учебных заданий, непрохождения промежуточной аттестации, слушатели отчисляются приказом по институту.

6.3. Слушатели, выполнившие требования дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по совершенствованию знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности, успешно прошедшие промежуточную и итоговую аттестацию, получают дипломы о профессиональной переподготовке, которые удостоверяют их право (соответствие квалификации) на ведение нового вида профессиональной деятельности и решением итоговой аттестационной комиссии присваивается новая квалификация.

7. Преподавательский состав

7.1. В реализации программ профессиональной переподготовки принимают участие преподаватели института и других учебных заведений.

7.2. Объем учебной нагрузки преподавателей, работающих со слушателями с отрывом от их работы (на очных сессиях) определяется в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом института, одобренными Советом института и утвержденными директором института.

7.3. Разработка дидактических материалов, тематики учебных заданий для самостоятельного выполнения слушателями тематик рефератов, дипломных работ, вопросов к зачетам, к итоговой аттестации и других учебных материалов является учебно-методической работой и предусматривается в планах индивидуальной работы преподавателей.

7.4. Руководство самостоятельной работой слушателей (педагогической практикой, стажировкой) засчитывается в объеме 10% от учебного плана, предусмотренных на проведение этих видов работы каждому преподавателю, курирующему закрепленных за ним слушателей программы профессиональной переподготовки.

8. Итоговая аттестация слушателей курсов профессиональной переподготовки

8.1. Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена (по решению Совета института). Объем времени и виды итоговых аттестационных испытаний

устанавливаются учебными планами и программами профессиональной переподготовки.

8.2. Для проведения итоговой аттестации должны быть разработаны требования к уровню знаний и практических навыков специалистов, выявляемых в ходе аттестации.

8.3. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая итоговая аттестационная комиссия (далее - ИАК), состав которой утверждается приказом директора института.

8.4. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей. Состав ИАК утверждается приказом директора АРИПК.

8.5. В состав ИАК могут входить представители учредителя, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

8.6. ИАК дает комплексную оценку уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, рассматривает вопросы о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести новый вид профессиональной деятельности или о присвоении специалисту дополнительной квалификации.

Результаты работы итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколами заседаний ИАК. По итогам работы ИАК представляется отчет председателя ИАК.

8.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

8.8. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.9. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

8.10. Номенклатура документов, регламентирующих проведение курсов профессиональной переподготовки, определяется регламентом предоставления услуги «Организация и предоставление дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка)».