

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

П Р И К А З

09.12.2024 г. № 130 - од
г. Майкоп

О введении в действие Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

В целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»,

Приказываю:

1. Ввести в действие Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - Положение).
2. Ознакомить сотрудников ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» с Положением под роспись.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Р. Тхагова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Основные задачи и виды внебюджетной деятельности
 3. Порядок и условия осуществления платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности
 4. Основные направления, порядок и условия расходования средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности
 5. Порядок и условия привлечения и использования Институтом средств, поступивших в виде даров, добровольных пожертвований и целевых взносов
 6. Способ распределения накладных и общехозяйственных расходов между видами деятельности, услуг, работ
 7. Порядок отчетности и контроля средств, полученных от приносящей доход деятельности
 8. Заключительные положения
- Приложение 1

Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания правовой основы для стимулирования развития разнообразных видов платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - Внебюджетная деятельность) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее — Институт).

Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность по разработке и реализации экономических, образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета Республики Адыгея, а также иная внебюджетная деятельность.

Внебюджетной является деятельность, цель которой получение доходов, а также деятельность, связанная с reinvestициями (расходованием на образовательные и другие нужды) внебюджетных средств Института.

1.2. Правовой основой Положения являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Гражданский кодекс РФ,
- Бюджетный кодекс РФ,
- Налоговый кодекс РФ,
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон РФ от 06.12. 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказом министерства образования и науки Республики Адыгея от 29.12.2020 № 2084 «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений,

подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея»,

- Уставом ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»,

- другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок организации и оказания платных образовательных и иных услуг.

1.3. Институт вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и других сферах деятельности, если это не противоречит федеральному законодательству Российской Федерации и региональным нормативно-правовым актам и способствует достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такая деятельность предусмотрена его учредительными документами (Уставом Института). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

1.4. Объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников поступлений и направлениями использования этих средств определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Института (далее — план ФХД) и настоящим Положением.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования, используемые Институтом относятся:

- средства, полученные Институтотом от оказания платных образовательных услуг (обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), иным программам, полномочия на реализацию которых предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за рамками государственного задания);

- организация и проведение стажировок, лекций, практик и иных образовательных мероприятий, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат;

- средства, поступающие за работы сверх установленного государственного задания;

- услуги и работы, относящиеся к основным видам деятельности института, предусмотренные Уставом;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц, международных организаций;

- средства в виде грантов;

- средства, полученные от ведения иной приносящей доход деятельности (научной, информационно-аналитической, методической, организационной информационной, издательской, экспертной).

Институт вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- имеется государственная лицензия на соответствующий вид деятельности (в случае, если данный вид деятельности лицензируется);
- такая деятельность предусмотрена Уставом Института.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, осуществляемой Институтom в рамках государственного задания.

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления образовательных услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

2. Основные задачи и виды внебюджетной деятельности

2.1. Основными задачами внебюджетной деятельности являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей общества и региона в высококвалифицированных, конкурентоспособных кадрах в области образования и других социальных сферах;

- расширение функций Института по удовлетворению потребностей педагогических работников и специалистов других сфер деятельности в повышении профессионального уровня;

- удовлетворение потребностей общества в дополнительном профессиональном образовании;

- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для осуществления Институтom своей уставной деятельности;

- установление зависимости материального стимулирования работников Института от результатов качества и эффективности труда, активности участия во внебюджетной деятельности Института.

2.2. Для достижения указанных задач Институт организует и проводит:

- изучение спроса на образовательные и иные услуги;

- планирование внебюджетной деятельности Института;

- проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса;

- предоставление платных образовательных и иных услуг (далее платные услуги) и установление порядка их предоставления.

- привлечение дополнительных финансовых средств для осуществления Институтom своей уставной деятельности;

- повышение качества и эффективности труда работников Института путем установления материального стимулирования работников из средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, иной приносящей доход деятельности;

- развитие материально-технической базы Института;

- дополнительное финансовое обеспечение научно-методических мероприятий (конференций, семинаров различного уровня и иных мероприятий); - улучшение технического состояния здания Института и

получение необходимых документов от соответствующих служб.

3. Порядок и условия осуществления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1. Институт самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Совет Института принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности при рассмотрении и утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Директор осуществляет финансовый контроль за организацией внебюджетной деятельности Института.

3.4. Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и науки Республики Адыгея» (далее — ГКУ РА «ЦБ») осуществляет:

- формирование плановых показателей по доходам и расходам по приносящей доход деятельности;
- обеспечение документального подтверждения произведенных расходов за счет средств от приносящей доход деятельности;
- ведение раздельного учета и представление отчетов по приносящей доход деятельности;
- контроль исполнения плановых показателей по доходам и расходам по приносящей доход деятельности.

3.5. Перечень и стоимость платных образовательных услуг утверждаются директором Института и согласуются с Учредителем.

3.6. Перечень и стоимость иных платных услуг утверждается директором Института.

3.7. Стоимость платных образовательных и иных услуг определяется Институтом на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

3.8. Цены на платные услуги, оказываемые образовательным учреждением, формируются с учетом затрат, образующих себестоимость услуг и работ, и могут меняться в зависимости от произведенных затрат и спроса рынка потребителей данных услуг.

3.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Институт имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.10. Институт на своем сайте либо иным доступным способом предоставляет гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных образовательных и иных услуг, их полной стоимости и сроках оказания.

Изменения в стоимости платных образовательных и иных услуг устанавливаются распоряжением директора Института и доводятся до сведения физического (или) юридического лица, имеющего намерение заказать либо

заказывающего платные образовательные или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора, и (или) обучающегося.

3.11. Институт оказывает платные образовательные и иные услуги на основании договоров (контрактов), заключаемых с юридическими и физическими лицами (Заказчиками) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Формы договоров на оказание отдельных видов платных образовательных услуг и выполнение отдельных видов работ могут утверждаться приказом директора Института и размещаться на официальном сайте Института.

3.12. При заключении договора (контракта) Институт, являющийся Исполнителем, доводит до Заказчика информацию, касающуюся предмета договора. В необходимых случаях к договору прилагаются документы, уточняющие условия договора.

Учет договоров (контрактов) на оказание платных образовательных услуг, их регистрация осуществляется начальником отдела документального и кадрового обеспечения Института.

Учет договоров (контрактов) на оказание иных платных услуг в рамках иной приносящей доход деятельности, их регистрация осуществляется работниками соответствующих структурных подразделений Института.

3.13. Правила оказания Институту платных образовательных услуг изложены в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.14. Институт вправе привлекать специалистов, не являющихся работниками Института, для оказания услуг и выполнения работ на условиях, определяемых гражданско-правовыми договорами в соответствии с нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.15. Информация о стоимости часа оказываемых преподавателями, работниками института, иными лицами по договорам гражданско-правового характера преподавательских и иных услуг, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса в рамках оказания Институту платных образовательных и иных услуг размещена на сайте Института.

3.16. Институт по требованию Заказчика обязан предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

3.17. При выполнении и оказании платных работ (услуг) Институт сохраняет установленный режим работы, при этом не должно сокращать услуги на бесплатной основе и ухудшать их качество.

4. Основные направления, порядок и условия расходования средств от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. Институт самостоятельно определяет направления использования

средств от оказания платных образовательных и иных услуг, а также иной приносящей доход деятельности (далее — внебюджетные средства).

4.2. Институт самостоятельно распоряжается внебюджетными средствами в пределах утвержденных смет и в соответствии с планом ФХД Института. Директор Института несет ответственность за эффективное использование средств перед коллективом работников Института.

4.3. Предложения о направлениях расходования внебюджетных средств на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей учреждения, в первую очередь на развитие материально-технической базы учреждения.

4.4. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план ФХД Института, утвержденный учредителем Института на финансовый год.

4.5. Показатели плана ФХД разрабатываются ГКУ РА «ЦБ» по представлению сведений о планируемых доходах и расходах Института на очередной финансовый год.

4.6. Планирование доходов от оказания и выполнения платных услуг (работ) осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги (работы) на основе количественных показателей деятельности Института и цен (тарифов) на соответствующий вид платной услуги (работы), утвержденных в установленном порядке, а также проведения анализа данных прошлого отчетного периода оказания и выполнения платных услуг (работ) и прогнозируемых показателей на текущий финансовый год.

4.7. В случае изменений объема услуг (работ), предоставляемых за плату, изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц и т.д., в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения могут вноситься изменения.

4.8. Корректировка сведений о внебюджетной деятельности, содержащихся в плане ФХД, осуществляется ГКУ РА «ЦБ» по согласованию с директором Института.

4.9. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - на расчетный счет Института;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Института.

4.10. Сумма всех средств, поступивших от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их предоставления составляет полный внебюджетный доход Института.

4.11. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с настоящим Положением по следующим направлениям:

- оплата по договорам гражданско-правового характера преподавательских и иных услуг, оказываемых преподавателями, работниками Института и иными лицами, связанных с организацией осуществлением учебного процесса в рамках

оказания Институтом платных образовательных и иных услуг;

- выплаты единовременной премии, премии по итогам работы за месяц, квартал, год в соответствии с Положением об условиях оплаты труд работников Института;

- выплаты для оказания материальной помощи работника Института;

- расходы на укрепление материально-технической базы (текущий ремонт помещений, оборудования, приобретение строительных материалов);

- частичная оплата коммунальных, клининговых, охранных и иных услуг, необходимых для нормального функционирования Института;

- расходы на приобретение предметов снабжения для хозяйственных и учебных целей (бланки свидетельств, дипломов, грамот бумаги и т. д.);

- расходы на оплату ежегодной подписки на периодические издания, приобретение учебной литературы, оплату услуг по подключению электронной библиотечной системы;

- расходы на повышение квалификации работников Института участие в семинарах, конференциях, форумах, включая оплату организационных взносов и командировочных расходов;

- расходы на оплату услуг по организации и проведению конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, и других мероприятий научного, методического, просветительского и общественного характера;

- расходы на приобретение исключительных и неисключительных прав на программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса и нормального функционирования Института;

- расходы на иные нужды, необходимые для реализации уставной деятельности Института.

4.12. Расходование грантов, благотворительных пожертвований и взносов, прочих целевых поступлений осуществляется строго в соответствии с их целевым назначением.

4.13. К накладным расходам для обеспечения общехозяйственных нужд относятся:

- командировочные расходы (не имеющие прямого отношения учебному процессу);

- транспортные расходы;

- расходы на приобретение горюче-смазочных материалов;

- расходы на оплату услуг связи;

- расходы на оплату коммунальных, охранных услуг;

- расходы на содержание имущества, а именно: на обслуживание зданий, содержание зданий и имущества в чистоте, благоустройство и уборку территории, ремонт, техническое обслуживание и содержание инженерных эксплуатационных систем, вентиляции, систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, прочего оборудования, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, приобретение топлива;

- расходы на обслуживание и ремонт компьютерной копировальной и иной

- расходы на содержание имущества, а именно: на обслуживание зданий, содержание зданий и имущества в чистоте, благоустройство и уборку территории, ремонт, техническое обслуживание и содержание инженерных эксплуатационных систем, вентиляции, систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, прочего оборудования, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, приобретение топлива;

- расходы на обслуживание и ремонт компьютерной копировальной и иной техники, прочего оборудования, мебели;

- расходы на противопожарные мероприятия;

- расходы на приобретение сувенирной подарочной продукции, наградной атрибутики;

- расходы на оплату юридических, консультационных услуг, по сопровождению программного обеспечения;

- уплата налогов, пошлин, организационных взносов;

- расходы на оплату услуг банков;

- затраты на приобретение расходных материалов для компьютерной, копировальной и иной техники;

- расходы на приобретение хозяйственных товаров, чистящих моющих средств, сантехнических изделий, электротоваров;

- расходы на приобретение канцелярских товаров;

- прочие расходы.

4.14. К рефинансированию обязательств Института относятся следующие расходы:

- расходы на текущий и капитальный ремонт помещений и здания;

- расходы на монтаж пожарной, охранной сигнализации, видеонаблюдения, локальных вычислительных сетей;

- расходы на приобретение мебели;

- расходы на приобретение учебного оборудования, технических средств обучения, компьютеров и мультимедийной техники, специализированного программного обучения.

4.15. Предложения о направлениях расходования прибыли Института на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей учреждения, в первую очередь на развитие материально-технической базы учреждения.

4.16. Остаток денежных средств предшествующего года от оказания и выполнения платных услуг (работ) подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

4.17. Внебюджетные средства, оставшиеся после уплаты налогов, полученные Институтом от оказания платных услуг, распределяется в соответствии со сметами, а также на усмотрение руководителя.

4.18. Осуществление расходов, перечисленных в п. 4.11, 4.13 и 4.17 производится при наличии сформированной в Институте прибыли.

5. Порядок и условия привлечения и использования Институтом средств, поступивших в виде даров, добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Под даром Институту в настоящем Положении понимается вещь (имущество, денежные средства, объекты интеллектуальной собственности, имущественное право (требование) к дарителю или к третьему и др.) добровольно и безвозмездно передаваемое дарителем Институту.

5.2. Под добровольным пожертвованием, целевым взносом Институту в настоящем Положении понимается дарение Институту имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, прав, работ услуг и др. по определенному назначению. На принятие Институтом добровольного пожертвования, целевого взноса не требуется чье-либо разрешения или согласия.

5.3. Передача дара Институту осуществляется на основании заявления дарителя или договора дарения, заключаемого между Институтом и дарителем. Факт передачи дара подтверждается актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора дарения.

5.4. Передача Институту дара в виде денежных средств осуществляется путем перечисления дарителем соответствующих средств на расчетный счет Института.

5.5. Учет и налогообложение имущества, финансовых средств добровольных пожертвований объектов интеллектуальной собственности, переданных Институту в дар, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия директора Института:

6.1. Устанавливает размеры доплат, надбавок стимулирующего характера, премий, выплачиваемых работникам за счет внебюджетных средств.

6.2. Рассматривает и решает вопросы:

- оплаты товаров, работ, услуг, обеспечивающих функционирование Института, по заключенным договорам, трудовым соглашениям;
- финансового обеспечения образовательного процесса;
- содержания зданий и оборудования, совершенствования и укрепления материально-технической базы, оплаты налогов, штрафов, пени;
- премирования работников, согласно заключенным трудовым договорам (контрактам), единовременного поощрения работников;
- финансирования мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- оплаты командировочных расходов;
- награждения работников в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 и далее каждые 5 лет со дня рождения и в связи с выходом на пенсию;
- оказания материальной помощи работникам;

- оказания материальной помощи семьям в организации похорон умерших работников;

- реализации неиспользованного, неисправного или устаревшего оборудования, других материальных ценностей, приобретенных ранее за счет внебюджетных источников.

6.3. Директор Института осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово- хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7. Порядок отчетности и контроля средств, полученных от приносящей доход деятельности

7.1. Бухгалтерская отчетность по внебюджетным средствам представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами.

7.2. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг осуществляется директором Института.

7.3. ГКУ РА «ЦБ» осуществляет отдельный учет и контроль поступлений доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.4. По окончании учебного года ГКУ РА «ЦБ» представляет директору Института информацию об использовании внебюджетных средств.

7.5. Институт представляет Учредителю отчеты о результатах приносящей доход деятельности Института в сроки и по формам установленным Учредителем.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

Порядок предоставления платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Правила оказания платных образовательных услуг (далее Правила) регламентируют порядок оказания платных образовательных услуг ГБУ ДПО РА «АРИПК» (далее — Институт).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», других нормативных правовых актов и Устава Института.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- «Заказчик» физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (здесь - Институт);

- «недостаток платных образовательных услуг» несоответствия платных образовательных услуг обязательным требованиям предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условия договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» — физическое лицо, зачисленное приказом ректора освоение образовательной программы Института;

«платные образовательные услуги» осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее — договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Институтом вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Институт вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц) платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Института, оказываемые им сверх установленного государственного задания, осуществляется.

Институт по согласованию с министерством образования и науки Республики Адыгея утверждает перечень и стоимость платных образовательных услуг.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных ранее заключенным сторонами договором, не

может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) условиями договора.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности (в здании Института, на официальном сайт Института).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представите слушателя;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) Заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- ж) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программ (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Института информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Ответственность исполнителя и Заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать от Исполнителя полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатком платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- в) установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий обучающегося).