

**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»**

Кафедра дошкольного, начального, дополнительного, профессионального
образования и воспитательной работы

«Согласовано»

Зам. директора по УРиОКО

 Д.У. Нагоева

« 11 » 01 2025 г.



Ф.Р. Тхагова

2025г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышение квалификации)**

**«Методическая работа старшего воспитателя ДОО в условиях
реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»**

Для старших воспитателей детских дошкольных учреждений
(36 ч.)

Составители:

Нинуху Нуриет Славовна, доцент кафедры дошкольного, начального, дополнительного, профессионального образования и воспитательной работы, к.п.н.,

Апазаова Марина Нурбиевна, старший преподаватель АРИПК.

Рассмотрено на заседании кафедры дошкольного, начального, дополнительного, профессионального образования и воспитательной работы

Протокол № 1 от « 10 » 01 2025г.

Заведующий кафедрой  /Нинуху Н.С./

Майкоп, 2025 г.

Раздел 1. Характеристика программы

Цель реализации программы –познакомить педагогических работников дошкольного образования с направлениями организации методической работы, эффективной деятельности старшего воспитателя (методиста) как средства повышения качества образования.

Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция: осуществление координации деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды ДОУ. Оказание методической помощи воспитателям. Анализ состояния учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разработка предложений по повышению ее эффективности.

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Обучение	-осуществление методической работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, методических, учебно-методических кабинетах (далее - учреждениях);	- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; - принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии;	-разрабатывать и анализировать состояния учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях; - применять современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
Воспитательная деятельность	- оказание помощи педагогическим работникам ДОУ в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных программ (модулей) - установление контакта с воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их	- систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении;	- реализовывать компетентностный подход; традиционных и интерактивных моделей методической работы ДОО;

Развивающая деятельность	замещающими), педагогическими работниками.	- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации.	- устанавливать контакт с воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками.
--------------------------	--	--	---

1.3 Категория обучающихся (слушателей): старшие воспитатели ДОО.

Педагогические работники детских дошкольных учреждений

1.4. Форма обучения: - очная;

1.5. Срок освоения программы: 36 ч.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

Инвариантный модуль

№ п/п	Наименование (модулей) разделов и тем	Всего часов	Все виды учебных занятий, учебных работ			Форма контроля
	Тема программы: «Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОО и условиях реализации ФГОС ДО».		Лекции	Практич еская работа	Самос тоятел ьная работа	Входн /выходн контр. (МиОКО), Тест, Проектн. работа
1.	Инвариантная часть					
Модуль 1.	Нормативно-правовые основания методического сопровождения развития современной дошкольной образовательной организации	16	4	10	2	Входной тест
1.1	Диагностика профессиональных компетенций старшего воспитателя (входной контроль)	1	0	1	0	тест
1.2.	Особенности организации и содержания работы старшего воспитателя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО	2	2	0	0	
1.3.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	1	0	1	0	
1.4.	Работа по наставничеству в дошкольной образовательной организации	1	0	1	0	
1.5.	Технологии методического взаимодействия с субъектами образовательной деятельности в ДОО	1	1	0	0	
1.6.	Реализация программы просвещения родителей в ДОО.	1	1	0	0	
1.7.	Документация старшего воспитателя ДОО	2	0	2	0	
1.8.	Методический блок работы в годовом плане ДОО	2	0	2	0	

1.9.	Планирование и анализ как основа методической деятельности старшего воспитателя ДОО	4	0	2	2	
1.10.	Промежуточный контроль по модулю: Нормативно-правовые основания методического сопровождения развития современной дошкольной образовательной организации	1	0	1	0	Промежуточн. тест
Модуль 2.	Современные методы и приемы методической деятельности старшего воспитателя ДОО	20	5	15	0	Вых. котр. тест
2.1.	Квалификационные требования к специалисту методической службы дошкольного образования	2	1	1	0	
2.2.	Инновационные формы и методы работы старшего воспитателя ДОО	2	0	2	0	
2.3.	Методическая работа в системе управления ДОО.	1	1	0	0	
2.4.	Рекомендации по подготовке планов воспитательно-образовательной деятельности для дошкольников разных возрастов согласно ФГОС ДО	2	0	2	0	
2.5.	Методические основы разработки основных программных документов дошкольной организации	1	1	0	0	
2.6.	Традиционные и интерактивные модели методической работы ДОО	1	0	1	0	
2.7.	Проектирование и методическое руководство образовательным процессом в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	1	0	1	0	
2.8.	Модели методического сопровождения индивидуального развития и образовательного маршрута педагога	1	0	1	0	
2.9.	Актуальные методы дошкольной педагогики и инновационные подходы к организации учебного процесса.	1	0	1	0	
2.10.	Деятельность методического кабинета в ДОО	1	0	1	0	
2.11.	Организация работы по родительскому просвещению в ДОУ.	1	0	1	0	
2.12.	Информационные технологии методического сопровождения в ДОО	1	1	0	0	
2.13.	Система контроля в ДОО	1	1	0	0	
2.14.	Комплект документов старшего воспитателя, регулирующих организацию воспитательно - образовательного процесса и методическую деятельность	2	0	2	0	
2.15.	Диагностика освоения профессиональных компетенций по итогам курсовой подготовки (выходной контроль)	1	0	1	0	Тест, выходн. контр. (МиОКО)

	Итоговая аттестация «Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОО и условиях реализации ФГОС ДО».	(1)	(0)	(1)	(0)	Аттестационная работа, выход. контр. (МуОКО)
2.16.	Защита проектных и творческих работ	1	0	1	0	Защита Проекта

2.2.Рабочая программа

Инвариантная часть

Модуль 1. Нормативно-правовые основания методического сопровождения развития современной дошкольной образовательной организации. (Всего 16 часов: 4 часа – лекция., 10 часов – интер. занятие, 2 часа-самостоятельная работа)

1.1. Диагностика профессиональных компетенций старшего воспитателя (входной контроль).

1.2. Практическая работа. Диагностика профессиональных компетенций старшего воспитателя (входной контроль).

1.3. Особенности организации и содержания работы старшего воспитателя ДООв условиях реализации ФГОС ДО (Всего 2 часа: 2 часа – практическая работ)

Практическая работа. Обеспечение высокого качества дошкольного образования, доступность, открытость, привлекательность для детей, родителей и всего общества. Ведущие ориентиры методической работы в детском саду: серьезный управляемый качественный рост профессионального мастерства каждого педагога; рост интеграционных возможностей всего коллектива и конкретно каждого педагога. Творческое осмысление нормативно-правовых документов, внедрение достижений науки и передовой практики.

1.3. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса (Всего 2 часа: 1 час – лекция., 1 час – интер. занятие)

Лекция. Содержание методических рекомендаций по теоретическим и методологическим основам планирования и прогнозирования образовательного процесса. Образцы документации, соответствующие современным требованиям системы образования РФ. Критерии оценки уровня усвоения дополнительной образовательной программы. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников. Индивидуальный образовательный маршрут.

Практическая работа. Отработка умения структуры различных типов занятий. 5 типов занятий, различные по своей структуре: 1. Занятие сообщения и усвоения новых знаний. 2. Занятие повторения и обобщения полученных знаний. 3. Занятие закрепления знаний, выработки умений и навыков. 4.Занятие применения знаний, умений и навыков. 5. Комбинированное занятие. Методы организации занятия в детском объединении: - репродуктивный; -словесные методы обучения;-работа с книгой;-методы практической работы;-метод наблюдения;-исследовательские методы;-метод проблемного обучения;-метод программированного обучения;-проектно-конструкторский метод;-метод игры;-наглядный метод обучения;-использование на занятиях: средств искусства, активных форм познавательной деятельности, психологических и социологических методов и приемов

1.4. Работа по наставничеству в дошкольной образовательной организации (Всего-1час:1 час-интер.занятие)

Практическая работа.Отработка умения внедрять в работу ДОО работу по наставничеству. Проведение индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении, или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет. Также в рамках наставничества работа с воспитателями, которые нуждаются в

дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определённой группе Передача накопленного опыта.

1.5. Технологии методического взаимодействия с субъектами образовательной деятельности в ДОО. (Всего 2 часа: 2 час – лекция.)

Лекция. Особенности применения активных технологий к активным формам организации взаимодействия субъектов педагогического процесса в детском саду: игровым, проблемным, развивающим, программированным, модульным, активизации творческой деятельности, интерактивным и компьютерным. Классификация технологий активного взаимодействия в процессе обучения на основании двух признаков: наличия модели (предмета или процесса деятельности); наличия ролей

Не имитационные и имитационные технологии.

Игровые технологии: стажировка с выполнением определенной роли и имитацией ее действий; □ игровой способ анализа конкретных ситуаций и формирование

Поведенческих умений как педагогического, так и социального характера; дидактическая игра; инсценировка; моделирование систем на основе спонтанно возникающих ситуаций; имитационный тренинг; игровое проектирование и т.д

1.6. Реализация программы просвещения родителей в ДОО. (Всего-1 час: 1 час- лекция.) Лекция. Повышение роли родителей в организации воспитания и обучения. Одной из важнейших проблем современного российского общества остаётся низкая степень ответственности родителей за воспитание, образование и здоровье детей. Существенным негативным фактором является то, что сегодня активными родителями являются люди, проходившие личностное становление в 90-е годы XX века, которые в силу специфики общественно-политических событий того периода не получили достаточного опыта семейного воспитания. Поэтому необходимы шаги, направленные на развитие общих родительских компетенций, культуры родительства.

1.7. Документация старшего воспитателя ДОО. (Всего 2 часа: 2 часа – практическая работа.)

Отработка умения основных блоков документации старшего воспитателя ДОО и их характеристика:

- нормативно-правовая документация;
- основная методическая документация;
- научно-методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса;
- работа с кадрами;
- контроль и руководство;
- взаимодействие с семьями воспитанников, спонсорами, общественностью;
- преемственность в работе детского сада и школы.

1.8. Методический блок работы в годовом плане ДОО (Всего 2 часа: 2 часа практическая работа.)

Отработка умения основ организации воспитательно-образовательного процесса. Этапы подготовительной работы при составлении годового плана ДОО. Методическая работа с кадрами. План работы методического кабинета. Трудности в планировании методического блока. Алгоритм составления годового плана. Анализ предметно-развивающего пространства и условий для организации учебно-воспитательного процесса.

1.9. Планирование и анализ как основа методической деятельности старшего воспитателя ДОО. (Всего 4 часа: 2 час – практическая работа, самостоятельная работа - 2 часа)

Практическая работа.. Отработка умения по осуществлению старшим воспитателем функционирования методического кабинета. Планирование, организация и

координация деятельности всех педагогических работников детского сада. Создание системы работы с педагогическими кадрами, способствующей повышению уровня профессиональной компетентности педагогов для достижения высокой эффективности образовательного процесса.

Самостоятельная работа. Задачи деятельности старшего воспитателя: оценка и анализ уровня профессиональной подготовки педагогического коллектива; создание мотивации к саморазвитию и профессиональному росту, повышению профессиональной компетентности педагогов; систематизирование комплекса мероприятий по изменению содержания, форм организации педагогического процесса, планирования в ДОО. Создание условий для обобщения и распространения педагогического опыта в ДОО и образовательном пространстве района, города.

1.10. Промежуточный контроль по модулю: Нормативно-правовые основания методического сопровождения развития современной дошкольной образовательной организации (Всего-1час:1 час- практическая работа).

Модуль 2. Современные методы и приемы методической деятельности старшего воспитателя ДОО.(Всего 20 часов, 5часов - лекции, 11 часов – практическая работа, 4часа-самостоятельная работа)

2.1. Квалификационные требования к специалисту методической службы дошкольного образования. (Всего 2 часа: 1 час – лекция., 1 час – практическая работа)

Лекция. Осуществление методической работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее - учреждениях). Проведение анализа состояния учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях. Разработка предложений по повышению ее эффективности. Участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений.

Оказание помощи педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам. Организация рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.

Практическая работа. Отработка умения характерных особенностей требований к работникам общего образования на наличие ряда важных для работы в образовательных учреждениях компетентностей:- профессиональная компетентность; информационная компетентность;- коммуникативная компетентность; правовая компетентность.

2.2. Инновационные формы и методы работы старшего воспитателя ДОО (Всего 2 часа: 2часа – практическая работа).

Практическая работа. Некоторые инновационные формы и методы работы старшего воспитателя ДООУ:

Менторство и коучинг. Индивидуальная работа с педагогами, направленная на развитие их профессиональных навыков и умений. Старший воспитатель может проводить наблюдения за занятиями, предоставлять обратную связь и рекомендации, а также помогать в разработке новых программ и методик.

Мастер-классы и тренинги. Организация занятий по актуальным темам дошкольного образования позволяет педагогам обмениваться опытом и получать новые знания. Старший воспитатель может приглашать специалистов из разных областей (психологов, логопедов, методистов).

Проектная деятельность. Внедрение проектов, связанных с внедрением новых образовательных технологий или улучшением условий в детском саду. Участие в проектной деятельности способствует повышению мотивации педагогов и их вовлечённости в процесс.

Внедрение цифровых технологий. Использование платформ для дистанционного обучения, вебинаров и онлайн-курсов позволяет расширить доступ к информации и повысить уровень профессиональной подготовки воспитателей.

Обратная связь и рефлексия. Создание системы обратной связи и рефлексии является важным аспектом работы старшего воспитателя с педагогами. Регулярные встречи, на которых обсуждаются успехи и трудности, помогают создать атмосферу открытости и взаимопомощи.

Профессиональные сообщества. Старший воспитатель может инициировать создание профессиональных сообществ внутри ДОУ или в рамках муниципалитета. Такие сообщества становятся площадками для обмена опытом, обсуждения актуальных проблем и поиска совместных решений.

2.3. Методическая работа в системе управления ДОО. (Всего-1час:1 час-лекция.)

Лекция. Методическая работа занимает особое место в системе управления дошкольным образовательным учреждением (ДОО). Это система обучения педагогического персонала непосредственно на рабочих местах, в процессе деятельности.

Основная цель методической работы — повышение уровня и результативности процесса обучения и воспитания путём создания условий для профессионального роста педагогов, а также для раскрытия их потенциала как специалистов.

Некоторые задачи методической работы:

создание комфортной среды на основе индивидуальной, подгрупповой, групповой и межгрупповой форм работы с обучающимися;

создание образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал обучающихся и педагогического коллектива;

создание внутрикорпоративной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников;

создание условий для освоения педагогическими работниками новых достижений науки по профилю своей деятельности;

изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта.

2.4. Рекомендации по подготовке планов воспитательно-образовательной деятельности для дошкольников разных возрастов согласно ФГОС ДО (Всего 2 часа: 2 часа практическая работа).

Лекция. Подходы к планированию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Основная документация. Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в ДОУ. Методические рекомендации по планированию занятий. Положение о перспективном и календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Положение «О календарном планировании воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.

Практическая работа. Отработка умения циклограммы планирования воспитательно-образовательной деятельности дошкольников в ДОО. Принципы календарного планирования на основе перспективно - тематического плана. Особенности ежедневного планирования воспитательно— образовательной работы с учётом комплексно - тематического планирования с детьми разновозрастной группы общеразвивающей направленности по ФГОС ДО.

2.5. Методические основы разработки основных программных документов дошкольной организации. (Всего 2 часа: 1 час – лекция, 1 час – практическая работа)

Лекция. Виды образовательных программ в общем образовании и нормативные основы их разработки. Что такое примерная основная образовательная программа дошкольного образования? Нормативные основы и характеристики основной образовательной программы дошкольного образования. Авторские образовательные программы дошкольного образования. Комплексные и парциальные образовательные программы дошкольного образования. Назначение и особенности основной образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации.

Практическая работа. Отработка умения технологии применения ПООП для разработки основной образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации. Алгоритм применения ПООП для разработки основной образовательной программы дошкольного образования в образовательной ДОО. Выбор комплексных и парциальных авторских образовательных программ дошкольного образования для разработки основной образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации. Формирование основной образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.6. Традиционные и интерактивные модели методической работы ДОО (Всего 2 часа: 1 час – лекция., 1 час – практическая работа).

Лекция. Классификация и характеристика форм и технологий методической деятельности: - традиционные (классические); - модернизированные (представляющие то или иное улучшение традиционных); - нетрадиционные (основанные на высокой активности всех участников).

Традиционные формы работы: - педсоветы; - индивидуальные консультации; - беседы; - наставничество; - взаимопосещение; - самообразование; - наблюдение воспитательно-образовательного процесса с детьми.

Приципы использования интерактивных моделей методической работы: - стимулирование интереса и мотивации к самообразованию; - повышение уровня активности и самостоятельности; - развитие навыков анализа и рефлексии своей деятельности; - развитие стремления к сотрудничеству, эмпатии.

Практическая работа. Отработка умения эффективных интерактивных моделей: творческий час «Золотые россыпи», консультация - парадокс или консультация с запланированными ошибками, педагогический ринг, круглый стол техника «аквариума», «Судебное заседание», Что? Где? Когда? имитационные игры, метод инсценировки, банк идей, выставки - ярмарки педагогических идей, аукцион, творческий час «Золотые россыпи», педагогическое «ателье» или педагогическая мастерская, знатоки методики, древо мудрости, дотошный педагог, «Коучинг - сессия», «Квик - настройка», интерактивные методы обучения, метод «Модерации», технология открытого пространства, метод «Мозговой штурм», метод дидактической игры, метод «Кейсов» (Casestudy).

2.7. Проектирование и методическое руководство образовательным процессом в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО (Всего-1 час: 1 час- практическая работа).

Практическая работа. Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (далее - Департамент) направляет для использования в работе дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО), органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) в сфере образования: методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой

дошкольного образования (далее соответственно - Методические рекомендации, ФОП ДО); ответы на типовые вопросы по внедрению ФОП ДО в образовательную практику; информацию о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации) для работников системы дошкольного образования, подготовленные совместно с лабораторией дошкольного образования федерального государственного бюджетного научного учреждения "Институт возрастной физиологии Российской академии образования". Методические рекомендации содержат информационные материалы, необходимые для реализации ФОП ДО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. N 1028, и включают в том числе материалы о содержании образовательной деятельности в ДОО, педагогической диагностике в ДОО, развивающей предметно-пространственной среде и инфраструктуре ДОО.

2.8. Модели методического сопровождения индивидуального развития и образовательного маршрута педагога (Всего 2 часа: 1 час – лекция, 1 час – практическая работа)

Лекция. Понятие методического сопровождения как правильного организованного действия (процесса) по реализации ФГОС ДО в образовательном учреждении, как процесса, направленного на разрешение актуальных для педагогов проблем профессиональной деятельности. Внутренние компоненты модели методического сопровождения профессионального роста педагогов:

- диагностика профессиональных затруднений;
- целевые группы педагогов;
- направления в обучении педагогов;
- содержание обучения педагогов;
- формы методического сопровождения;
- результат.

Практическая работа. Отработка умения особенностей проведения диагностического исследования - мониторинга оценки эффективности деятельности педагога. Показатели оценки: - организационная культура педагога; - коммуникативная культура педагога; - методическая работа педагога; - результаты деятельности педагога и другое... Классификация и характеристика целевых групп педагогов: молодой специалист; стажист – мастер; новатор; педагог-консерватор.

2.9. Актуальные методы дошкольной педагогики и инновационные подходы к организации учебного процесса (Всего 1 час: 1 час- практическая работа).

Практическая работа. Улучшение образовательного процесса в соответствии с ФГОС ведет по цепной реакции к улучшению профессиональной компетентности современного педагога, работающего в ДОО. Одним из показателей профессиональной компетентности педагога является его способность к саморазвитию. Основными критериями саморазвития воспитателей ДОО являются: эффективность профессиональной педагогической деятельности, творческий рост педагогов, внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс.

2.10. Деятельность методического кабинета в ДОО (Всего-1 час: 1 час-интер.занятие) Лекция.

Основные цели, задачи и принципы методического кабинета. Доступность методкабинета. Методкабинет как центр всей методической работы ДОУ. Ведущая роль методического кабинета в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечения их непрерывного саморазвития, обобщения передового педагогического опыта, повышения компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.

Практическая работа. Отработка умения особенностей подбора для методического кабинета материала, соответствующего всем современным методическим требованиям. Материалы методического кабинета и ее разделы: • Нормативные и инструктивные материалы; • Методическая и справочная литература; • Детская художественная литература; • Методические материалы, рекомендации; • Дидактический,

наглядный (демонстрационный и раздаточный) материал; • Зона для пользования интернет-ресурсами, фото- и видеоматериалами.

2.11. Организация работы по родительскому просвещению в ДОУ. (Всего-1 час: 1 час-интер.занятие).

Практическая работа. Цель организации работы по родительскому просвещению в ДОУ — создание информационного социально-психологического пространства, которое позволяет формировать и корректировать родительскую позицию, развивать компетенции в сфере воспитания детей, получать знания в области возрастной психологии и педагогики. Некоторые задачи просвещения родителей: содействие развитию ключевых компетенций родителей (информационных, мотивационных, технологических, коммуникативных, рефлексивных);

формирование ответственной и позитивной родительской позиции;

содействие развитию навыков родительского самообразования;

выстраивание позитивных детско-родительских отношений;

пропаганда семейных традиций и ценностей.

Работа по родительскому просвещению в ДОУ строится на следующих принципах:

ориентация на актуальные для родителей проблемы, образовательные потребности и интересы;

учёт социальных, образовательных, временных ресурсов семьи;

учёт личного опыта родителей.

Некоторые формы работы по родительскому просвещению в ДОУ:

Родительские собрания. Тематика собраний может быть различной, но так или иначе она связана с образовательной деятельностью ДОУ.

Собрания-конференции. Родители делятся своим опытом воспитания детей.

Собрания-консилиумы. Обсуждение актуальных тем со специалистами.

Круглый стол. Интерактивная форма взаимодействия с родителями, которая предусматривает спор и определение позиции по тому или иному вопросу.

2.12. Информационные технологии методического сопровождения в ДОО. (Всего 2 часа: 1 час – лекция, 1 час – практическая работа)

Лекция. Методическое сопровождение как правильно организованные действия (процесс) по организации введения ФГОС в образовательном учреждении.

Процесс, направленный на разрешение актуальных для педагогов проблем профессиональной деятельности. Методическое сопровождение, как одно из основных направлений, через которое проводится работа с педагогическим коллективом. Соответствие требованиям предметно-развивающей среды и программам нового поколения (пособия, игрушки, технические средства обучения и воспитания дошкольников, помощь воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне). Работа, проводимая методической службой, позволяющая педагогам быть в курсе научно-методической информации и оперативно использовать новинки в практической работе.

Практическая работа.) Отработка умения особенностей эффективных и результативных форм методической работы, дающих импульс творчеству педагогов.

2.13. Система контроля в ДОО (Всего 1 час: 1 час-лекция).

Лекция. Система контроля в ДОУ включает в себя различные виды, например: Оперативный контроль. Проводится без длительных исследований и подготовки, служит для поиска и устранения актуальных проблем работы ДОУ. Осуществляется ежедневно,

еженедельно, ежемесячно, ежеквартально на основании циклограммы или плана. Тематический контроль. Проводится по предварительно разработанному графику, контрольные мероприятия соответствуют задачам педколлектива в текущем году. Цель — оценка степени выполнения образовательной программы на отчётный период (на начало или конец учебного года). Фронтальный (комплексный) контроль. Направлен на изучение состояния образовательной работы по всем видам деятельности в одной возрастной группе или изучение и анализ деятельности конкретного педагога. Сравнительный контроль. Направлен на проверку работы двух педагогических работников представителями администрации или через взаимоконтроль. В ходе проверки сопоставляют результаты работы воспитателей параллельных групп или педагогов, работающих в одной группе. Самоконтроль. Цель — развивать у сотрудников ДОО умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочётов. В конце каждого учебного года коллегиальным решением определяют объекты контроля. Анализу подлежит реализация образовательных программ, взаимодействие с родителями и создание условий для воспитания и образования детей.

2.14. Комплект документов старшего воспитателя, регулирующих организацию воспитательно - образовательного процесса и методическую деятельность (Всего 2 часа: 2 часа- практическая работа).

Практическая работа. Перечень документов регламентирующих и фиксирующих работу старшего воспитателя дошкольного учреждения. Документация - это его лицо, отражающее систему и содержание работы, его профессиональный уровень, деловые и личностные качества. Аккуратное ведение рабочей документации старшего воспитателя усиливает его профессиональную успешность.

2.15. Диагностика освоения профессиональных компетенций по итогам курсовой подготовки (выходной контроль) (Всего 1 час: 1 час-интер.занятие)

2.16. Защита проектных и творческих работ (Всего - 1 час: практическая работа -1 час)
Защита презентаций (творческого проекта) на тему: «Профессиональная компетентность старшего воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО». Обмен опытом.

Критерии оценивания презентации

Баллы: - 3 балла; - 2балла; - 1 балл;- 0баллов

Создание слайдов

1.Титульный лист

- Указано название проекта, группа, руководитель, дата выполнения- 3
- Не указаны руководитель, группа- 2
- Не указаны руководитель, группа, дата выполнения -1
- Титульный лист отсутствует - 0

2.Количество слайдов

8-10 слайдов - 3

6-9 слайдов- 2

5 - 8 слайдов- 1

Менее 5 слайдов - 0

3.Использование дополнительных эффектов PowerPoint

- Использованы эффекты: смена слайдов, звук- 3
- Использован 1 из эффектов: звук -2
- Использован 1 из эффектов: смена слайдов -1

- Дополнительные эффекты не использованы - 0

4.Список используемых источников

- Включает в себя 3 и более источников -3
- Включает в себя 2 источника -2
- Включает в себя 1 источник -1
- Отсутствует- 0

5.Содержание

Информация

- Представлена с научной точки зрения, основана на достоверных данных-3
- Отсутствие достоверных данных -2
- Представлена с научной точки зрения некорректно -1
- Не соответствует тематике проекта - 0

6.Организация

Представление слайдов

- Презентация представляет информацию в логическом порядке-3
- Информация представлена в виде наиболее важных моментов-2
- Последовательность представления информации не всегда помогает представить тему-1
- Построение презентации не раскрывает тему-0

6.Творческий подход

- Презентация помогает представить идею и оригинальное понимание проблемы-3
- Презентация представляет оригинальное понимание проблемы-2
- Некоторые из способов скорее отвлекают, чем раскрывают тему презентации-1
- Презентация обычна -0

18-21 балл- высокий уровень – «зачтено»

14-18 баллов- средний уровень- «зачтено»

10-14 баллов- низкий уровень- «незачет»

2.11.2. Диагностика освоения профессиональных компетенций по итогам курсовой подготовки (выходной контроль). (Всего - 1 час: интер. занятие - 1 час).

Проведение выходного контрольного теста.

3.1 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые документы

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. -правовой системы «КонсультантПлюс».
- 2.Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Департамент общего образования) от 28 февраля 2014 г. №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»: <http://www.rg.ru/>
- 3.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.rg.ru/2013/11/25doshk-standart-dok.html>
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Основная

1. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 149 с.

2. К вопросу о формировании творческих способностей у детей дошкольного возраста / И. А. Яковлева, Т. В. Вишневецкая, М. Н. Сидорчук, Е. И. Жульева // Новые информационные технологии как основа эффективного инновационного развития: сборник статей Международной научно-практической конференции, Екатеринбург, 14 января 2020 года. – Екатеринбург: Общество с ограниченной ответственностью «ОМЕГА САЙНС», 2020. – С. 172-177.
3. Козлова, С. А. Педагогика предметной деятельности детей раннего и дошкольного возраста / С. А. Козлова, А. Ш. Шахманова // Дошкольник. Методика и практика воспитания и обучения. – 2020. – № 2. – С. 4-9.
4. Савченко, В. И. Организация системы методической работы в ДОО по сопровождению ФГОС ДО [Текст]: практические разработки для старших воспитателей ДОО / В. И. Савченко. - Санкт-Петербург: Детство-Пресс, 2016. - 187,
5. Цквитария Т.А. В помощь старшему воспитателю. Планирование и контроль. Диагностика. Предметно-пространственная среда. Издание: Сфера.: – 2017.

Дополнительная

6. Гриневич, И.М. Методическое сопровождение воспитателя в условиях современной дошкольной образовательной организации: учебно-методическое пособие / сост. И.М. Гриневич, А.А. Чуприна, М.А. Тоторкулова, Н.Ю. Москвитина, Г.В. Гриневич, О.А. Матяжова. – Ставрополь: СКИРО ПК и ПРО, 2018. – 86 с.
7. Скоропупова, О.А. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: организация внедрения в ДОО / О.А. Скоропупова // Справочник старшего воспитателя. - 2014. - №3. - С.6-19.
8. Федина, Н.В. Осваиваем нормы и положения нового закона»Об образовании в Российской Федерации / Н.В.Федина // Справочник старшего воспитателя. - 2014. - №1. - С.5-7.
9. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/>. Дата обращения: 14.11.2018

Электронные образовательные ресурсы

1. Журнал «Детский сад: теория и практика»

http://www.editionpress.ru/magazine_ds.html

1. Журнал «Справочник старшего воспитателя»

<http://vosпитatel.resobr.ru/> Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения.

Первый журнал по организации воспитательно-образовательной работы в ДОУ

2. Журнал «Детский сад будущего» <http://www.gallery-projects.com>

Журнал включает:

- опыт педагогов, педагогических коллективов и управленцев дошкольных образовательных учреждений по реализации творческих проектов;
- набор готовых проектов по взаимодействию с детьми, их семьями, с сотрудниками и различными партнёрами ДОУ;
- разъяснение теоретических основ проектного обучения и воспитания с позиций практиков;
- новые идеи и интересные находки Ваших коллег.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимы следующие технические средства обучения, используемые в учебном процессе для освоения дисциплины:

- компьютер;

- мультимедиа проектор;
- флип-чарт или доска школьная;
- видеоролики.

3.3. Кадровое обеспечение программы

Программа реализуется преподавателями Центра развития педагогического и психологического образования ГБУ ДПО РА «АРИПК», специалистами МО и Н РА, педагогами дошкольных образовательных организаций.

К реализации отдельных тем могут быть привлечены ведущие специалисты по проблематике программы.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Входной контроль

Форма: тестирование

4.1. Входной контроль

Входные тестовые задания

Для слушателей курсов повышения квалификации старших воспитателей ДОО по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО».

ФИО

1. Одной из профессиональной функции старшего воспитателя ДОО при планировании (по Л. Поздняк, Н. Лященко) является:

1. Регулировать ход воспитательно-образовательного процесса в ДОО;
2. Разработать схему наблюдения за воспитательно-образовательной работой с детьми, диагностические материалы;
3. Своевременно и правильно оформлять необходимую документацию, методические материалы, выставки для педагогов и родителей;
4. Прогнозировать развитие процессов воспитания, обучения и развития дошкольников, педагогического коллектива.

2. Методический кабинет ДОО - это:

1. Постоянное рабочее место старшего воспитателя;
2. Место хранения дидактических пособий;
3. Творческая лаборатория педагогического коллектива;
4. Место демонстрации новинок методической литературы.

3. Выберите основные направления методической работы:

1. Информационная деятельность.
2. Диагностико - прогностическая деятельность.
3. Образовательная деятельность.
4. Область повышения квалификации.

4. При определении ресурсного потенциала педагогов в области эффективности педагогической деятельности, педагогов можно разделить на четыре условные группы. К какой из групп можно отнести педагогов со следующими характеристиками: воспринимают изменения, самосовершенствуются, решают

экспериментальные задачи, занимаются инновационной деятельностью, разработкой и внедрением новых образовательных технологий, изучают передовой научный опыт.

1. Группа №1. Молодой специалист.
2. Группа №2. Стажист – мастер.
3. Группа №3. Новатор.
4. Группа №4. Педагог-консерватор.

5. Понятие «общеобразовательное учреждение» характеризует

1. В одном случае оно обозначает тип, в другом вид;
2. Вид учреждения;
3. Тип учреждения;
6. Это понятие при определении типов и видов не используется;

6. Образовательные учреждения приобретают право на ведение образовательной деятельности с момента:

1. Издавания приказа учредителя;
2. Утверждения устава учреждения образования;
3. Прохождения государственной аккредитации;
4. Получения государственной лицензии в соответствии с действующим законодательством.

7. Вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса решаются на уровне:

1. Городского (районного) методического центра;
2. Образовательного учреждения;
3. Института повышения квалификации работников образования;
4. Городского (районного) органа управления образованием.

8. К концу дошкольного возраста формируется:

1. Словесно-логическое мышление;
2. Образно-схематическое мышление;
3. Наглядно-образное мышление;
4. Элементы логики критического мышления с опорой на понятие.

9. Что такое «социальная среда» развития ребенка в ДООУ:

1. Методы социального развития детей;
2. Дети – воспитанники группы;
3. Условия взаимодействия ребёнка с другими людьми и сообщество, которое складывается в детском саду;
4. Взрослые и дети, которые посещают ДООУ.

10. Метод обучения – это:

1. Система последовательных, взаимосвязанных действий учителя и учащихся, обеспечивающих усвоение содержания образования;
2. Руководящие идеи, нормы или правила деятельности, определяющие как характер взаимосвязи преподавания и учения, так и специфику деятельности учителя и обучающихся;
3. Целенаправленный процесс и результат овладения человеком системой научных знаний, познавательных умений и навыков и формирования на этой основе мировоззрения личности;
4. Система знаний, умений и навыков, овладение которыми закладывает основы для развития и формирования личности.

11. Целью обучения изобразительной деятельности детей является

1. Содействие развитию творческой личности;
2. Формирование умений и навыков;
3. Подготовка руки к школе;
4. Формирование знаний.

12. Что должно стать необходимой составляющей деятельности образовательного учреждения согласно проекту «Наша новая школа»:

1. Профилактика безнадзорности, правонарушений, других асоциальных явлений;
2. Работа с различными общественными организациями;
3. Организация школьного самоуправления;
4. Работа с родителями.

13. К концу дошкольного возраста общение детей становится:

1. Ситуативно-деловым;
2. Вне ситуативно-личностным;
3. Ситуативно-личностным;
4. Непосредственно-эмоциональным.

14. Что регулируют локальные акты образовательного учреждения?

1. Отношения образовательного учреждения с юридическими и физическими лицами;
2. Отношения, складывающиеся у субъектов образовательного процесса как внутри самого учреждения, так и вне его;
3. Отношения в пределах самого учреждения.

15. Качество образования – это:

1. Степень удовлетворения ожиданий различных участников процесса образования предоставляемыми образовательным учреждением образовательными услугами;
2. Процессуальная характеристика образования;
3. Интегральная характеристика, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
4. Результат образовательного процесса.

Общее количество вопросов: 15

Количество верных ответов: ____/____%

Уровни выполнения тестового задания:

- низкий - до 6-8 правильных ответов (слабое знание содержания материала);
- средний - 9-15 правильных ответов (частичное владение содержанием материала);
- высокий - 16-20 правильных ответов (уверенное владение содержанием материала)

4.2. Промежуточный контроль

ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Для слушателей курсов повышения ст. воспитателей ДОО по дополнительной Профессиональной программе повышения квалификации «Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО».

ФИО

1. Целостность педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении обеспечивается:

1. Применением программы дошкольного образования;
2. Реализацией Устава ДОУ;
3. Привлечением родителей к участию в педагогическом процессе;
4. Все ответы верны.

2. Какое планирование заключается в определении тактики распределения ресурсов (возможностей) ДОО для достижения долгосрочных целей.

1. Оперативное;
2. Стратегическое;
3. Тактическое.

3. В каком документе отмечается взгляд на ребенка как на полноправного партнера в условиях сотрудничества:

1. Концепция дошкольного воспитания;
2. Концепция ООН о правах ребенка;
3. Закон РФ «Об образовании»;
4. Закон РБ «Об образовании»:

4. Объем двигательной активности воспитанников 5-7 лет в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности составляет:

1. до 4-5 часов в неделю;
2. до 5-6 часов в неделю;
3. до 6-8 часов в неделю.

5. Непременным условием построения развивающей среды в дошкольных учреждениях любого типа, согласно Концепции построения развивающей среды в дошкольном учреждении, является:

1. сотрудничество;
2. опора на деятельностно-возрастной подход;
3. опора на личностно ориентированную модель взаимодействия;
4. информативность.

6. В каком инструктивно - методическом письме говорится о том, что целесообразно использовать преимущество интегрированных занятий, которые позволяют гибко реализовать в режиме дня различные виды детской деятельности, а также сократить количество занятий в целом и их общую продолжительность?

1. «О федеральных комплектах государственных образовательных стандартов дошкольного образования»;
2. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ»;
3. О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
4. «О программно - методическом обеспечении дошкольного образования -контексте педагогики развития».

7. Познавательная активность ребенка - дошкольника проявляется в

1. сосредоточенности внимания на объекте;
2. частоте и характере вопросов;
3. познавательном интересе любознательности;
4. исследовательском поведении.

8. Какое из требований к организации предметно-развивающей среды выделено В.А. Петровским

1. Соответствие половым и возрастным особенностям;
2. Соответствие целям и задачам образовательной программы;

3. Удовлетворение потребностей ребенка в новизне, в преобразовании и самоутверждении;
4. Уважение к мнению ребенка.

9. Вычлените этап, который не входит в методическую работу с кадрами по проблеме общения воспитателя с родителями?

1. Педагогический совет;
2. Контроль;
3. Консультирование;
4. Диагностика;

10. О чем должен знать воспитатель при определении готовности дошкольников к школе:

1. О физическом, психическом и социальном развитии ребенка;
2. Об условиях проживания в семье;
3. О наследственности ребенка;
4. О той школе, куда собирается идти учиться ребенок.

11. Чем характеризуется профессиональная компетентность воспитателя

1. Умением решать педагогические задачи;
2. Знанием теории и практической готовности к осуществлению педагогической деятельности;
3. Умением соблюдать демократичность в воспитании;
4. Владением информационно-коммуникационными технологиями.

12. Какие дети относятся к третьей группе здоровья?

1. Здоровые дети, с нормальным физическим и нервно-психическим развитием, не имеющие хронические патологии;
2. Дети, не имеющие хронической патологии, болеющие более 4-5 раз в году;
3. Дети с врожденными дефектами развития или с хронической патологией в стадии компенсации;

Общее количество вопросов: 12

Количество верных ответов: ____/____%/

Уровни выполнения тестового задания:

- низкий – до 55% правильных ответов (слабое знание содержания материала);
- средний – 56-75% правильных ответов (невысокое знание содержания материала);
- высокий – 76-100% правильных ответов (уверенное владение содержанием материала)

4.3. Выходной контроль

Итоговые тестовые задания

Для слушателей курсов повышения квалификации старших воспитателей ДОО по дополнительной

Профессиональной программе повышения квалификации

«Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО».

ФИО

1. Традиционная интерактивная форма работы с педагогами «Тренинг» это:

1. Быстрое обучение;
2. Быстрое реагирование;
3. Быстрое запоминание;

Выберите 2 правильных ответа.

2. Назовите интерактивный метод, в процессе использования которого происходит общение, развивающее консультирование, дискуссия:

1. Дебаты;
2. Педагогические ситуации;
3. Коучинг – сессия;
4. Деловая игра.

3. Вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса решаются на уровне

1. Института повышения квалификации работников образования;
2. Образовательного учреждения;
3. Городского (районного) методического центра;
4. Городского (районного) органа управления образованием.

4. Чем определяется комплектование возрастных групп в ДОУ?

1. Пожеланиями родителей;
2. Уровнем развития способностей детей;
3. Образовательными программами, реализуемыми в ДОУ;
4. Типом образовательного учреждения.

5. Метод анализа в виде процедур сбора данных и установления соответствия между внутренними сильными и слабыми свойствами учреждения, благоприятными и неблагоприятными факторами внешней среды это:

1. Метод модерации;
2. Метод SWOT-анализа;
3. Метод модерации;
4. Метод ТОП (технологии открытого пространства).

6. Укажите, в каком из предложенных документов указывается: «Родители – первые педагоги ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития его личности в младенческом возрасте»?

1. Конституции РФ;
2. Законе РФ «Об образовании»;
3. Учебнике по педагогике;
4. Типовом положении о ДОУ.

7. Вычлениите этап, который не входит в методическую работу с кадрами по проблеме общения воспитателя с родителями?

1. Педагогический совет;
2. Контроль;
3. Консультирование;
4. Диагностика;

8. О чем должен знать воспитатель при определении готовности дошкольников к школе:

1. О физическом, психическом и социальном развитии ребенка;
2. Об условиях проживания в семье;
3. О наследственности ребенка;
4. О той школе, куда собирается идти учиться ребенок

9. Выделите основные направления современной дошкольной педагогики:

1. Разработка проблем содержания воспитания и развития дошкольников в условиях ДОО;
2. Открытие детских клубов при ДОО
3. Тростительство саун и бассейнов при ДОО
4. Проблема рейтинговой оценки детских садов

10. Ведущей называют деятельность, в которой / от которой:

1. Формируются или перестраиваются частные психические процессы;
2. Зависят психологические изменения каждого периода развития ребёнка;
3. Зависит поведение ребенка в социуме;
4. Формируются основные психические процессы.

11. Вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса решаются на уровне:

1. Института повышения квалификации работников образования;
2. Образовательного учреждения;
3. Городского (районного) методического центра;
4. Городского (районного) органа управления образованием

12. Образовательные учреждения приобретают право на ведение образовательной деятельности с момента:

1. Издания приказа учредителя;
2. Утверждения устава учреждения образования;
3. Получения государственной лицензии в соответствии с действующим законодательством;
4. Прохождения государственной аккредитации.

13. Эмпирические методы педагогического исследования включают:

1. Конкретизацию, анализ, синтез, индукцию
2. Изучение нормативно-правовых документов, наблюдение, эксперимент
3. Психодиагностические тесты, метод ситуации, метод геометрических фигур.

14. Условия трудового договора могут быть изменены:

1. В устной форме по соглашению сторон;
2. В письменной форме по решению работника;
3. В письменной форме по соглашению сторон;
4. В письменной форме по решению работодателя.

15.Какой мотив является ведущим для детей старшего дошкольного возраста при вступлении в общение со сверстниками:

- 1.Получение новых знаний о предметной среде;
- 2.Интерес к игрушкам;
- 3.Самооценка и удовлетворение потребности в признании;
- 4.Получение новых знаний о правилах и нормах поведения.

Общее количество вопросов: 15

Количество верных ответов: ____/ ____ %

Уровни выполнения тестового задания:

- низкий - до 6-8 правильных ответов (слабое знание содержания материала);
- средний - 9-15 правильных ответов (частичное владение содержанием материала);
- высокий - 16-20 правильных ответов (уверенное владение содержанием материала)