

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Т. А. Белик, Н. Г. Пугачёва, И. В. Ильинова

Первое условие разумной родительской любви — владеть полной доверенностью детей, и счастливы дети, когда для них открыта родительская грудь и объятия, которые всегда готовы принять их и правых, и виноватых, и в которые они всегда могут броситься без страха и сомнения.

В. Г. Белинский

Важной составляющей учебно-воспитательного процесса современного учебного заведения является организация работы с родителями и семьями обучающихся.

В новых условиях общественного и образовательного развития законодательство России чётко определяет границы ответственности семьи за обучение и воспитание детей. Именно родители или лица, их заменяющие, обязаны постоянно заботиться о своих детях, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей, укрепления физического здоровья, получения образования и т. д.

В современных условиях координация воспитательных действий семьи возложена на образовательное учреждение, и от того, как организована работа с родителями, в немалой степени зависит успешность процесса обучения и воспитания.



Сотрудничество педагогического коллектива с родителями можно осуществлять в различных формах, с использованием различных методов педагогической деятельности. Ведущей формой работы с родителями является родительское собрание.

На современном этапе родительские собрания должны стать школой просвещения родителей, способствовать сплочению родительского коллектива, формированию его коллективной ответственности за класс в целом и за каждого ученика в отдельности. Цель собрания — привлечь родителей к сотрудничеству с педагогами и администрацией, к активному участию в жизни школы, класса, воспитывать педагогическую культуру родительской общественности.

Стратегические направления своей педагогической деятельности классный руководитель может реализовать благодаря сплочению родительского коллектива для достижения общей цели. Помогут в этом родительские собрания, проведение которых происходит в форме неформальных встреч, бесед за «круглым столом», общения, обмена опытом.

ХАРАКТЕРИСТИКА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Существует много вариантов проведения родительских собраний. Тематика и методика собрания должны учитывать возрастные особенности обучающихся, уровень образованности, заинтересованности родителей, цели и задачи воспитания, стоящие перед школой.

Наиболее важные функции собрания: ознакомление родителей с содержанием, методикой учебно-воспитательного процесса в учебном заведении и психолого-педагогическое образование.

На родительских собраниях подводят итоги работы, систематически знакомят родителей с задачами, новым содержанием и направлениями учебно-воспитательного процесса, спецификой работы учебного заведения. Родители получают информацию о нормативно-правовой основе нововведений, внедрении новейших технологий обучения.

Психолого-педагогическое образование заключается в информировании родителей об особенностях развития обучающихся конкретной возрастной категории, предупреждении возможных проблем в обучении, условиях успешного взаимодействия между взрослыми и детьми.

Тематику собрания определяют общие задачи воспитания, условия учебно-воспитательной работы в классе, уровень общей культуры и педагогический

кругозор родителей. Во время собрания анализируют учебные достижения учеников, их возможности, этапы развития класса в учебной деятельности. Здесь речь идёт не о баллах, а о качестве знаний и мере интеллектуальных усилий, соответствующих познавательной и нравственной мотивации обучающихся. Содержанием родительского собрания является создание перспектив, в которых родители нуждаются как воспитатели.

Родительские собрания проводят не менее двух раз в течение учебного года. На родительских собраниях обсуждают задачи учебно-воспитательного процесса в классе, планируют структуру воспитательного процесса, определяют стратегические линии сотрудничества родителей и школы, подводят итоги работы за учебный год.

Обсуждение обучения не должно стать главным «содержанием» собраний. Основная часть родительского собрания направлена на формирование педагогической культуры родителей, накопление ими знаний и навыков по выполнению родительских функций и воспитанию детей.

Формы проведения собрания разнообразны: лекция, беседа, дискуссия, диспут, педагогические чтения.

Собрание должно иметь как теоретический, так и практический характер: разбор ситуаций, тренинги, практикумы, с помощью которых родители смогли бы обрести уверенность в себе, решительность в достижении целей воспитания, увидеть возможности не только для развития детей, но и резервы собственной самореализации.

Результативными и интересными считают нестандартные собрания: «круглый стол», тематическая дискуссия родителей с приглашением специалистов, общее собрание родителей и детей, встречи только родителей или матерей отдельно.

Виды родительских собраний:

- организационные;
- текущие или тематические;
- итоговые;
- общешкольные и собрания класса.

Текущие родительские собрания — это собрания с традиционной повесткой дня: результаты успеваемости, проведённых мероприятий, праздников, походов.

Тематические родительские собрания — это собрания, посвящённые актуальной теме, в обсуждении которой заинтересовано большинство родителей класса. Они имеют просветительский характер и направлены на расширение знаний родителей в области воспитания детей.

Итоговые родительские собрания — это собрания, целью которых является подведение итогов и результатов развития учеников класса за определённый период. Во время таких собраний



родители имеют возможность оценить достижения как всех учеников, так и собственного ребёнка.

Родительские собрания не менее сложны в подготовке и проведении, чем занятия и другие виды внеклассной работы. На собрании интересы сторон, участвующих в образовательном процессе, — педагогов и родителей — совпадают, они имеют возможность выслушать друг друга и обсудить проблемы учеников. Собственно, поэтому в разделе функциональных обязанностей классных руководителей проведение родительских собраний выделено как одно из главных. Эти обстоятельства добавляют ответственности классному руководителю на всех этапах подготовки, проведения и осмысления итогов собрания.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

В подготовке родительского собрания можно выделить три этапа: организация родительских собраний; подготовка сценария и проведение собрания; осмысление итогов собрания.

Полезные советы

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

1. Тема родительского собрания должна быть актуальной для родителей.
2. Родительское собрание следует проводить в удобное для родителей время.
3. План проведения родительского собрания должен быть доведен до сведения родителей заблаговременно.
4. Общение классного руководителя с родителями должно быть тактичным и заинтересованным.
5. Родительское собрание не должно «навешивать ярлыки».
6. Родительское собрание должно быть педагогически полезным и умело подготовленным.

ПЕРВЫЙ ЭТАП ОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Имеет смысл подготовить к каждому родительскому собранию диагностический или статистический материал, связанный с изучением отдельных аспектов жизни учеников класса. Полезность собраний для родителей заключается в получении особенно актуальной для них на данный момент информации, поэтому родительские собрания целесообразно разнообразить разделами, которые впоследствии могут стать традиционными, что будет способствовать тесным взаимоотношениям в триаде «классный руководитель — ученик — родители».

Во время подготовки к родительскому собранию классный руководитель обязательно составляет план, определяет повестку дня, форму проведения собрания, определяет лиц, ответственных за подготовку. Он непосредственно готовит собрание в соответствии с планом (доклад, выступления родителей, учителей и учеников, организация выставки, подготовка решения собрания), приглашает гостей, обеспечивает явку родителей.

При необходимости педагог можно написать план-конспект собрания. Это придаст уверенности в своих силах, даст возможность чётко выразить мысли, продумать акценты, ответы на наиболее вероятные вопросы.

В процессе подготовки собственного доклада следует помнить, что это не просто односторонняя передача информации, а ситуация заинтересованного общения, успеха в которой достигают в результате взаимодействия с родительским коллективом.

Во время подготовки к выступлению воспользуйтесь классической схемой:

- чётко определите тему;
- подберите необходимый материал (иллюстрации, документы);



- составьте план в логической последовательности;
- подберите сравнения, эпитеты, афоризмы;
- прочитайте текст несколько раз вслух, запомните доклад.

Целесообразно заранее договориться со специалистами, которые помогут вам провести собрание: учителями-предметниками, психологом, медицинскими работниками, другими специалистами (определить с ними тематику выступлений, вопросы, на которых следует акцентировать внимание, регламент).

Первый этап начинается с определения повестки дня и приглашения всех участников. По опыту известно, что после этого нужно провести собеседование классного руководителя и учителей-предметников. Цель этой встречи — обсуждение учебных достижений и индивидуальных особенностей поведения учеников во время уроков. Полученную информацию можно использовать для анализа и обобщения основных тенденций участия обучающихся в образовательном процессе, иначе комментарии классного руководителя на эту тему будут носить характер отдельных замечаний. В то же время известно, что многих родителей интересуют результаты обучения их детей, поэтому было бы целесообразно подготовить листы уровня знаний каждого ученика в отдельности. В тех случаях, когда учебная ситуация вызывает сомнения педагогов, классному руководителю следует подчеркнуть ряд определённых баллов (например, маркером).

Эту дополнительную работу оправдывает то, что упрощается корректировка контроля со стороны родителей за учебными достижениями своих детей.

При подготовке собрания нужно продумать организацию явки родителей. Очень важно создать атмосферу ожидания родительского собрания: заблаговременно пригласить родителей (*см. приложение*); подготовить визуальные материалы, освещающие внеклассную работу; подготовить благодарственные письма родителям, дети которых принимали активное участие в конкурсах, олимпиадах, внеклассных мероприятиях. Завершает организационную часть этап подготовки оформления классной комнаты для проведения собрания.

ВТОРОЙ ЭТАП ПОДГОТОВКА СЦЕНАРИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ

Сценарий и проведение собрания — результат творчества педагога. Желательно, чтобы собрание состояло из пяти обязательных компонентов. Рассмотрим их.

1 Анализ учебных достижений

В этой части собрания классный руководитель знакомит родителей с общими учебными результатами. Сначала следует предупредить родителей о том,

что ответы на индивидуальные вопросы они получают во время индивидуальной беседы. При ознакомлении участников родительского собрания с мнениями учителей-предметников нужно помнить о повышенной тревожности родителей и поэтому необходимо воздержаться от субъективных интерпретаций. Листы успеваемости обучающихся нужно выдавать родителям лично, без обнарождения.

2 Ознакомление родителей с состоянием социально-эмоционального климата в классе

Классный руководитель знакомит родителей с наблюдениями о поведении обучающихся в важных для них ситуациях (во время занятий, на переменах, в столовой, на экскурсиях и т. п.). Темой разговора могут быть взаимоотношения, речь, внешний вид и т. д.

Педагог должен быть деликатным, избегать негативных оценок в адрес конкретных учеников, тем более родителей. Не стоит превращать эту часть собрания в перечень «грехов».

3 Психолого-педагогическое образование

Важно помнить, что задача повышения уровня психолого-педагогической компетентности родителей — одна из важнейших задач классного руководителя. Уместно предложить родителям информацию о новинках педагогической литературы, интернетных выставках, фильмах и т. п.

4 Обсуждение организационных вопросов (экскурсии, праздничные вечера, приобретение учебных пособий и т. д.)

На первом родительском собрании по предложению родителей, классного руководителя формируют родительский комитет класса в составе 3–5 человек. Родительский комитет класса — это постоянный орган, который способствует укреплению связей семьи, образовательного учреждения,



общественности, привлечению всех участников к активной жизнедеятельности коллектива класса, организации содержательного досуга учеников, педагогического всеобуча родителей и т. п. Во время проведения первого собрания может возникнуть проблема с выборами в родительский комитет. Если «демократические выборы» терпят неудачу, распределите всех родителей на весь срок обучения школьников по группам и предложите им в течение каждого года поочерёдно в количестве 3–5 человек быть членами родительского комитета. Также выслушайте предложения родителей по этому поводу, примите коллегиальное решение. Родительские комитеты действуют согласно положению о родительских комитетах (советах).

Этот этап предусматривает две составляющие:

- отчёт о проделанной работе и информацию о делах, которые планируется осуществить;
- финансовые проблемы лучше заранее обсудить с родительским комитетом.

5 Индивидуальные беседы с родителями

На этом этапе объектом особого внимания должны стать родители детей, имеющих проблемы в обучении и развитии. Сложность заключается в том, что очень часто эти родители, опасаясь критики, не посещают родительских собраний, и классный руководитель должен пытаться им помочь. Здесь очень эффективна тактика привлечения: «Я вас понимаю», «Я с вами согласна».

ТРЕТИЙ ЭТАП

ОСМЫСЛЕНИЕ ИТОГОВ СОБРАНИЯ

Подведение итогов собрания начинают ещё во время его проведения: необходимо сделать выводы, сформулировать необходимые решения, дать информацию о следующем собрании. Важно выяснить отношение родителей к проведённому собранию, заблаговременно подготовив необходимые анкеты для



оценок и пожеланий родителей, — всё это должно стать предметом размышлений. Предметом анализа должны стать и персональный состав родителей, которые остались для индивидуальной беседы, и вопросы родителей во время собрания, явка родителей, причины отсутствия некоторых из них, участие в обсуждении на собрании. Информация об итогах родительского собрания должна быть доведена до сведения администрации школы и учителей-предметников.

Полезные советы

КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ НЕ СЛЕДУЕТ:

- обсуждать неявку присутствующих родителей на предыдущее собрание;
- сравнивать успехи отдельных учеников и разных классов;
- негативно оценивать класс в целом;
- переоценивать значение отдельных дисциплин;
- использовать в общении с родителями морализаторский тон;
- допускать неточности, бестактности.

Психологические советы по проведению родительских собраний

- Перед началом собрания лучше «оставить за дверью» плохое настроение.
- Отведите для собрания не более 1,5 часа.

- Самый приятный звук для человека — его имя; положите перед собой список с именами и отчествами родителей.
- Перед началом собрания объявите вопросы, которые необходимо обсудить.
- Не забудьте «золотое» правило педагогического анализа: начинать с позитивного, затем говорить о негативном, завершать — предложениями на будущее.
- Предупредите родителей о том, что не всю информацию можно доносить к детям.
- Поблагодарите тех, кто пришёл (особенно родителей).
- Дайте понять родителям, что вы хорошо понимаете, как сложно ребёнку учиться.
- В индивидуальной беседе оценивайте успехи детей, соотнесите их с возможностями последних.
- Донесите до родителей мысль: «плохой ученик» не означает «плохой человек».
- Родители должны уйти с собрания с чувством, что могут помочь своему ребёнку.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Тематику собрания определяет классный руководитель на основании:

- рекомендаций, выводов и предложений заместителя директора по воспитательной работе;

Весь педагогический опыт и современные методики в образовании собраны в журнале «Педагогическая мастерская. Всё для учителя!»



Практический журнал для педагогов, которые хотят стать настоящими мастерами своего дела:

- актуальные интервью авторов книг и программ, новости образования в стране и за границей, обсуждение важных вопросов школьной жизни;
- советы психологов и других специалистов;
- кладёшь идей для создания современного и эффективного урока.

48 страниц полезной информации + бесплатная цветная вкладка

Подписной индекс:
Почта России **79306**
Распечатать **83553**
Электронная подписка на сайте www.e-osnova.ru
79362

Стоимость подписки на 6 месяцев — 699,00 руб.
Электронная подписка* на 6 месяцев — 399,00 руб.

Подписывайтесь прямо сейчас и получайте всегда актуальную информацию!

Подписаться на журнал можно в любом почтовом отделении по каталогу «Почта России» или «Распечатать». Редакционную подписку на бумажную или электронную версию журнала можно оформить по тел.: (495) 66-432-11 или на сайте издательства www.e-osnova.ru. На сайте можно найти и распечатать заполненную квитанцию для оплаты подписки.

- изучения целей и задач учебно-воспитательного процесса в учебном заведении;
 - результатов изучения запросов родителей.
1. Психологические особенности раннего детства (подростков, учеников начальных классов и т. д.).
 2. Взаимодействие и общение родителей и детей.
 3. Трудный ребёнок: так ли это на самом деле?
 4. Конфликт поколений: можно ли его избежать?
 5. Как наладить общение с ребёнком в семье?
 6. Может ли принуждение быть эффективным средством воспитания?
 7. Влияние мотивации на уровень знаний, умений и навыков. Возрастные возможности.
 8. Факторы успешной сдачи экзаменов.
 9. Контроль за соблюдением прав и свобод ребёнка в школе и семье.
 10. Укрепление здоровья обучающихся.
 11. Воспитательный потенциал семьи.
 12. Воспитание правовой ответственности учеников.
 13. Семья, образование, выбор жизненного пути старшеклассника.
 14. О вредных привычках и роли родителей в дальнейшем развитии устойчивой потребности обучающихся в здоровом образе жизни.



Приложение

САМОАНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

1. Какое впечатление произвели на вас проведённые родительские собрания?
2. Какие задачи решались на собрании, были ли достигнуты цели?
3. Была ли обеспечена взаимосвязь между образовательной, воспитательной и развивающей целью?
4. Были ли эффективными выбранные структура и форма проведения собрания? В чём их преимущества и недостатки?
5. Удалось ли соблюсти план проведения собрания? Если нет, то почему?
6. Удалось ли внедрить в практику педагогику сотрудничества с родителями?
7. Как использовали учебный класс и материалы, подобранные к родительскому собранию? Какое впечатление это произвело на родителей учеников?
8. За счёт чего на собрании поддерживали позитивную атмосферу?
9. Кто из родителей помогал вам во время проведения собрания?
10. Какие ситуации вызывали у вас состояние психологического дискомфорта?
11. Рационально ли было использовано время на родительском собрании? Не отвлекались ли вы на несущественные вопросы и провокации?
12. Какие дополнительные средства, использованные вами во время собрания, были особенно успешными?
13. Возникла ли необходимость в приглашении администрации школы по непредвиденным обстоятельствам? По каким именно? Были ли здесь ваши просчёты?
14. Удалось ли вам реализовать поставленные задачи? Если нет, то по каким причинам?
15. В какие сроки и как вы планируете выполнить собственные задачи, определённые родительским собранием?