

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство труда и социального
развития Республики Адыгея

Государственное казенное учреждение
Республики Адыгея
«Центр труда и социальной
защиты населения»



Адыгэ Республикэм ИофшэнымкӀэ ыкӀи социальнэ
хэьхьоньгӀэмкӀэ
и Министерств

Адыгэ Республикэм икӀэралыгӀо
учреждение
«Иофшэ ӀэнымкӀэ ыкӀи цыфхэр социальнэу
кӀэуухьумэгъэнхэмкӀэ Гупчэр»

385006, г. Майкоп, ул. Жуковского, 59, тел. (8772) 52-31-99, факс (8772) 52-31-99
E-mail: csz_adygheya@mail.ru

ОГРН 1180105002824, ИНН 0105080363, КПП 010501001

№ 18-422 « 08 » 10 2024 г.

Директору ГБУ
ДПО РА «АРИПК»
г. Майкоп, ул. Ленина, 15

Ф.Р. Тхаговой

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации дополнительного соглашения
к коллективному договору

Дополнительное соглашение № 1 к Коллективному договору ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» зарегистрировано 08 октября 2024 года.

Регистрационный номер 203.

Условия дополнительного соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Директор

И.В. Пестрецова

Дополнительное соглашение №1

К Коллективному договору Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» на
2024-2027 г.г. утвержденного 14.06.2024 г.

Дополнительное соглашение утверждено на общем собрании работников
23 августа 2024 года (протокол № 6)

от работодателя:



Директор ГБУ ДПО РА «АРИПК»
М.П. _____
Ф.Р. Тхагова
2024 г.

от работников:

Председатель ППО ГБУ ДПО РА
«АРИПК» г. Майкоп
Общероссийского профсоюза
образования



М.П. _____
З.А. Нагорокова
2024 г.

Принят на общем собрании
работников ГБУ ДПО РА «АРИПК»
Протокол от 23.08.2024 г. №6

Майкоп, 2024 г.

Работодатель в лице представителя Тхаговой Ф.Р., действующей на основании Устава, с одной стороны и работники в лице представителя Председателя первичной профсоюзной организации Нагороковой З.А., на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от 23 августа 2024 года №6, в соответствии с ч.2 ст.43, ст.44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. В связи с внесением изменений в Положение об оплате труда ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» в части выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также увеличением должностных окладов сотрудников учреждений подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея (Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 14.08.2024 №123 «О некоторых вопросах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея и внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Республики Адыгея») изложить в следующей редакции (Приложение №1).

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2024-2027 годы.

от работодателя:



Директор ГБУ ДПО РА «АРИПК»

Ф.Р. Тхагова

2024 г.

от работников:

Председатель ППО ГБУ ДПО РА

«АРИПК» г. Майкоп

Общероссийского профсоюза
образования



М.П.

З.А. Нагорокова

2024 г.

**Положение об оплате труда
работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Адыгея:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 года № 781 С изменениями на 6 августа 2020 года «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - Постановление N 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее - Постановление N 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее - Постановление N 37);

постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 17 октября 2019 года «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 июня 2009 года №113 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности»

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - Приказ N 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (далее - Приказ N 217н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - Приказ N 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (далее - Приказ N

248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (далее - Приказ N 305н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - Приказ N 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее - Приказ N 1н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее - Приказ N 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ N 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ N 536);

приказ Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» от 26.04.2023г. № 47-од «Об утверждении Положения о внебюджетной деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»;

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Республики Адыгея;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Адыгея.

Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (Учреждение) и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия премирования работников Учреждения;
- порядок оплаты труда отдельных категорий работников Учреждения;
- порядок оплаты труда преподавателей, привлекаемых на условиях почасовой оплаты.

1.2. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Положением с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения соответствующего профсоюзного органа (иного представительного органа работников).

1.3. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного **минимального размера оплаты труда**. В случае, если месячная зарплата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника Учреждения определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.6. Условия оплаты труда работников учреждений, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с **трудовым законодательством**.

1.7. Штатное расписание Учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности (профессии рабочих) Учреждения.

1.8. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих Учреждению на выполнение государственного задания из республиканского бюджета Республики Адыгея, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Заработная плата работников Учреждения, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой ранее, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Заработная плата работника Учреждения включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 5 мая 2008 года № 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования", от 3 июля 2008 года № 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок", от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных

должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

2.3. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с **Приложениями № 2 и № 3** настоящего Положения.

2.4. Продолжительность рабочего времени работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

3. Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

3.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации;
- выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за особенности и специфику работы.

Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения.

3.3. Размер выплат за выполнение в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие дни при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Размер выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации, и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.

4. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

4.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременная премия;

4.2. Размеры и условия осуществления работникам выплат стимулирующего

характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.3. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются к должностному окладу в размере не более 200% (**Приложение № 3 настоящего Положения**)

4.6. Стимулирующая выплата выплачивается работникам ежемесячно с учетом фактически отработанного времени и согласно доли занимаемой ставки.

4.7. Выплата за стаж непрерывной работы, в Учреждении устанавливается работникам (за исключением руководителей учреждений и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя Учреждения) к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже непрерывной работы от 5 до 10 лет – 5%;
- при стаже непрерывной работы от 10 до 20 лет – 10%;
- при стаже непрерывной работы свыше 20 лет -15%.

4.8. Работникам устанавливаются следующие выплаты к должностному окладу за качество выполняемых работ:

- выплаты за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени, соответствующих профилю учреждения в следующих размерах:

- работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, - 5%;

- работникам учреждения, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия Почетного звания профилю учреждения, а работникам учреждения - при соответствии Почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 5 %.

4.9. Работникам, занимающим должности, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями, устанавливаются ежемесячные выплаты за ученую степень: доктора наук - в размере 7000 рублей, кандидата наук - в размере 3000 рублей. Указанные выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.10. При отсутствии поступления или недостатке объема бюджетных средств на оплату труда и средств от приносящей доход деятельности Учреждения, выплата надбавок стимулирующего характера может быть приостановлена на определенный срок по соглашению сторон с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения.

5. Порядок и условия премирования работников Учреждения.

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

5.2. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в соответствии с приказом руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается руководителем Учреждения. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничиваются.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных

обязанностей в соответствующем периоде;

- успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Учреждения;
- высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года;
- организация качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения;
- участие в особо важных мероприятиях;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременное представление отчетности;
- особые заслуги работника перед Учреждением;
- итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

5.3. Единовременная премия выплачивается в следующих случаях:

- поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея - 80% от должностного оклада;
- присвоения почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждения знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея - 80% от должностного оклада;
- награждения орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея - 80% от должностного оклада;
- награждения Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Адыгея - 50%;
- в связи с юбилеем (по достижению возраста 50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности работы в Учреждении:
 - более 20 лет - 80%;
 - от 10 до 20 лет - 50%;
 - от 5 до 10 лет - 30%;
- при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту (впервые после назначения пенсии) с учетом продолжительности работы:
 - более 20 лет - 50%;
 - от 10 до 20 лет - 50%;
 - от 5 до 10 лет - 30%.

Размеры премий определяются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в рамках субсидии на государственное задание Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда.

Приказы о премировании доводятся до сведения работников начальником отдела документального и кадрового обеспечения.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. В случае отсутствия работника в отчетном периоде по причине болезни, премия рассчитывается пропорционально отработанному времени.

5.4. Премии не могут быть выплачены:

- работникам, совершившим в период, за который начисляется премия, прогул;
- работникам, привлеченным в период, за который начисляется премия, к дисциплинарной или материальной ответственности.

6. Условия оплаты руководителя Учреждения, заместителей директора

6.1. Заработная плата руководителя, заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, а также выплат стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада, руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

6.3. Должностные оклады заместителей руководителей устанавливаются на 10 – 30% процентов ниже должностного оклада директора.

6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя Учреждения и заместителей директора в процентах или в абсолютных размерах в соответствии с **разделом 3** настоящего Положения.

6.5. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Министерства образования и науки Республики Адыгея с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

6.6. Руководитель Учреждения может установить заместителям директора выплаты стимулирующего характера в соответствии с **разделом 4** настоящего Положения

6.7. Решение о премировании и размере премий руководителю Учреждения выплачиваются по решению Министерства образования и науки Республики Адыгея.

6.8. Решение о премировании и размере премий заместителей руководителей Учреждения принимает руководитель Учреждения.

7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате за:

- педагогическую работу специалистов иных организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждении;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в Учреждении, выполняемой по совместительству на основе фактической ставки;

- за проведение учебных и практических занятий, курсов повышения квалификации и переподготовки штатными сотрудниками Института.

7.2. Размер оплаты за один час педагогической работы штатных сотрудников Учреждения (при проведении учебных занятий, курсов) определяется путем деления нормативной ставки на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.3. Директор Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, с учетом целесообразности и соблюдения интересов штатных работников Учреждения может привлекать для проведения учебных занятий, курсов, лекций высококвалифицированных специалистов, а также специалистов и работников иных Учреждений на непродолжительный срок (не более 300 часов в год) с применением следующих условий и ставок почасовой оплаты труда:

Размеры ставок		
Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени, с высшим образованием
810,79	678,40	413,68

7.4. Объем часов, оплата которых производится по ставкам почасовой оплаты труда в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Положения, рассчитывается пропорционально нагрузке, установленной по основному месту работы, и не может превышать 10 часов в неделю для штатных сотрудников, работающих на ставку (5 часов в неделю – для работающих на 1,5 ставки).

7.5. Ставки почасовой оплаты труда работников, указанных в пункте 7.3. настоящего Положения, увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности.

7.6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

7.7. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

7.8. Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров и иных мероприятий производится на основании сметы, утвержденной Министерством образования и науки. При отсутствии финансирования мероприятий работа выполняется в рамках должностных обязанностей.

8. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь выплачивается работникам из фонда оплаты труда Учреждения:

- по семейным обстоятельствам (свадьба, рождение ребенка, болезнь работника, смертью супруга, родителей и детей);
- при возникновении чрезвычайных обстоятельств (ущерб от природных катастроф, аварий, кражи, ограбления);
- выходом сотрудника на пенсию по достижении пенсионного возраста.

8.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор института на основании письменного заявления работника.

8.3. Решение о выплате материальной помощи руководителю Учреждения принимает Министерство образования и науки Республики Адыгея.

от работодателя:

Директор ГБУ ДПО РА «АРИПК»

Ф.Р. Тхагова

М.П.

2024 г.



от работников: Председатель первичной профсоюзной организации ГБУ ДПО РА «АРИПК» г. Майкоп Общероссийского профсоюза образования

З.А. Нагорокова

2024 г.



Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Профессиональные квалификационные группы должностей Должности, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы (в рублях)</i>
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
кв. уровень	Делопроизводитель	8108
кв. уровень	Архивариус	8108
кв. уровень	Комендант учебного корпуса	8108
кв. уровень	Дежурный по общежитию	8108
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
кв. уровень	Администратор	8808
кв. уровень	Техник по защите информации	8808
3 кв. уровень	Заведующий общежитием	9866
1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
кв. уровень	Специалист в сфере закупок	11624
кв. уровень	Специалист по охране труда	11624
кв. уровень	Специалист по информационно-техническому сопровождению	11624
кв. уровень	Специалист в сфере закупок	11624
кв. уровень	Специалист по кадрам	11624
кв. уровень	Программист	11624
кв. уровень	Инженер-программист	11624
кв. уровень	Юрисконсульт	11624
кв. уровень	Документовед	11624
1.4. Профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников		
3 кв. уровень	Методист	16127
1.5. Профессиональные квалификационные группы должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
кв. уровень	Руководитель центра	16998
кв. уровень	Начальник отдела	16998
кв. уровень	Преподаватель	16998
2 кв. уровень	Старший преподаватель	17357

кв. уровень	Доцент	17714
кв. уровень	Заведующий кафедрой	18414
1.6. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников		

кв. уровень	Старший научный сотрудник	16600
-------------	---------------------------	-------

**1.7. Профессиональные квалификационные группы
«Общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня»**

кв. уровень	Кастелянша, дворник, уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7751
-------------	---	------

от работодателя:

Директор ГБУ ДПО РА «АРИПК»

Ф.Р. Тхагова

2024 г.

М.П.



от работников: Председатель первичной
профсоюзной организации ГБУ ДПО РА
«АРИПК» г. Майкоп Общероссийского
профсоюза образования

З.А. Нагорокова

2024 г.

М.П.



Виды и размеры выплат компенсационного характера

№ п/п	Виды выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера к должностному окладу
	1. За выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных): 1.1. Совмещение профессий	
	а) За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, совмещение профессий (должностей) б) Увеличение объема работы (исполнение обязанностей по одноименной вакантной должности без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором)	10-100% от должностного оклада 100% (с учетом содержания и объема дополнительной работы)
	1.2. Сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни:	
	За сверхурочную работу (за один час работы за каждый час сверхурочной работы)	10 - 20%
	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни (за каждый час работы)	10 - 20%
	За работу в ночное время (за каждый час работы в ночное время)	10 - 20%
	2. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации: 2.1 За расширение зоны обслуживания:	
	За осуществление качественной работы по ведению мероприятий, связанных с обеспечением производственного процесса в рамках уставной деятельности образовательной организации, по охране труда и правовому всеобучу (Председателю профсоюзной организации, членам профсоюзного комитета)	до 20%
	За сложность и напряженность труда, за ведение инновационной деятельности, создание базы данных информационно-аналитических материалов	до 50%
	За подготовку и проведение внеплановых мероприятий (конкурсов, научно-практических конференций, педагогических чтений, круглых столов, фестивалей, семинаров): - в качестве организатора; - в качестве члена жюри; (возможно одновременное выполнение двух критериев, если не производилась оплата)	до 30% до 50 %
	За подготовку внеплановых, срочных аналитических материалов, отчетов, др. информации: - для администрации института; - для учредителя	до 30% до 50%
	За участие в конкурсах, семинарах, педагогических чтениях, мастер-классах, научно-практических конференциях: - международных; - федеральных; - межрегиональных; - региональных; - муниципальных	до 50 % до 40% до 30% до 20% до 10%

За подготовку конкурсантов очных международных, федеральных, межрегиональных, региональных и муниципальных смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад, конкурсов, научно-исследовательских работ: - международных; - федеральных; - межрегиональных; - региональных; - муниципальных	до 50 % до 40% до 30% до 20% до 10%
За наличие разработанных программ, включенных в Федеральный реестр	до 50%
За сопровождение деятельности ресурсного центра по профилактике безнадзорности и правонарушений в Республике Адыгея	до 50%
За работу в качестве модератора, тьютора, организатора, координатора, разработчика публичных программ	до 50%
За научно-методическое сопровождение и экспертизу проектов, программ по финансовой грамотности института и образовательных учреждений	до 30%
За расширенный объем работы, связанный с реализацией персонифицированных моделей повышения квалификации	до 50%
За научно-методическое и информационное сопровождение процессов сохранения и развития государственных и родных языков в сфере образования	до 40%
За разработку и внедрение в этнокультурное образование новейших педагогических технологий	до 40%
За реализацию наставничества и стимулирования молодых педагогов	до 50%
За сложность и напряженность труда, большой объем работы по организации мероприятий с массовым охватом участников	до 50%
За работу, связанную с проведением выездных курсов повышения квалификации, семинаров	до 50%
За работу по оформлению договоров с образовательными организациями о совместной деятельности по обучению педагогических работников, в том числе: по индивидуальному образовательному маршруту (далее - ИОМ)	до 50 %
За работу по ведению сайта АРИПК, социальных сетей и т.п.	до 50%
За сопровождение деятельности Совета института	до 50%
За работу по редактированию и выпуску печатных (электронных) изданий	до 100 %
За информационно-техническое сопровождение работы Регионального ресурсного информационно-библиотечного центра	до 50%
За администрирование САБ ИРБИС (создание резервных копий, создание пользователей, поддержание баз данных, настройка отображения карточек)	до 50%
За техническое сопровождение «Электронной библиотеки»	до 50%
За организацию и ведение воинского учета в организации	до 50%
За организацию работы по документообороту, в электронной системе СБИС с СФР, ФНС, ЦЗН, статистическим управлением, работа в системе «Trudvsev.ru», оформление кадровых мероприятий в программе «1С: Предприятие» (электронный документооборот, отчетность с государственными контролирующими органами РА, РФ)	до 100%
За работу с архивными документами	до 50%
За исполнение обязанностей секретаря руководителя	до 100%
За работу, связанную с заполнением бланков строгой отчетности (удостоверений о повышении квалификации) печатным способом с помощью принтера	до 50%
За работу по оформлению и выдаче справок, сертификатов	до 50%
За внесение изменений и дополнений в Устав и локальные документы организации	до 50%
За отправку писем, бандеролей и иных документов при помощи услуг почтовой связи	до 30%
За расширенный объем работы, связанный с производственной необходимостью	до 100%
За расширенный объем работы, связанный с работой в системе ФИС ФРДО (ответственный специалист)	до 50%

За увеличение объема копировальных работ для мероприятий, курсов	до 50%
За оформление необходимых документов на программное обеспечение, получение электронных ключей для электронно-цифровых подписей	до 50%
За техническое обслуживание и сопровождение мероприятий, онлайн-мероприятий конкурсы, семинары, научно-практические конференции, фестивали, вебинары и т.п.)	до 50%
За осуществление наладки, настройки, регулировки и проверки компьютерного оборудования в учебных аудиториях и кабинетах, обеспечение бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, серверного оборудования, осуществление качественного ремонта компьютерного оборудования, оргтехники в отведенные сроки, рациональное расходование материалов	до 100%
За контроль использования средств информационных и коммуникационных технологий в организации и управленческой деятельности	до 50%
За осуществление контроля за сохранностью высокотехнологичного оборудования	до 50%
За обновление баз для антивирусных программ	до 30%
За особый режим по обеспечению бесперебойной, безаварийной, безотказной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации	до 50%
За обеспечение работы по подготовке, организации и проведению комплексной безопасности:	
- план мероприятий по организации работы по охране труда, обеспечению безопасных условий обучения;	до 30%
- план мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев;	до 30%
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и слушателей;	до 30%
- контроль состояния охраны труда	до 30%
Взаимодействие с торговыми организациями, формирование первичной документации	до 30 %
За работу по ведению кассового учета	до 50%
За работу разнорабочего	до 50%
За вредные условия работы труда (работа с дезхлором)	12%

3. Иные компенсационные выплаты

Уход за комнатными растениями в служебных помещениях и цветами на клумбе во дворе	до 100%
Уборка помещений с сильным загрязнением (подвал, гараж, хозкорпус и т.д.)	до 100%
Уборка помещений общего пользования (санузлы, душевые)	до 100%
Очистка мусорных ящиков, контейнеров	до 100%
Посадка, окучивание и полив насаждений, обрезание деревьев и растений на территории	до 100%
Неоднократное выкашивание газонокосилкой сорняков, ремонт газонокосилок	до 100%
Пошив мягкого инвентаря для нужд учреждения	до 100%
Взаимодействие с БПК, загрузка и погрузка белья	до 100%
Работа на более сложных по сравнению с другими участками (обслуживание ремонтируемых помещений, особо загрязненных участков и др. сложных объектов)	до 100%
Ежемесячное проведение генеральных уборок с мытьем батарей отопления, плинтусов, дверных полотен, очищением мебели, стирка штор, жалюзи.	до 100%
Переноска тяжестей и выполнение погрузочно-разгрузочных работ (прием ТМЦ для нужд учреждения и для различных мероприятий, проводимых учреждением)	до 100%
За обеспечение пропускного режима в связи с усилением мер по защите объектов	до 100%
За подготовку информации по закупкам для размещения на сайте учреждения	до 100%

От работодателя
Директор ГБУ ДПО РА «АРИПК»
Ф.Р.Тхагова
М.П. 2024г.

От работников
председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ ДПО РА «АРИПК»
З.А.Нагорокова
М.П. 2024г.

Показатели для установления выплат стимулирующего характера

Показатели эффективности деятельности	Размер выплаты, % от должностного оклада
За организационно-методическое сопровождение руководящих и педагогических работников по восполнению профессиональных дефицитов:	
- организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение мониторинга системы качества ДПО педагогических работников;	50%
- организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение мониторинга системы методической работы;	50%
- организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение мониторинга системы организации воспитания и социализации обучающихся	50%
Работа в рамках выполнения программ (в том числе в условиях эксперимента (апробации)) по научно-методическому, организационно-методическому информационно-методическое сопровождению):	
- на федеральном уровне;	50%
- на межрегиональном уровне;	40%
- на региональном уровне	20%
За своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями:	
- учредителя;	30%
- администрации института	20%
За документальное сопровождение деятельности структурного подразделения:	
- оформление документации в соответствии с установленными требованиями;	35%
- своевременное представление отчетности	30%
За организационно-методическое сопровождение деятельности Общественного совета при МО и Н РА	50%
За мониторинг реализации учебных предметов и предметных областей:	
- федеральный;	40%
- региональный	20%
За организацию сетевого взаимодействия при реализации программ ДПО:	
- на федеральном уровне;	50%
- на межрегиональном уровне;	40%
- на региональном уровне	20%
За организацию работы с научными центрами и другими организациями по научно-методическому и информационному сопровождению деятельности педагогических работников образовательных организаций:	
- научно-методическое сопровождение;	30%
- организационно-методическое сопровождение;	30%
- информационно-аналитическое сопровождение	30%
За анализ состояния книжного фонда РРИБЦ	50%
Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	30%
За своевременное заключение хозяйственных контрактов и договоров по обеспечению жизнедеятельности института (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.), исполнение договорных обязательств	30%
За отсутствие предписаний проверяющих органов по подготовке документов правового характера	30%

За качественное ведение архива, выполнение архивных справок по запросам, соблюдение установленных сроков хранения документации	50%
Недопущение факторов утраты документов, находящихся на хранении в архиве	50%
За анализ финансово-хозяйственной деятельности Института	50%
За обеспечение выполнения требований охраны труда, санитарно-гигиенических норм	50%
За подготовку различных материалов (раздаточных и презентационных) для мероприятий института	20%
За оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению: -учредителя; -администрации Института	50% 30%
Выполнение исследовательских заданий по развитию региональной системы образования	20%
Оформление результатов проведенной исследовательской работы, мониторинговых исследований (аналитическая справка с выявлением проблем, аналитическая справка с выявлением проблем и тенденций развития)	20%
За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	30%
За оперативное реагирование на изменение законодательства	50%
За соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	30%
За организацию оперативной работы с коммунальными службами и хозяйствами для оперативного предотвращения и устранения технических неполадок	30%
За качественное ведение документации по приему и выдаче ключей, журналов посещений и др.	50%
За отсутствие травматизма на рабочих местах	50%
За своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	50%
За отсутствие жалоб со стороны проживающих в общежитии, участников образовательного процесса	50%
За своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-тепло-и водоснабжения	50%
За рациональное использование строительных материалов и инвентаря	50%
За оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	50%
За высокое качество при проведении различных ремонтных работ (малярных, штукатурных)	50%
За обеспечение качественной уборки закрепленной территории в соответствии с санитарными нормами	50%
За рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств	50%
За обеспечение безопасных санитарно-гигиенических условий организации при эксплуатации и содержании сантехнического оборудования	50%
За содержание хозяйственного инвентаря в исправном рабочем состоянии	20%
За содержание оборудования, мебели и помещений в надлежащем техническом состоянии	50%

От работодателя

Директор ГБУ ДПО РА «АРИПК»

Ф.Р.Тхагова

2024г.

М.П.

От работников

председатель первичной

профсоюзной организации

ГБУ ДПО РА «АРИПК»

З.А.Нагорокова

2024г.

М.П.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

14 (сорок четыре) листов
Цифрами прописью

Представитель работников

Мазурова Э.А.

Ф.И.О., подпись

Представитель работодателя

Маслова Э.А.

Ф.И.О., подпись

«23» 08 2024 г.

М.П.

