

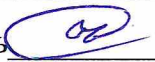
Министерство образования и науки Республики Адыгея

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Института

Протокол № 5 от 28.12.2024 г.

Председатель  Ф.Р. Тхагова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБУ ДПО РА «АРИПК»

от 28.12.2024 г. № 149-од

Директор  Ф.Р. Тхагова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении итоговой аттестации по дополнительным
профессиональным программам повышения квалификации и
профессиональной переподготовке**

Майкоп, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок проведения входного и текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - Институт) при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки (далее ДПП ПК/ДПП ПП).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499» // [Электронный ресурс] URL: <https://rg.ru/2013/08/28/minobr-dok.html>;

- Уставом Института;

- локальными нормативными актами Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - АРИПК)

и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), реализуемым структурными подразделениями АРИПК, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия, порядок формирования аттестационных комиссий и критерии оценивания слушателей.

1.2. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией.

1.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП ПК/ДПП ПП.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей,

завершающих обучение по ДПП ПК и ДПП ПП.

1.5. Слушателям, освоившим соответствующую ДПП ПК и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.8. Итоговая аттестация слушателей по повышению квалификации/ профессиональной переподготовке осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

1.9. Результаты итоговой аттестации хранятся в течение 3-х месяцев со дня ее проведения.

2. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП ПП.

2.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.5. Итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.6. Темы и формы выполнения итоговых аттестационных работ устанавливаются структурным подразделением, реализующим ДПП ПП.

2.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю, назначается руководитель из числа работников структурного подразделения

приказом директора.

2.8. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации.

2.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.10. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, выдача которого фиксируется в ведомости выдачи дипломов (приложение 3) и журнале выдачи и учета бланков строгой отчетности.

2.11. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией (Приложение 4).

3. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП ПК.

3.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.4. Для проведения итоговой аттестации по ДПП ПК также создаются аттестационные комиссии. Персональный состав комиссии по итоговой аттестации утверждается в учебно-тематическом плане курсов повышения квалификации и расписании при их утверждении.

3.5. Итоговая аттестация по ДПП ПК может осуществляться в таких видах, как: зачёт, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методик инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

3.6. Форма и оценочные материалы итоговой аттестации должны:

- быть взаимосвязаны;
- быть нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения;
- максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

3.7. Формами контроля могут выступать тесты, кейсы, методические разработки, проекты и др. В описании итоговой аттестации должны быть представлены: форма, описание, требование к выполнению, критерии оценивания, примеры заданий, количество попыток.

3.8. Итоговая аттестация – главный вид аттестации. Задание итоговой аттестации должно представлять собой фрагмент профессиональной деятельности, то есть быть проектной работой по теме ДПП ПК. Кроме того, итоговая аттестация может осуществляться по совокупности выполненных на положительную оценку работ в рамках текущей / промежуточной аттестации.

3.9. Результаты проведения итоговой аттестации слушателей фиксируются в Протоколе форм контроля по итогам освоения ДПП ПК (приложение 5) и в раздел IV «Итоговая аттестация» журнала учебных занятий на основании которого издается приказ об окончании слушателем КПК и выдается удостоверение.

3.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию сроки, определяемые образовательной организацией.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в Приложении 4.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в Институте, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных

требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

4.4. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя: работодателей, представитель профессорско-преподавательского состава Института или преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше чем 3 человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии.

4.7. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалисты предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программ, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП, утверждается приказом директора (Приложение 2).

4.8. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по пятибалльной системе (Приложение 1).

5. Критерии оценивания слушателей

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70 % от общего количества заданий.

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивши литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85 % от общего количества заданий.

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; проявивший творчески способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.

- результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена по ДПП ИП.

5.3. При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно считается, что слушатель получил положительную оценку, успешно прошел обучение по ДПП ИП и решением аттестационной комиссии выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

« » 202 г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Наименование программы»
(наименование программы)

Итоговый экзамен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		« ____ »

Председатель итоговой аттестационной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

П Р И К А З
09.07.2024 г. № 6 – п/п
г. Майкоп

**О проведении итоговой аттестации в форме экзамена
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки «Наименование программы»**

На основании приказа ГБУ ДПО РА «АРИПК» от «___» _____ 202__ г. № ____-п/п «Об окончании обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Наименование программы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести «___» _____ 202__ г. итоговую аттестацию Ф.И.О. обучающегося (слушателя) в форме экзамена по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Наименование программы».
2. Утвердить экзаменационную комиссию для проведения итогового экзамена в составе:
 - 2.1. Ф.И.О., председателя, должность, ученая степень, если есть;
Члены комиссии:
 - 2.2. Ф.И.О., директор ГБУ ДПО РА «АРИПК», ученая степень;
 - 2.3. Ф.И.О., заместитель директора по учебно-методической работе ГБУ ДПО РА «АРИПК», ученая степень, если есть;
 - 2.4. Ф.И.О., заместитель директора по научной и инновационной деятельности ГБУ ДПО РА «АРИПК», ученая степень, если есть;
 - 2.5. Ф.И.О., заместитель директора по развитию региональной системы образования и внешним связям ГБУ ДПО РА «АРИПК», ученая степень, если есть;
3. Назначить секретарем итоговой аттестационной комиссии – Ф.И.О., должность в ГБУ ДПО РА «АРИПК».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.Р. Тхагова

Ведомость
выдачи дипломов о профессиональной переподготовке
по программе « _____ »

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Дата выдачи диплома	Ф.И.О., получившего диплом	Подпись, получившего диплом	Ф.И.О., выдавшего диплом	Подпись, выдавшего диплом
1.						

Республикэу Адыгеим гэсэныгэмрэ
шIэныгэмрэкIэ и Министерств
Адыгэ Республикэм гэсэныгэмкIэ
икъэралыгьо бюджет гээпсыкIэ зиIэ
сэнэхьат тедзэ язытырэ къулыкъушIапI
«АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭ СЭНЭХЬАТ
ХЭГЪЭХЬО ИНСТИТУТ»
385000, къ. Мыекъуапэ, Лениным иурам, 15
тел.52-58-00, 52-42-44
E-mail: ipk-ra@yandex.ru
Казначейский счет 03224643790000007600
в ГРКЦ НБ Банка России г.Майкоп
л/с 20766 У 43280 УФК по Республике
Адыгея (АРИПК л/с 20766 У 43280)



Министерство образования и науки
Республики Адыгея
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
образования Республики Адыгея
«АДЫГЕЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ»
385000, г. Майкоп, ул. Ленина, 15
тел. 52-58-00, 52-42-44
E-mail: ipk-ra@yandex.ru
Казначейский счет 03224643790000007600
в ГРКЦ НБ Банка России г.Майкоп
л/с 20766 У 43280 УФК по Республике
Адыгея (АРИПК л/с 20766 У 43280)

На № _____

от « ____ » .20 ____ г. № _____

Справка

Настоящей справкой подтверждается, что _____,
ФИО

категория слушателей _____ наименование ОО _____
_____ прослушал курс по ДПП ПК « _____ »

дата _____
в объеме _____ часов для _____
категория слушателей _____

в ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения
квалификации».

Директор

/ _____ /

Протокол
по итогам форм контроля по итогам освоения ДПП ПК

Категория слушателей
(входной, промежуточный, выходной контроль, итоговая аттестация)

Гр.№

№ п/п	ФИО	Входной контроль		Итого	Промежуточный контроль		Итого	Выходной контроль		Итоговая аттестация (защита проектных работ, тест и т.д.	
		мин/макс кол-во баллов	%		мин/макс кол- во баллов	%		мин/макс кол- во баллов	%	мин/макс кол-во баллов	%
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											

Председатель комиссии _____ /
Члены комиссии _____ /
_____ /