

Министерство образования и науки Республики Адыгея

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Института

Протокол № 5 от 21.12.2024 г.

Председатель  Ф.Р. Тхагова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБУ ДПО РА «АРИПК»

от «21» 12 2024 г. № 144 - од

Директор  Ф.Р. Тхагова



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

Майкоп, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах (далее - Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - Институт) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 50);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 43 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Инструктивными рекомендациями Министерства образования и науки РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15 декабря 1998 г. № 57);
- Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 29.12.2020 г. № 2084 «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея»;
- Уставом ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»;
- другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок организации и оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок взаимоотношений, возникающих при оказании Институтом платных образовательных услуг в соответствии с Уставом Института.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **«Заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **«Исполнитель»** - Институт, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные услуги, в том числе платные образовательные услуги обучающимся (слушателям);

- **«обучающийся (слушатель)»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - Договор);

- **«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными профессиональными программами повышения квалификации (профессиональной переподготовки);

- **«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

- **«платные услуги»** - деятельность, осуществляемая Институтом в соответствии с настоящим Положением на основании Устава, оформляемая путем заключения договоров.

2. Цель и задачи платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей слушателей и (или) потребителей платных услуг (физических и юридических лиц) на договорной основе, а также привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования (за счет средств спонсоров, благотворителей, заказчиков (юридических и физических лиц) и направленная на повышение качества дополнительного профессионального образования через оказание платных образовательных услуг населению и юридическим лицам.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по государственному заданию, финансируемому за счет средств соответствующего бюджета.

2.3. Институт имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг от имени Института. Для этого Институт заключает с ними по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, гражданско-правовой договор.

2.4. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения и всех работников Института.

2.5. Основными задачами оказания платных образовательных услуг являются:

- удовлетворение потребностей общества и региона в высококвалифицированных, конкурентоспособных кадрах в области образования и других социальных сферах, в запросах на дополнительное образование;

- расширение функций Института по удовлетворению потребностей педагогических работников и специалистов других сфер деятельности в повышении профессионального уровня;

- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для осуществления Институт своей уставной деятельности;

2.6. Для достижения указанных задач Институт осуществляет:

- изучение спроса на образовательные услуги, оказываемые Институтом;

- предоставление платных образовательных услуг и установление порядка их предоставления (Приложение 1);

- развитие материально-технической базы Института;

- дополнительное финансовое обеспечение научно-методических мероприятий (конференций, семинаров различного уровня и иных мероприятий);

3. Условия оказания платных образовательных услуг

3.1. Институт вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, осуществляемой в рамках государственного задания.

3.2. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

3.3. Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, осуществляется на основании нормативных расчетов Министерства образования и науки Республики Адыгея (далее – МО и НРА) (значение нормативных затрат ежегодно устанавливается приказом МО и НРА).

4. Доходы, полученные за счет оказания дополнительных платных образовательных услуг

К деятельности по получению доходов от оказания платных образовательных услуг относится:

- предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации/профессиональная переподготовка), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации/профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК, ДПП ПП), модулей, учебно-методических комплектов (далее - УМК), методических рекомендаций и учебных пособий;

- обучение по ДПП ПК/ДПП ПП, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета на государственное задание;

- организация и проведение лекций, семинаров, тренингов, конференций, вебинаров, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

5. Права и обязанность Исполнителя и Заказчика

5.1. Заказчики обязаны:

- вносить плату за платные услуги по стоимости и в сроки, установленные в договоре;
- обеспечивать своевременное посещение Заказчиком платных образовательных услуг согласно расписания учебных занятий;
- соблюдать требования Исполнителя, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Института);
- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами Института.

5.2. Исполнитель имеет право:

- изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг (п. 22 Правил № 1441, п. 21 Правил № 706) в следующих случаях:
 - а) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
 - б) нарушение порядка приема в образовательную организацию (Исполнителя), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.
 - в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Заказчики имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях платных услуг, в том числе образовательных услугах, режиме их работы;
- при выборе платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Института;
- требовать представления услуг надлежащего качества;
- отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору (ст. 32 Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»). Регулирование отношений между Образовательной организацией и Обучающимся или между Образовательной организацией и Заказчиком, связанные с возвратом оплаченной стоимости услуг в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг регламентируются «Правилами возврата денежных средств» (Приложение 4).

5.4. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных договором;

- довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренным законодательством.

5.5. После окончания обучения и успешного освоения дополнительных профессиональных программ (успешное прохождение итоговой аттестации), при наличии договора, документа об оплате образовательных услуг, акта сдачи-приемки оказанных услуг слушателю выдается один из соответствующих документов:

1) удостоверение о повышении квалификации;

2) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

В случае проведения на платной основе семинаров участнику мероприятия выдается сертификат.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездное оказание платных образовательных услуг;

- соразмерное уменьшение стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить их;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полное возмещение убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками в осуществлении платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- невыполнение Заказчиком обязанностей по добросовестному выполнению всех пунктов договора;
- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

6.7. Все споры, вытекающие из договора или связанные с ним, решаются путем переговоров. В случае не урегулирования споров путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института и вступает в силу со дня регистрации приказа.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Института.

7.3. По решению Учредителя деятельность может быть приостановлена, если указанная деятельность осуществляется Институтом в ущерб основной деятельности.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению исполняются в письменной форме, утверждаются директором и становятся его неотъемлемой частью.

Порядок и правила оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Институт самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

1.2. Заместители директора, курирующие реализацию проектов и программ в рамках оказания платных образовательных услуг:

- осуществляют контроль работы отдела планирования и организации учебной деятельности (далее – ОПиОУД);

- несут персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности от проведения указанного вида услуг;

1.3. Сотрудники ОПиОУД ведут работу по:

- формированию базы данных слушателей;

- подготовке и выдаче учетной документации (заявки на участие в курсовой подготовке, приказы, документы об окончании обучения и т.п.);

- приему отчетной документации по итогам обучения.

1.4. Отдел ведет работу по подготовке и учету договоров с физическими и юридическими лицами и взаимодействует с ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия».

1.5. Платные образовательные услуги оказываются Институтом за плату, целиком покрывающую издержки учреждения на оказание данных услуг. Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

1.5. Размер оплаты за обучение утверждается директором Института и согласовывается с ГКУ РА «ЦБ учреждений образования и науки РА».

1.6. Институт оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и сведениями о юридическом лице, внесёнными в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Институт не оказывает платные образовательные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансово обеспечиваемых за счет средств бюджета.

1.8. Денежные средства от платных образовательных услуг используются Институтом в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Условия для оказания платных услуг

2.1. Для организации оказания платных образовательных услуг в Институте:

- созданы материально-технические условия для их предоставления;

- разработаны дополнительные профессиональные программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП\ДПП ПК) для реализации их на платной основе.

2.2. Приказом директора в Институте утверждаются:

- сроки реализации и сроки проведения платной образовательной услуги;
- стоимость предоставления платной образовательной услуги;
- ответственные лица за организацию платной образовательной услуги;
- смету доходов и расходов на проведение платной образовательной услуги по обучению по охране труда.

2.4. Назначаются ответственные лица:

- за выдачу удостоверений (сертификатов) по итогам оказания платной образовательной услуги.

2.5. При поступлении заявок (заказов) на проведение платных образовательных услуг (курсов повышения квалификации, семинаров, конференций, конкурсов и т. п.) от Заказчиков (физических и/или юридических лиц), устанавливается следующий порядок действий:

2.6. Начальник ОПиОУД предоставляет поступившие от Заказчиков на платные образовательные услуги заявки на рассмотрение директору.

2.7. Директор издает приказ об организации мероприятий по реализации платных образовательных услуг (назначаются ответственные лица, устанавливается стоимость и сроки проведения мероприятий, определяются организационные процедуры по разработке пакета документов по обеспечению мероприятий, заявляемых Заказчиком, зачисляются слушатели в группы):

- определяет ответственное лицо из числа профессорско-преподавательского состава для разработки ДПП ПК/ДПП ПП для проведения курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки (программы семинара, конференции и т. п.), указанных в поступивших заявках;

- для программ семинаров, конференций и иных платных образовательных услуг может быть назначено ответственное лицо для согласования предложенных мероприятий;

- определяет ответственное лицо (организатора) для проведения организационных мероприятий по реализации платной образовательной услуги.

2.8. Значение нормативных затрат ежегодно устанавливается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

2.9. Стоимость реализуемых услуг указывается в договоре с Заказчиком (Потребителем) и формируется с учетом формы проведения платной образовательной услуги.

2.10. По каждому виду оказываемых платных образовательных услуг составляется смета (калькуляция). (Приложение к порядку 1,2,3,4).

2.11. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как штатные работники Института, так и сторонние специалисты.

2.14. Отношения с непосредственным сторонним исполнителем платных образовательных услуг оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Гражданским Кодексом РФ настоящего Положения путём заключения гражданско-правовых договоров, договоров о возмездном предоставлении услуг.

2.15. Институт проводит внутренний контроль за предоставлением платных образовательных услуг по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг.

Совместно с ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия» Министерства образования и науки Республики Адыгея:

- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания платных образовательных услуг;

- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг.

2.16. Администрация Института должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качестве реализации платных образовательных услуг.

Порядок заключения договоров, получения оплаты и расходования средств от платных услуг

1.1. Институт до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.2. Институт доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ). Окончание оказания услуги оформляется актом приема-передачи (Приложение Порядку 1,2, 3).

1.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся (слушателей) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся (слушателей) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

1.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

1.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

1.7. Заказчик (физ.лицо) получает квитанцию, которая формируется Исполнителем в системе «Сбербанк – Онлайн», в которой изображаются реквизиты, адрес Исполнителя, номер и дата договора, назначение (повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка), ФИО Заказчика, сумма к оплате. Оплата производится в отделении Сбербанка. Информация о поступлении платежа приходит в ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия» через систему «Сбербанк – Онлайн».

1.8. Заказчик (юридическое лицо) после заключения договора получает от ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия» счет на оплату, вместе с Актом выполненных работ, который подписывается в последний день даты проведения обучающих мероприятий, указанных в договоре и оплачивается в течение 7 банковских дней с даты подписания Акта выполненных работ. Информация о поступлении платежа приходит в ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия» в виде платежного поручения.

1.9. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

1.10. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя и Заказчика в случаях, указанных в п. 6 Положения об оказании платных образовательных услуг.

1.11. В случае просрочки оплаты, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика (Потребителя, Обучаемого) возмещение просроченной задолженности в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.12. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя.

1.13. Допускается расширение или уменьшение перечня платных образовательных услуг, увеличение или уменьшение стоимости платных образовательных услуг в течение года приказом директора, устанавливающий перечень и стоимость данных услуг.

1.14. Учет вносимых денежных средств ведется ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия» Министерства образования и науки Республики Адыгея в соответствии с Федеральным законом № 402 от 06.12.2011 года «О бухгалтерском учете».

1.15. Исполнитель имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА
С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
ДОГОВОР №
об оказании платных образовательных услуг

город Майкоп

" " 20 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (АРИПК), на основании лицензии от 25 сентября 2014 года № 1074, выданной Министерством образования и науки Республики Адыгея, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора (Ф.И.О.), действующего на основании Устава и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение в лице директора (Ф.И.О.) (наименование организации с указанием должности, Ф.И.О. лица, действующего от имени организации, документов подтверждающих полномочия указанного лица) действующего на основании Устава именуемого в дальнейшем «Заказчик», и (Ф.И.О.) обучающегося
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, с соблюдением требований п. ___ ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу (повышение квалификации/профессиональную переподготовку) по программе: тема ДПП ПК/ДПП ПП, очная
(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и(или) направленности)

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и План-графиком мероприятий по повышению квалификации работников муниципальных образовательных организаций и образовательных учреждений Республики Адыгея на 202__ год, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы на момент подписания Договора составляет *(по плану-графику)* с дата по дата. Срок обучения по Плану-графику (индивидуальному учебному плану), составляет (указывается количество часов).

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве (указывается должность, предмет /направление).
(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. **Заказчик обязан** своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором и в соответствии с ФЗ №- 44 от 05 апреля 2013 г. «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. **Обучающийся обязан** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по дополнительной профессиональной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет (в соответствии с утвержденной стоимостью обучения на 1 человека в зависимости от объема часов) например: **6 000,00 (шесть тысяч)** рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик производит оплату Услуг в течение 7 (семи) банковских дней с даты подписания акта о выполненных работах (оказанных услугах) от Исполнителя путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае просрочки оплаты Заказчик несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору (ст. 32 Федерального Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 20__ г.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (АРИПК), ИНН 0105038241; ОГРН 1020100707241, БИК 017908101; КПП 010501001; ОКПО 16245652, Единый казначейский счет - 40102810145370000066, Казначейский счет - 03224643790000007600, ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Адыгея г. Майкоп (АРИПК л/с 20766У43280)

Директор

МП

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(фамилия, инициалы)

Заказчик: (Вставить реквизиты)

Директор

/ _____ /
МП (подпись)

(фамилия, инициалы)

Обучающийся:

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 1
к договору
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Список сотрудников для прохождения обучения по ДПП ПП/ПК

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Занимаемая должность
1.				
2.				

Исполнитель:

Заказчик:

Директор _____ Ф.Р.Тхагова

Директор _____ ФИО

М.П.

М.П.

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

ДОГОВОР №
об оказании платных образовательных услуг

город Майкоп

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (АРИПК), на основании лицензии от 25 сентября 2014 года № 1074, выданной Министерством образования и науки Республики Адыгея, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора (**Ф.И.О.**) _____, действующей на основании Устава и **Ф.И.О.** обучающегося, именуемый в дальнейшем «Заказчик»

(наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, действующего от имени организации, документов подтверждающих полномочия указанного лица), с соблюдением требований п. ____ ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению **образовательной услуги (повышение квалификации/профессиональной переподготовки) по программе:**

(наименование программы)

Очная форма обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с План-графиком мероприятий по повышению квалификации работников муниципальных образовательных организаций и образовательных учреждений Республики Адыгея на 20__ год, в том числе индивидуальными, и дополнительным профессиональным программам Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы на момент подписания Договора составляет *(по плану-графику)* с _____ по _____. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, составляет _____ часа.

1.3. После освоения Обучающимся дополнительных профессиональных программ и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя, в качестве (указывается должность, предмет /направление)

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г № 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором и в соответствии с ФЗ №- 44 от 05 апреля 2013 г. «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по дополнительным профессиональным программам с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет (в соответствии с утвержденной стоимостью обучения на 1 человека в зависимости от объема часов) _____ (___) рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится единовременно, в течении **семи банковских дней** после подписания акта об оказании услуг.

4.3. В случае просрочки оплаты Заказчик несет ответственность в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной профессиональной программы (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору (ст. 32 Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 20____г.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (АРИПК), ИНН 0105038241; ОГРН 1020100707241, БИК 017908101; КПП 010501001; ОКПО 16245652, Единый казначейский счет - 40102810145370000066, Казначейский счет - 03224643790000007600 (АРИПК л/с 20766У43280)

Директор _____ / _____ /

МП

Заказчик: *ФИО, должность, место работы, паспортные данные*

ФИО

(подпись)

АКТ
приемки оказанных услуг/выполненных работ
по договору № _____ от _____ 20__ г.

г. Майкоп

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (АРИПК), на основании лицензии от 25 сентября 2014 года № 1074, выданной Министерством образования и науки Республики Адыгея, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Тхаговой Фатимы Рамазановны, действующей на основании Устава И, _____ именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» (наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, действующего от имени организации, документов подтверждающих полномочия указанного лица), в дальнейшем Стороны, по отдельности - Сторона, составили настоящий акт (далее – акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - договор), техническим заданием к нему Исполнителем в полном объеме, надлежащим образом и в установленный срок оказаны услуги/выполнены работы по _____.

2. Оказанные услуги подлежат оплате на общую сумму _____.

3. Заказчик претензий к Исполнителю по качеству и срокам оказания услуг не имеет.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора и основанием для взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Заказчик:

Наименование учреждения

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

Руководитель

М.П.

Директор

М.П. **Ф.Р. Тхагова**

Основные направления, порядок и условия расходования средств от оказания платных образовательных услуг

1.1. Институт самостоятельно определяет направления использования средств от оказания платных образовательных услуг, включая расходы на оплату труда, стимулирование, материальную помощь работникам, поддержание и развитие материально - технической базы, ремонт и содержание учебных аудиторий и служебных помещений, связь, транспорт и иные нужды для реализации уставной деятельности Института.

1.2. Институт распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденных смет финансово-хозяйственной деятельности. Директор Института несет ответственность за эффективное использование средств перед коллективом.

1.3. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Института, утвержденный директором на финансовый год. Показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются экономистом ГКУ РА «ЦБ учреждений образования и науки РА» по представлению сведений о планируемых доходах и расходах Института на очередной финансовый год.

1.4. Изменение сумм по расходным статьям Плана финансово-хозяйственной деятельности возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- поступления доходов, сверх планируемых;
- уменьшение планируемых доходов.

1.5. Доход, полученный от платных образовательных услуг за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- на расчетный счет Института;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Института.

1.6. Сумма всех средств, поступивших от внебюджетной деятельности, независимо от выше перечисленных форм их предоставления, составляет полный внебюджетный доход Института.

1.7. Порядок расходования внебюджетных средств, полученных от платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением и с действующими в Институте нормативными документами приоритетами в следующей очередности:

- выплата единовременной премии, премии по итогам за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в соответствии с Положением об оплате труда работникам Института (с установлением надбавок премий и доплат);
- оказание материальной помощи работникам Института;
- укрепление материально-технической базы;

- приобретение расходных материалов для успешного функционирования платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности (бланки свидетельств, дипломов, грамот, бумаги и т.д.);

- ежегодная подписка на периодические издания подписные издания;

- оплата по договорам гражданско-правового характера, связанная с проведением учебных занятий, включая начисления на заработную плату;

- повышение квалификации работников Института, участие в семинарах, конференциях, форумах, включая оплату организационных взносов и командировочных расходов;

- приобретение учебной литературы, услуги по подключению к электронной библиотечной системе;

- услуги по компьютерному тестированию слушателей;

- приобретение прав на программные продукты, участвующие в образовательном процессе;

Премия директору Института осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея «О регулировании оплаты труда руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея».

1.8. Расходование грантов, благотворительных пожертвований и взносов, прочих целевых поступлений осуществляется строго в соответствии с их целевым назначением.

1.9. К накладным расходам для осуществления общехозяйственных нужд относятся:

- начисления на заработную плату;

- командировочные расходы (не имеющие прямого отношения к учебному процессу);

- транспортные расходы;

- услуги рекламы, приобретение сувенирной и подарочной продукции, наградной атрибутики, представительские расходы;

- расходы по международному сотрудничеству;

- юридические, консультационные услуги, услуги по проведению торгов, сопровождение программного обеспечения;

- уплата налогов, пошлин, организационных взносов;

- приобретение расходных материалов для компьютерной, множительной техники;

- приобретение канцелярских товаров;

- прочие расходы.

1.10. К рефинансированию Института относятся следующие расходы:

- текущий и капитальный ремонт помещения и зданий;

- монтаж пожарной, охранной сигнализации, видеонаблюдения, локальных вычислительных сетей;

- разработка проектно-сметной документации;

- приобретение мебели;

- приобретение учебного оборудования, технических средств обучения, компьютерной и мультимедийной техники, робототехники, специализированного программного обеспечения;
- приобретение технологического оборудования зданий и сооружений;
- финансирование научно-исследовательской деятельности.

2. Способ распределения накладных и общехозяйственных расходов между видами деятельности, услуг, работ

2.1. В соответствии с Уставом Института и настоящим Положением директор как распорядитель внебюджетных средств распоряжается внебюджетными средствами в пределах его компетенции, устанавливаемой действующим законодательством.

2.2. Полномочия директора Института:

2.2.1. Устанавливает должностные оклады, содержащиеся за счет внебюджетных средств;

2.2.2. Устанавливает конкретные размеры премий;

2.2.3. Рассматривает и решает все вопросы:

- оплаты работ, услуг по заключенным договорам, оплаты товаров, обеспечивающих деятельность Института;
- финансового обеспечения образовательного процесса содержания зданий и оборудования, развития и совершенствования материально-технической базы, оплаты налогов, штрафов, пени; премирования работников, согласно заключенным трудовым договорам (контрактам), единовременного поощрения работников;
- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- оплата командировочных расходов;
- награждение работников в связи с юбилейными датами и в связи с выходом на пенсию;
- оказание материальной помощи работникам.

3. Порядок и условия привлечения и использование Институтom средств в виде даров, добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Институт вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к российским и иностранным юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании материальной, финансовой и иной помощи с указанием цели привлечения материальных, финансовых и иных средств.

3.2. Под даром Институту в настоящем положении понимается вещь (имущество, денежные средства, объекты интеллектуальной собственности, имущественное право (требование) к дарителю или к третьему и др.), добровольно или безвозмездно передаваемое дарителем Институту.

3.3. Под добровольным пожертвованием, целевым взносом Институту в настоящем Положении понимается дарение Институту имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, прав, работ, услуг и др. по определенному назначению. На принятие Институтom добровольного пожертвования, целевого взноса не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.4. Передача дара Институту осуществляется на основании заявления дарителя или договора дарения, заключаемого между Институтом и дарителем. Факт передачи дара подтверждается актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора дарения.

3.5. Передача Институту дара в виде денежных средств осуществляется путем перечисления дарителем соответствующих средств на расчетный счет Института.

3.6. Учет и налогообложение имущества, финансовых средств, добровольных пожертвований объектов интеллектуальной собственности, имущественных прав, переданных Институту в дар, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. Правила возврата денежных средств распространяются на лиц, которые заключили договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам с Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения между Образовательной организацией и Заказчиком (Обучающимся) или между Образовательной организацией и Заказчиком (юридическим лицом), связанные с возвратом оплаченной стоимости услуг в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам по инициативе одной из сторон, по соглашению сторон или по иным законным основаниям.

2. Правила возврата денежных средств

2.1. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг до даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе и до зачисления Обучающегося в число обучающихся в Образовательной организации – оплаченная стоимость образовательных услуг возвращается в полном объеме.

2.2. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, по инициативе Обучающегося или Заказчика, позднее даты начала обучения и зачисления Обучающегося в число обучающихся в Образовательной организации, но до даты окончания обучения по образовательной программе, Организация обязуется вернуть сумму возврата, учитывающую фактически понесенные Исполнителем расходы, связанных с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.3. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по одному из оснований:

- неявки Обучающегося для прохождения итоговой аттестации по неуважительной причине (уважительными причинами являются болезнь Обучающегося, подтвержденная справкой из медицинского учреждения и смерть родителей /опекунов, братьев и сестер);

- получения Обучающимся неудовлетворительных результатов итоговой аттестации, услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, денежные средства возврату не подлежат.

2.4. Сумма возврата определяется в следующем порядке

2.4.1. Формула расчета стоимости образовательных услуг:

$$C_{\text{общ}} = N * A + ex$$

где,

Собщ – стоимость образовательных услуг;

N – общее количество учебных дисциплин и(или) модулей в образовательной программе;

A – стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе;

e_x – организационные расходы (20% от Собщ – для образовательных программ до 1000 акад. часов). Организационные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, рассчитываются на основании данных и методологии Образовательной организации и выражаются в проценте от стоимости образовательной программы, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам, заключенном между Заказчиком и Исполнителем.

Расходами Образовательной организации являются, но не ограничиваются:

- подключение Заказчика к системе дистанционного обучения Образовательной организации, подключение Заказчика к системе обмена сообщениями с преподавателями и кураторами, подключение Заказчика к системе хранения образовательной информации, формирование учебной программы, в том числе привлеченными внештатными специалистами-методистами и других действий, обеспечивающих проведение обучения.

2.4.2. Формула расчета суммы возврата, учитывающей фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг:

$R_{в1} = C_{опл} - (A * N_i + e_x)$ где,

R^1 – сумма возврата;

$C_{опл}$ – оплаченная стоимость образовательных услуг;

A – стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе;

e_x – организационные расходы (20% от $C_{общ}$ – для образовательных программ до 1000 акад. часов, 10% от $C_{общ}$ – для образовательных программ от 1000 акад. часов);

N_i – количество учебных дисциплин и(или) модулей, освоенных полностью или частично в рамках образовательной программы.

2.5. В случае, если договор об оказании платных образовательных услуг заключен между Организацией и Заказчиком в пользу нескольких Обучающихся, то сумма возврата, рассчитывается в отношении каждого Обучающегося.

3. Общие условия выплаты суммы возврата

3.1. Если сумма возврата меньше оплаченной стоимости образовательных услуг на дату заявления, то Образовательная организация выплачивает сумму возврата.

3.2. Если сумма возврата больше оплаченной стоимости

образовательных услуг на дату заявления, то сумма возврата не выплачивается. При этом Заказчик обязуется выплатить Образовательной организации разницу между суммой возврата и оплаченной стоимостью образовательных услуг, в течение пяти рабочих дней с даты заявления.

3.3. Сумма возврата выплачивается Заказчику по банковским реквизитам, которые указаны плательщиком в заявлении.

3.4. В случае, если Заказчик оплачивает услуги по договору об оказании платных образовательных услуг с помощью банковской карты, выпущенной иностранным банком, или осуществляет платеж с использованием платежных реквизитов иностранных банков – Образовательная организация вправе привлекать для обработки платежа платежного агента. Валютой транзакции является национальная валюта платежного агента. Зачисление поступивших от Заказчика через платежного агента денежных средств осуществляется в рублях РФ по курсу национальной валюты платежного агента к рублю РФ на дату перечисления средств платежным агентом, установленному банком Плательщика (или ЦБ РФ).

3.5. Заказчик самостоятельно несет расходы на конвертацию валюты платежа в национальную валюту платежного агента, а также на уплату комиссии банка Плательщика. Расходы на конвертацию национальной валюты платежного агента в рубли РФ несет Образовательная организация. Образовательная организация не несет ответственность перед Заказчиком за последствия разницы курсов валют в случае использования для оплаты банковских карт/реквизитов иностранных банков, в том числе при возврате денежных средств.

4. Порядок и сроки возврата

4.1. Датой заявления признается дата получения Образовательной организацией письменного заявления.

4.2. Если Заказчик – физическое лицо, то сумма возврата выплачивается на основании скан-копии письменного заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика на имя руководителя Образовательной организации (далее – Заявление).

4.3. Заявление от Заказчика – физического лица может быть направлено в электронном виде в формате скан-копии документа, содержащего подпись Заказчика, с электронной почты, указанной в реквизитах договора об оказании платных образовательных услуг, на электронную почту Образовательной организации. Заявление должно быть собственноручно подписано Заказчиком и направлено в виде хорошо читаемой скан-копии.

4.4. Если Заказчик – юридическое лицо, то сумма возврата выплачивается на основании оригинала письменного заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика на имя руководителя Образовательной организации.

4.5. Заявление от Заказчика – юридического лица должно быть подписано лицом, уполномоченным на подписание, и направлено на почтовый адрес Образовательной организации.

4.5.1. Если Заказчик – юридическое лицо (заявление оформляется на официальном бланке юридического лица (при наличии)):

- полное наименование юридического лица;
- дата заявления;
- адрес места нахождения;
- контактный телефон;
- инициалы, должность и реквизиты доверенности (если применимо) лица, подписавшего заявление;
- данные Обучающегося(хся) (фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта, телефон);
- наименование образовательной(ых) программы(м);
- причина возврата денежных средств;
- реквизиты договора об оказании платных образовательных;
- банковские реквизиты для осуществления возврата.

4.6. Образовательная организация уплачивает сумму возврата в течение 10 (десять) рабочих дней с даты заявления.

СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении договора № ____ на платное обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки от «____» _____ 20__ г.

г. Майкоп

20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (АРИПК), на основании лицензии от 25 сентября 2014 года № 1074, выданной Министерством образования и науки Республики Адыгея, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Тхаговой Фатимы Рамазановны**, действующей на основании Устава и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть Договор на платное обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки № ____ от 20__ г. (далее – Договор) согласно пункту 5.5 раздела V., с полным возмещением Заказчику денежных средств.

2. Все обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента его расторжения.

3. Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

4. Соглашение подписано в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» АРИПК,
ИНН 0105038241;
ОГРН 1020100707241, БИК 047908001;
КПП 010501001; ОКПО 16245652,
р/с 40601810200001000001 в ГРКЦ
НБ Банка России г.Майкоп,
л/с 20766 У 43280
УФК по Республике Адыгея
(АРИПК л/с 20766 У 43280)

Директор _____ Ф.Р.Тхагова

Заказчик:

ФИО. _____
Паспорт:серия, №:
Выдан:
от
ИНН:
СНИЛС:

_____ ФИО

Порядок формирования стоимости платных образовательных услуг

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к механизму определения платы для физических и юридических лиц оказываемых в АРИПК, сверх установленного государственным заданием платных образовательных услуг.

1.2. Порядок расчета цены на дополнительные образовательные услуги, оказываемые в АРИПК разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Гражданским кодексом Российской Федерации (с изм. и доп.);

- Налоговым кодексом Российской Федерации (с изм. и доп.);

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 сентября 2015 г. N 202 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Адыгея и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)" (с изменениями и дополнениями);

- Нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом и локальными актами АРИПК.

1.3. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности АРИПК, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется АРИПК, на основании ежегодного приказа МО и НРА, осуществляющим функции и полномочия учредителя, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги (работы), а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг (выполнении работ) и услуг (работ), осуществляемых в рамках установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). АРИПК формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг (работ), утверждает размер платы за их оказание (выполнение) (за исключением установленного законодательством Российской Федерации).

1.4. Плата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) АРИПК на их оказание (выполнение).

1.5. Размер платы за оказание (выполнение) платных образовательных услуг (работ) определяется на основании:

- 1) установленных Учредителем цен (тарифов) на соответствующие платные образовательные услуги (работы), входящие в основные виды деятельности АРИПК;

- 2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) АРИПК платных образовательных услуг (работ), с учетом размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества АРИПК:

- а) анализа фактических затрат АРИПК на оказание (выполнение) платных образовательных услуг (работ) за предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение) АРИПК платных образовательных услуг (работ);

в) анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

1.6. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды;

1.7. Размер платы за оказание платных образовательных услуг в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год. Вместе с тем организации, являющиеся бюджетными учреждениями, самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг, исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг и услуг, осуществляемых в рамках установленного государственного задания, с учетом комплексных характеристик образовательной деятельности и подготовки обучающегося (качества образования), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами в соответствии с Письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 февраля 2019 г. № МН-94/СК «Об установлении стоимости платных образовательных услуг».

1.8. В соответствии с частью 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. В АРИПК ежегодно формируется калькуляция стоимости платных образовательных услуг в соответствии с объемом существующих ДПП ПК/ПП, в том числе программ по обучению охране труда. Калькуляция производится в соответствии с ежегодным приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнения работ), оказываемых государственными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Адыгея, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнения работ)».

1.10. В АРИПК при оказании сверх установленного государственного задания государственных услуг для физических и юридических лиц за плату, затраты на уплату налогов, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N^{yH} = N^{yH} \times (1 - \text{КПД}),$$

где: N^{yH} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{пд}}(\text{план})}$$

, где, $V_{\text{пд}}(\text{план})$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии}}(\text{план})$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

1.11. При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Адыгея, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества Республики Адыгея, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.