

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 57-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШЭНЫГЪЭМРЭКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кь. Мыекъуапэ, 385000
тел. 57-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

от 04.06.2025

№ 617

г. Майкоп

О конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения
в педагогической деятельности в 2025 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 606», от 14 февраля 2020 г. № 143 «О внесении изменений в правила проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающие, в том числе, условия участия в нем», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 февраля 2025 г. № 149 «Об утверждении количества премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, предоставляемых в 2025 году учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для каждого субъекта Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Республике Адыгея (далее – Конкурс).

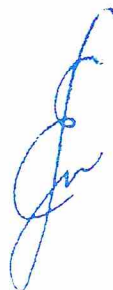
2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по проведению Конкурса.

3. Объявить с 3 мая 2025 года конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (далее – Конкурс).

4. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Адыгея, организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, организовать оказание методической помощи в подготовке конкурсных документов учителям, изъявившим желание принять участие в Конкурсе.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр



Е.К.Лебедев

Порядок проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Республике Адыгея

1. Общие положения

1. 1. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающие, в том числе условия участия в нем (далее соответственно - премии, конкурс).

1. 2. Организацию мероприятий по проведению Конкурса осуществляет конкурсная комиссия (далее — Комиссия), осуществляющая свою деятельность в соответствии с положением, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

1. 3. На участие в конкурсе имеют право учителя с установленным объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, основным местом работы которых является образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация).

1. 4. Лица, осуществляющие в образовательных организациях административные или организационные функции, права на участие в конкурсе на получение федеральной денежной премии не имеют.

1. 5. Лица, осуществляющие в образовательных организациях по совместительству административные или организационные функции, могут принять участие в конкурсе на получение региональной денежной премии.

1. 6. Для проведения конкурса Министерство создает Конкурсную комиссию.

1. 7. Выдвижение учителей для участия в Конкурсе производится с их письменного согласия коллегиальным органом управления образовательной организацией (общим собранием (конференцией) работников образовательной организации, педагогическим советом, попечительским советом, управляющим советом, наблюдательным советом и другими коллегиальными органами, предусмотренными уставом образовательной организации) (далее – Заявитель).

1. 8. Ответственность за достоверность информации, представленной в конкурсных материалах учителей, несут руководители общеобразовательных организаций, в которых работают учителя.

1. 9. Учитель, получивший премию, денежное поощрение, предусмотренные ранее действовавшим Указом Президента Российской Федерации от 28 января 2010 г. № 117 «О денежном поощрении лучших учителей» и Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической дея-

тельности», имеет право повторно участвовать в конкурсе не ранее чем через 5 лет.

2. Порядок проведения регистрации документов учителей

2.1. Документы в Комиссию представляются Заявителем.

2.2. Регистрация проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

2.3. Комиссия проводит регистрацию документов в соответствии с перечнем:

а) представление коллегиального органа управления образовательной организации, выдвинувшей учителя на участие в конкурсе;

б) копия решения (выписка из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе;

в) копия документа (документов) об образовании учителя, заверенная руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) заверенная руководителем образовательной организации копия трудовой книжки учителя;

д) заверенная руководителем образовательной организации справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям участия в конкурсе, предусмотренным 3.1 настоящего Порядка, на бумажном и электронном носителях;

е) информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя.

2.3.1. Дополнительно представляются:

1) согласие на обработку персональных данных, оформленное учителем;

2) справка с места работы;

3) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5) копия паспорта (1 стр., 2 стр., страница с регистрацией - прописка);

6) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;

7) копии 1, 2 страниц устава образовательной организации с указанием полного её наименования, заверенные руководителем образовательной организации;

8) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

9) копия выписки из ЕГРЮЛ об образовательной организации (заверена директором школы);

10) для учителей, работающих по совместительству в методических центрах, организациях дополнительного образования детей и взрослых, а также выполняющих по совместительству обязанности заместителя директора предоставляется справка с места работы по совместительству и перечень выполняемых должностных обязанностей.

2. 4. Документы, в соответствии с установленным перечнем (п. 2.3.) хранятся в течение 3 лет в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации».

2. 5. Комиссия может отклонить заявку на участие в конкурсе в случаях, если:

- документы претендента не отвечают требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Положения;

- конкурсные документы представлены после установленной даты окончания их приёма.

2. 6. Список учителей – участников Конкурса формируется Комиссией и утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

2. 7. Список учителей – участников Конкурса в течение трех дней после его утверждения доводится до сведения общественности через размещение на сайте Министерства образования и науки Республик Адыгея.

3. Порядок проведения экспертной оценки документов учителей по критериям Конкурса

3. 1. Конкурсная комиссия проводит конкурс, условиями участия в котором являются:

- а) наличие у учителя собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе;

- б) высокие (с позитивной динамикой за последние 3 года) результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у учителя;

- в) высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету, который преподаёт учитель;

- г) создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением);

- д) обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования учителем различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения;

е) непрерывность профессионального развития учителя.

3. 2. Процедура проведения Конкурса и максимальный балл по каждому из критериев (до 10) определяется Комиссией и утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

3. 3. В соответствии с критериями Конкурса Комиссия организует экспертную оценку результатов деятельности претендентов в 2 этапа:

1. Заочный этап.

2. Очный этап.

3. 4. Заочный этап предполагает экспертную оценку результатов деятельности претендентов на основании справки и документальных свидетельств признанных профессиональных достижений, представленных в Комиссию в соответствии с критериями Конкурса с учетом максимальных баллов, установленных по каждому из критериев.

3. 5. Экспертная оценка конкурсных документов учителей по критериям Конкурса осуществляется экспертами.

3. 6. Список экспертов утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея из числа членов Комиссии.

3. 7. Эксперты имеют право в рамках проведения экспертной оценки осуществлять выезды в учреждения, проводить собеседования с участниками Конкурса.

3. 8. Результаты экспертной оценки вносятся в Лист экспертизы деятельности учителя каждым экспертом отдельно. Эксперты несут персональную ответственность за конфиденциальность информации, представленной в конкурсных документах учителя, а также об экспертных оценках. Лист экспертизы деятельности учителя подписывается экспертом и председателем Комиссии.

3. 9. Количество экспертиз, достаточных для подведения итогов заочного этапа, определяется Комиссией в зависимости от количества претендентов, но не может быть менее двух.

3. 10. На основании результатов проведенных экспертных оценок Комиссия формирует предварительный рейтинг учителей.

3. 11. Проведение дополнительной экспертной оценки назначается в случае, если по результатам проведенных экспертных оценок невозможно определить 15 участников очного этапа: при совпадении количества набранных баллов.

3. 12. Результаты дополнительных экспертных оценок отражаются в протоколе Комиссии. На основании протокола Комиссии вносятся необходимые изменения в рейтинг претендентов.

3. 13. К участию в очном этапе допускаются 15 претендентов, набравших наибольшее количество баллов по результатам заочного этапа (первые 15 в рейтинге).

3. 14. Список участников очного этапа размещается на сайте Министерства образования и науки Республики Адыгея.

3. 15. Очный этап проводится после завершения заочного тура и проводится в форме публичной презентации общественности и профессио-

нальному сообществу результатов педагогической деятельности (до 20 минут).

3. 16. Персональный состав экспертов для оценивания претендентов в ходе очного этапа утверждается на заседании Комиссии.

3. 17. Каждый эксперт оценивает деятельность претендентов в ходе очного этапа в соответствии с критериями, утверждаемыми приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея, вносит оценки по каждому оцененному критерию в протокол, в конце которого ставит свою подпись и расшифровку подписи.

3. 18. По результатам обоих этапов Комиссией оформляется экспертное заключение, которое подписывается председателем Комиссии.

3. 19. На основании результатов обоих этапов Комиссия формирует предварительный итоговый рейтинг претендентов.

3. 20. В случае если по результатам проведенной экспертной оценки невозможно определить 11 учителей по рейтингу (при совпадении количества набранных баллов) Комиссией организуется дополнительная экспертная оценка документов учителей, набравших одинаковое количество баллов.

3. 21. Дополнительную экспертную оценку проводят эксперты, не принимавшие участие в экспертной оценке документов Учителей, набравших одинаковое количество баллов.

4. Порядок подведения итогов Конкурса

4.1. По итогам Конкурса формируются два рейтинговых списка:

4.1.1. Рейтинговый список 1 – участники конкурсного отбора на получение федеральной премии – учителя с установленным объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, основным местом работы которых является образовательная организация (п.1.3, п. 1.4).

4.1.2. Рейтинговый список 2 – участники конкурсного отбора на получение региональной премии – учителя с установленным объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, основным местом работы которых является образовательная организация, в т.ч. совмещающие выполнение административных или организационных функций».

4.2. На основании результатов предварительного рейтинга 1 Комиссией в течение трех дней формируется список из 5 учителей, победивших в конкурсном отборе (далее – Победители).

4.3. На основании рейтинга 2 Комиссия формирует список из 6 учителей, за исключением участников Конкурса, получивших денежное поощрение из республиканского бюджета в 2019 – 2024 годах, для выплаты вознаграждения из средств республиканского бюджета в 2025 году (далее – Лауреаты).

4.4. Списки Победителей и Лауреатов утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

4.5. Списки Победителей и Лауреатов размещаются на сайте Министерства образования и науки Республики Адыгея.

4.6. Списки Победителей, утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея, направляются в Министерство просвещения Российской Федерации в срок до 15 июля 2025 года.

5. Порядок подачи апелляций.

5.1. Претенденты на участие в Конкурсе, и участники Конкурса вправе подать апелляции по процедуре проведения конкурсного отбора.

5.2. Для рассмотрения апелляций создается Апелляционная комиссия, порядок работы и ее состав утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

5.3. Апелляции подаются в Апелляционную комиссию в течение трех дней со дня обнаружения нарушения процедуры Конкурса, но не позднее, чем за 1 день до окончания срока проведения экспертной оценки и рассматриваются в течение двух рабочих дней.

5.4. Апелляции по результатам экспертных оценок Апелляционной комиссией не рассматриваются.

Положение
о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса
на присуждение премий лучшим учителям за достижения
в педагогической деятельности

1. Комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях проведения Конкурса.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 606», от 14 февраля 2020 г. № 143 «О внесении изменений в правила проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающие, в том числе, условия участия в нем».

3. В состав Комиссии входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии и родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии.

4. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава Комиссии, включая председателя Комиссии и (или) его заместителя.

6. В функции Комиссии входит:

6.1. Организация приема документов, и регистрация претендентов на участие в Конкурсе.

6.2. Определение процедуры проведения Конкурса и установление максимального балла по каждому из критериев.

6.3. Организация проведения экспертной оценки документов, представленных на Конкурс учителями.

6.4. Формирование рейтинга учителей на основании результатов проведенной экспертной оценки.

6.5. Формирование списка 5-ти учителей, победивших в Конкурсе, и списка учителей, не вошедших в число победителей (следующие 6 позиций в рейтинге после победителей за исключением участников Конкурса, получивших денежное поощрение из республиканского бюджета в 2020–2024 годах), на денежное поощрение за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

7. Комиссия имеет право:

7.1. В случае предоставления недостоверных сведений о деятельности учителя исключить его из числа участников Конкурса.

7.2. Запрашивать необходимые документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

7.3. Использовать уже имеющиеся, а также создавать новые временные организационные структуры, распределять между ними отдельные функции по обеспечению проведения Конкурса.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (не менее 2/3 от общего количества) и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

**Формы документов, представляемые при регистрации, претендентами
на участие в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за
достижения в педагогической деятельности**

Согласие
на участие в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям
за достижения в педагогической деятельности

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(должность, место работы с указанием муниципального образования)
даю своё согласие на участие в 2025 году в конкурсе на присуждение пре-
мий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности.

В случае включения меня в перечень победителей конкурса обязуюсь
представлять педагогическому сообществу инновационный опыт работы в
формах открытых уроков, мастер – классов, проблемных семинаров, прак-
тикумов и др.

дата

подпись

ФИО, должность учителя

КОНКУРС
на присуждение премий лучшим учителям
за достижения в педагогической деятельности

Регистрационный номер _____

Дата регистрации « ____ » _____ 2025 г.

(заполняется Оператором конкурса)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе

(наименование коллегиального органа управления образовательной организации,
включая организационно-правовую форму (с обязательной ссылкой на параграф Устава))

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Должность учителя _____

Полное наименование места ра-
боты (в соответствии с Уставом
организации) _____

Наименование муниципального
образования _____

Почтовый адрес (с индексом)
общеобразовательной организа-
ции _____

Контактный телефон (с кодом) _____

Факс _____

E-mail _____

Адрес сайта ОО _____

Адрес места проживания
учителя (с индексом) _____

Контактный телефон (с
кодом) _____

E-mail _____

Адрес сайта учителя _____

Дата заседания коллегиального органа управления образовательной орга-
низации, на котором принято решение о выдвижении учителя для участия
в конкурсе _____ номер протокола

должность руководителя

(подпись)

расшифровка подписи

*Подпись заверяется печатью, если коллегиальный орган,
выдвинувший учителя, возглавляет директор образовательной организации*

**Дополнительные сведения об учителе – участнике конкурса
на присуждение премий лучшим учителям
за достижения в педагогической деятельности**

(фамилия, имя, отчество учителя)		
1.	Муниципальное образование (город, район)	
2.	Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	
3.	Краткое наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	
4.	Основная занимаемая должность, в т. ч. для руководящих работников (в соответствии с записью в трудовой книжке), дата назначения на должность	
5.	Иные занимаемые должности, в т. ч. для руководящих работников (в соответствии с записью в трудовой книжке), дата назначения на должность	
6.	Преподаваемый (е) предмет (ы)	
7.	Пол	
8.	Дата рождения	
9.	Возраст (полное количество лет)	
10.	Образование, полное наименование учебного заведения	
11.	Год окончания учебного заведения	
12.	Полученная специальность*	
13.	Квалификационная категория, год её установления	
14.	Общий стаж работы (полное количество лет)	
15.	Стаж педагогической деятельности (полное количество лет)	
16.	Стаж работы в данной образовательной организации (полное количество лет)	
17.	Размер учебной нагрузки (количество часов в неделю)	
18.	Наличие классного руководства (указать класс, приложить копию приказа)	
19.	Руководство методическим объединением (школьного, муниципального уровней, приложить копию приказа)	
20.	Участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями (премии) в предыдущие годы (да/нет, указать год участия)	
21.	Итоги участия в конкурсе на присуждение премии (денежного поощрения) лучшим учителям в предыдущие годы: - нет результата; - получена премия (денежное поощрение) из федерального бюджета (размер, год); - получена премия (денежное поощрение) из областного бюджета (размер, год)	

должность руководителя
МП

подпись

расшифровка подписи

*) «Математика», «Химия» - специальность, «Учитель» – квалификация

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №

заседания

(наименование коллегиального органа образовательной организации)

(дата)

(наименование населённого пункта)

Председатель

фамилия, имя, отчество, должность

Секретарь

фамилия, имя, отчество, должность

Присутствовало: _____ чел.
Количество

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Публичная презентация результатов педагогической деятельности

Ф.И.О. должность

2. О выдвижении кандидатуры учителя для участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности.

1. СЛУШАЛИ:

_____, _____
краткое содержание выступления (докладчик – учитель, которого планируется выдвинуть для участия в конкурсе, выступление учителя должно отражать **результаты** педагогической деятельности по направлениям, указанным в условиях участия в конкурсе (п. 8 Правил)

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. должность

краткое содержание выступлений

Итоги голосования:

«За» –

«Против» –

«Воздержались» –

РЕШИЛИ:

1. Одобрить презентацию результатов педагогической деятельности

Ф.И.О. должность учителя

2. СЛУШАЛИ:

_____,
ФИО, должности

краткое содержание выступления

ВЫСТУПИЛИ:

_____,
ФИО, должности

краткое содержание выступлений

Итоги голосования:

«За» –

«Против» –

«Воздержались» –

РЕШИЛИ:

2. Выдвинуть _____ кандидатуру

ФИО, должность учителя с указанием предметной области
для участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за дос-
тижения в педагогической деятельности.

Руководитель коллегиального
органа образовательной организации

_____ (указывается наименование коллегиального органа в соответствии с Уставом образовательной организации)	_____ подпись	_____ Ф.И.О.
---	------------------	-----------------

МП

Секретарь	_____ Подпись	_____ Ф.И.О.
-----------	------------------	-----------------

****Если председатель коллегиального органа не является директором организации, то его подпись заверяется директором:***

Подпись руководителя коллегиального органа организации _____ заверяю.
Ф.И.О.

Директор _____ наименование образовательной организации	_____ подпись	_____ Ф.И. О.
--	------------------	------------------

ИНФОРМАЦИЯ О ПУБЛИЧНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ СООБЩЕСТВУ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящим подтверждается, что _____,
учитель _____, провел (а)
презентацию результатов педагогической деятельности на базе

_____ (наименование организации, в котором проходила презентация)
в рамках

_____ (наименование мероприятия)

На презентации присутствовали _____ человек. Презентацию одоб-
рили _____ человек.

Руководитель организации,
в которой проходила презентация

_____ / _____ /
подпись ФИО

Дата

М.П.

Руководитель
образовательной организации

_____ / _____ /
подпись ФИО

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и размещение информации в
информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу (по месту регистрации) _____,
_____,
паспорт № _____ дата выдачи _____
название выдавшего органа _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Министерству образования и науки Республики Адыгея на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество,
- должность, сведения о месте работы, месте учебы (для выпускников);
- адрес электронной почты,
- контактный(е) телефон(ы),
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС),
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),
- расчетный счет.

Я даю согласие на использование персональных данных для участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Республике Адыгея, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (федеральным и региональным операторам, представителям уполномоченного органа, членам конкурсной комиссии, работникам органов муниципального самоуправления, администрации образовательной организации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта

персональных данных _____

Ф.И.О. _____

Угловой штамп
общеобразовательной организации

Реквизиты:

OT _____ № _____

СПРАВКА

Настоящая справка дана

_____ ,
 фамилия, имя, отчество учителя

В том, что она (он) действительно работает в

(полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом)

В _____ должности учителя _____
 _____ С _____
 (предметная область) (дата, д.м.г.)

(приказ от _____ № _____) по настоящее время.

Объем учебной нагрузки _____,
(фамилия, имя, отчество учителя)

(должность с указанием предметной области)

в 2024/25 учебном году составляет _____ часа (часов) в неделю.

Общий стаж работы _____ составляет ____ лет (год)
(фамилия, инициалы учителя)

педагогический стаж работы – _____ лет (год);

стаж работы в данной организации – _____ лет (год).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

(расшифровка подписи)

MP