

Справка по итогам инструктивного семинара по теме: «Мониторинг деятельности школьных библиотек и информационно-библиотечных центров» для муниципальных координаторов, курирующих деятельность школьных библиотек

В рамках реализации п.36 Плана («дорожной карты») реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (далее - ШИБЦ) 18 февраля в АРИПК в режиме дистанционного подключения на платформе ZOOM состоялся инструктивный семинар по вопросам проведения мониторинга деятельности школьных библиотек и информационно-библиотечных центров.

На семинаре присутствовали муниципальные координаторы, курирующие деятельность школьных библиотек из всех МО (11 чел.).

Организаторы: ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации».

Цель: ознакомление муниципальных координаторов с требованиями по заполнению мониторинговой формы по результатам деятельности школьных библиотек и ИБЦ за 2020г. и оказание методической помощи в проведении мониторинга.

В рамках дистанционного общения были рассмотрены следующие вопросы:

- Особенности заполнения мониторинговой формы по результатам деятельности школьных библиотек и ИБЦ за 2020г. в образовательных организациях республики (инструкция по заполнению);
- Организация и проведение регионального мониторинга деятельности школьных библиотек и ИБЦ в образовательных организациях республики;
- Создание страниц сайта школьных библиотек на сайтах образовательных организаций;
- Обеспечение доступа к электронным библиотечным системам.

Джаримова Роза Нурбиевна, руководитель РРИБЦ, подробно проанализировала мониторинговую форму по итогам работы школьных библиотек информационно-библиотечных центров за 2020г. Лектор обратила внимание участников на то, что мониторинговая форма была частично обновлена и использование предыдущих шаблонных форм недопустимо.

	На начало отчетного периода	На конец
Количество функционирующих ИБЦ - всего:	0	0
из них региональных:		
школьных:		
в том числе школьных в сельской местности		
Какая сумма израсходована на создание ИБЦ за отчетный период? (за исключением средств, направленных на пополнение фондов и повышение квалификации)		
Какая сумма израсходована на пополнение фондов ШБ и ИБЦ за отчетный период?	0 руб.	0 руб.
Из них в печатном виде - всего:	0 руб.	0 руб.
в т.ч. на учебники и учебные пособия;	0	
на художественную литературу	0	
в электронном виде - всего:	0 руб.	0 руб.
в т.ч. на учебники и учебные пособия;	0	
на художественную литературу	0	
Сколько всего было приобретено литературы в печатном виде? (кол-во экземпляров)	0	0
Из них учебников и учебных пособий:		

Сотрудники школьных библиотек и информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций					
Наименование должностей сотрудников	Заведующий ШБ / ИБЦ	Библиотекарь	Педагог-библиотекарь	Методист	Другие должности ШБ / ИБЦ
Количество должностей по штатным расписаниям ШБ и ИБЦ					
в том числе в сельской местности					
Количество сотрудников ШБ и ИБЦ на основном месте работы по должностям (человек)					
в том числе в сельской местности					
Размер ставки	1	0,75	0,5	0,25	Другие ставки
Количество сотрудников ШБ и ИБЦ по ставкам по основному месту работы (ШБ, ИБЦ) (человек)					
в том числе в сельской местности					
Размер ставки	1	0,75	0,5	0,25	Другие ставки
Количество сотрудников по ставкам совместители в ШБ и ИБЦ					
Количество сотрудников ШБ и ИБЦ на основном месте работы: по образованию, возрасту и стажу работы по	Возраст			Стаж работы по специальности	
	до 30 лет	от 30 до 50 лет	50 лет и старше	до 5	от 5 до 15
Имеют высшее профильное образование					
Имеют среднее профильное образование					

Далее лектор ответила на вопросы, связанные с заполнением отдельных частей мониторинговой формы.

По итогам работы семинара муниципальным координаторам необходимо:

- организовать заполнение обновленной мониторинговой формы по результатам деятельности ШБ за 2020г. в формате Excel в соответствии с инструкцией;
- активизировать работу библиотечных специалистов по заимствованию региональных учебников из сводного каталога;
- проконтролировать создание страниц сайта школьных библиотек на странице ОО;
- обеспечить возможность доступа к электронным библиотечным системам на страницах сайтов школьных библиотек.

Руководитель группы

Р.Н. Джаримова