

Положение о региональном ресурсном информационно-библиотечном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность регионального информационно-библиотечного центра (далее – РРИБЦ) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - АРИПК).

1.2. Настоящее Положение о деятельности регионального ресурсного информационно-библиотечного центра (далее - РРИБЦ) разработано на основе Типового положения о школьном информационно-библиотечном центре в связи с модернизацией школьных библиотек общеобразовательных организаций Республики Адыгея, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы.

1.2. РРИБЦ является структурным подразделением ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации», выполняющим функции организации, координации, научно-методической поддержки деятельности региональной сети информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций Республики Адыгея.

1.3. В своей деятельности РРИБЦ руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013г.).

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ, с изменениями на 2 июля 2013г.).

- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. от 31.12.2015 г. № 1576);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. от 31.12.2015 г. № 1577);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров».

- Приказом Министерства образования и науки РА от 03.08.2018 г. № 1036 «Об утверждении региональной Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров».

- Приказом Министерства образования и науки РА от 03.08.2018 г. № 1036 «Об утверждении Плана («дорожной карты») реализации региональной Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров».

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0. 97 2016 г. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

- Рекомендациями ФГАУ «ФИРО» по организационно-методическому обеспечению школьного информационно-библиотечного центра с учетом перехода на федеральные государственные общеобразовательные стандарты (ФГОС) общего образования и потребности интеграции библиотек общеобразовательных организаций и библиотек, подведомственных Минкультуры России (Москва, 2015).

- Нормативными и регламентирующими документами Министерства образования РА, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка АРИПК.

1.4. Статус «Региональный ресурсный информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается информационно-библиотечному центру (ИБЦ) АРИПК приказом Учредителя в лице директора АРИПК. Присвоение статуса РРИБЦ не влечет за собой изменение типа или вида бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования, его организационно-правовой формы.

1.5. Научно-методическую поддержку, сопровождение мероприятий РРИБЦ осуществляет АРИПК.

1.6. Финансирование РРИБЦ осуществляется за счет предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.7. Порядок финансирования деятельности, относящейся к осуществлению функций РРИБЦ, определяется АРИПК.

2. Цель и задачи регионального ресурсного информационно-библиотечного центра

2.1. **Целью РРИБЦ** является осуществление координации и создание условий для сетевого взаимодействия школьных информационно-библиотечных центров образовательных организаций Республики Адыгея (далее - ШИБЦ), для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Задачи РРИБЦ:

- координация деятельности школьных ИБЦ республики;
- повышение роли ИБЦ как информационного пространства, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным, электронным и управляемым цифровым;
- содействие развитию информационной компетентности участников образовательных отношений региональной сети ИБЦ через поиск эффективных решений профессиональных задач библиотекаря в условиях совместной сетевой деятельности;
- содействие становлению и распространению, аккумулированию лучших практик в области информационно-библиотечного обслуживания;

- организация использования общих информационных ресурсов школьных ИБЦ для качественного обновления содержания информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений общеобразовательных организаций республики;

- организация обмена актуальными педагогическими методиками, пространством развития педагогических и руководящих работников образования;

- привлечение информационных и методических ресурсов библиотек, реализующих программы профессиональных образовательных организаций по различным направлениям информационно-библиотечной деятельности;

- оказание пользователям региональной сети ИБЦ консультативной, информационно-библиографической поддержки в решении задач, возникающих в профессиональной или иной познавательной деятельности;

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), поиск новых форм и методов формирования профессиональных компетентностей педагогов (педагогов-библиотекарей), распространение лучших образовательных практик, создание условий для диссеминации инновационного опыта.

3. Функции регионального информационно-библиотечного центра

3.1 Образовательная функция

- повышение квалификации работников системы образования Республики Адыгея в области эффективного использования информационных ресурсов и технологических средств, в целях обеспечения информационно-образовательных потребностей участников образовательного процесса.

3.2. Информационно-методическая функция

- мониторинг практик и оценка деятельности школьных ИБЦ;

- координация и распространение лучших инновационных практик информационно-библиотечных центров, направленных на организацию эффективной деятельности ИБЦ различного уровня;

- организация и проведение мероприятий на региональном уровне с участием школьных ИБЦ с целью распространения положительного опыта функционирования информационно-библиотечных центров.

3.3. Справочно-библиографическая функция (каталогизация информационных ресурсов)

- координация дистанционного обеспечения пользователей доступом к электронным библиотекам в соответствии с их информационными запросами;

- оказание консультативной, информационно-библиографической поддержки МИБЦ, ШИБЦ;

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА), каталогизация ресурсных фондов;

- формирование единого фонда документов, создаваемых в АРИПК (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов ОО, лучших научных работ и проектов слушателей курсов ПК);

- управление единым фондом региональной сети с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.4. Культурно-просветительская функция

- организация взаимодействия с государственными и общественными институтами, учреждениями Минкультуры РА и другими организациями Республики Адыгея.

4. Основные направления деятельности регионального ресурсного информационно-библиотечного центра

Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение РРИБЦ

- разработка нормативно-правовых и научно-методических документов, регулирующих деятельность РРИБЦ, МИБЦ, ШИБЦ;

- формирование системы научно-методического сопровождения деятельности школьных ИБЦ.

Материально-техническое обеспечение

- формирование целевых разноформатных фондов (печатных, мультимедийных, цифровых), способствующих реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- создание пространственно-обособленных зон РРИБЦ: *зона абонемента* для получения информационных ресурсов во временное пользование, *зона читального зала* для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей, *зона для коллективной работы* с гибкой организацией пространства, *презентационная зона* для организации выставок и экспозиций, *рекреационная зона* для проведения мероприятий.

Развитие информационно-ресурсного обеспечения

- создание и сопровождение информационного ресурса, обеспечивающего централизованную каталогизацию изданий;

- организация свободного доступа для участников образовательных отношений к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимости защиты авторских и смежных прав;

- создание мультимедийных (цифровых) фондов и проектов для реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ на базе РРИБЦ;

- привлечение к разработке, актуализации и экспертизе контента участников образовательной деятельности - учителей, методистов, руководящих работников, обучающихся, а также общественных и некоммерческих организаций;

- формирование информационных, библиотечных и библиографических услуг, в том числе платных;

- использование распределенной информационной среды АРИПК и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями института, другими учреждениями, организациями, имеющими информационные ресурсы.

Развитие программного обеспечения

- создание единой облачной информационно-библиотечной платформы, поддерживающей стандартные процессы автоматизации, предоставление доступа к современным программным средствам работы с информацией;

- создание единой технологической площадки, реализующей функции профессиональной социальной сети, обеспечивающей доступ к научно-методическим

наработкам, поиск по банку педагогических инноваций, публикацию методических разработок, доступ к электронным версиям научно-методических печатных изданий и новостям образования;

- внедрение и сопровождение автоматизированной информационно-библиотечной системы с возможностью мониторинга, планирования, комплектования, резервирования ресурсов и отслеживания их возврата.

5. Организация деятельности РРИБЦ

5.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда РРИБЦ в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности РРИБЦ несет руководитель АРИПК в соответствии с Уставом АРИПК.

5.2. Режим работы РРИБЦ определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка образовательной организации. При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц - санитарного дня (обслуживание пользователей не производится);
- не менее одного раза в месяц - методического дня.

5.3. Организация деятельности РРИБЦ должна предусматривать наличие пространственно-обособленных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций.

5.4. С целью совместного использования информационных ресурсов РРИБЦ создает региональную сеть школьных ИБЦ. Деятельность РРИБЦ по созданию региональной сети школьных ИБЦ осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве с информационно-библиотечными центрами образовательных организаций, а также с библиотеками системы Министерства культуры РА по совершенствованию услуг обслуживания пользователей.

5.5. Для организации деятельности РРИБЦ создается Координационный совет (далее - Совет) из представителей Министерства образования и науки РА, РРИБЦ, МИБЦ, ШИБЦ, учреждений, подведомственных Министерству. Состав Совета утверждается распоряжением Министерства образования и науки РА.

Совет определяет: принципы и формы взаимодействия РРИБЦ с библиотеками общеобразовательных организаций республики; направления, формы и объемы деятельности РРИБЦ; согласовывает план работы и отчеты РРИБЦ; проводит анализ и оценку качества проведенных мероприятий.

6. Права и обязанности пользователей РРИБЦ

6.1. Права пользователей РРИБЦ

- право доступа к информации РРИБЦ имеют все пользователи;
- пользователи имеют право бесплатно получать: информацию о наличии в РРИБЦ конкретного документа, сведения о составе информационных ресурсов РРИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования; консультационную помощь в поиске

и выборе источников информации; любой документ из фондов РРИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования РРИБЦ.

6.2. Ответственность пользователей РРИБЦ

- пользователи обязаны соблюдать Правила пользования РРИБЦ;
- пользователи, нарушившие Правила пользования РРИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования Центром, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования РРИБЦ и действующим законодательством.

7. Права и обязанности РРИБЦ

7.1. РРИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, особенностями образовательной программы АРИПК;
- определять источники комплектования основного и дополнительного фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством и порядком исключения документов, согласованным с руководителем АРИПК;
- определять в соответствии с Правилами пользования РРИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- распоряжаться предназначенными РРИБЦ бюджетными и полученными от платных услуг денежными средствами;
- определять условия пользования фонда РРИБЦ на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- представлять АРИПК в различных учреждениях, организациях, входить в библиотечные объединения, ассоциации в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

7.2. РРИБЦ обязан

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Правилами пользования РРИБЦ;
- информировать пользователей о видах предоставляемых РРИБЦ услуг.
- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами РРИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, образовательными программами общеобразовательных организаций, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

8. Руководство региональным ресурсным информационно-библиотечным центром

8.1. Общее руководство деятельностью РРИБЦ осуществляет директор АРИПК.

8.2. Руководство РРИБЦ осуществляет руководитель Центра, назначаемый Учредителем (директором) АРИПК.

8.3. Руководитель РРИБЦ является членом Совета института АРИПК.

8.4. Руководитель РРИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору следующие документы РРИБЦ:

- структуру и штатное расписание Центра;
- должностные инструкции сотрудников РРИБЦ;
- положение о РРИБЦ;
- правила пользования РРИБЦ;
- планово-отчетную документацию;
- перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- технологическую документацию, в том числе, о порядке исключения документов из библиотечного фонда РРИБЦ.

8.5. Трудовые отношения работников РРИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель несет полную ответственность за результаты деятельности РРИБЦ в пределах своей компетенции.

8.6. Для обеспечения деятельности РРИБЦ Учредитель, в лице директора АРИПК, предоставляет РРИБЦ:

- необходимые служебные и производственные помещения в соответствии с действующими нормами и санитарно-техническими требованиями выделения специальных помещений для обработки поступлений литературы, книгохранилища, читального зала, медиазоны и других пространственно-обособленных зон;
- материально-техническое оснащение зон РРИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- условия, обеспечивающие сохранность материальных ценностей РРИБЦ, ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного РРИБЦ имущества несет руководитель РРИБЦ;
- условия для повышения квалификации сотрудников РРИБЦ.

8.7. РРИБЦ имеет штамп с обозначением своего полного наименования.

8.8. Состояние помещений РРИБЦ должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил, нормативам СанПиН, пожарной безопасности и нормам охраны труда.