



ПРИКАЗ

14.05. 2019 г. № 536/1

г. Майкоп

О порядке организации работы общественно-профессиональных объединений в Республике Адыгея

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 гг., утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642, государственной программы Республики Адыгея «Развитие образования на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 11 ноября 2013 года №262, и Соглашения от 31 января 2019 г. № 073-08-2019-197 о предоставлении из федерального бюджета бюджету Республики Адыгея (Адыгея) субсидии на модернизацию технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 22.02.2019 г. №142 «О реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в Республике Адыгея в 2019 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации работы общественно-профессиональных объединений педагогов в Республике Адыгея (приложение 1).

1.2. Комплекс мер по созданию и поддержке общественно-профессиональных объединений педагогов в Республике Адыгея (приложение 2).

2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский

республиканский институт повышения квалификации» обеспечить организационно-методическое и нормативно-правовое сопровождение общественно-профессиональных объединений педагогов (Ф.Р. Тхагова).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела развития общего образования, реализации региональных и этнокультурных особенностей Министерства образования и науки Республики Адыгея З.И. Конову.

Министр



А.А. Керашев

Порядок организации работы общественно-профессиональных объединений педагогов в Республике Адыгея

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию деятельности общественно-профессиональных объединений педагогов Республики Адыгея и разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

1.2. Под общественно-профессиональным объединением педагогов по учебным предметам или предметным областям понимается функционирующее вне сети «Интернет» сообщество учителей по учебным предметам или предметным областям, деятельность которого регламентирована организационными документами (положение, устав и т.п.).

1.3. Общественно-профессиональные объединения педагогов (далее – ОПОП) создаются в целях эффективного взаимодействия педагогических работников республики в решении сложных задач, обеспечения профессионального роста педагогических кадров.

1.4. Профессиональное педагогическое объединение создается на основании письменных заявок от педагогических работников Республики Адыгея.

1.5. Членом ОПОП может стать педагогический работник республики, принимающий активное участие в работе объединения, согласный с принципами и правилами деятельности объединения.

1.6. Целью работы ОПОП является обеспечение качества образования и эффективности инноваций.

1.7. Задачи ОПОП:

1.7.1. Содействие профессиональному, методическому, творческому росту педагогов.

1.7.2. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

1.7.3. Обеспечение высокого качества разработки и реализация инновационных проектов, целевых программ.

1.7.4. Формирование высокой мотивации педагогов на разработку и реализацию инновационных продуктов, на апробацию новых педагогических технологий и внедрение их в педагогическую практику.

1.7.5. Решение актуальных (оперативных или стратегических) проблем совершенствования и развития образовательного процесса.

1.7.6. Обеспечение экспертизы и рецензирования образовательных программ и инновационных методических продуктов, созданных педагогами республики.

2. Содержание деятельности общественно-профессионального объединения педагогов

2.1. Содержание деятельности ОПОП носит научно-методический характер и направлено на разработку и внедрение в практику концепций, подходов,

технологий, нового программно-методического обеспечения в целях реализации Концепций учебных предметов.

2.2. Содержание деятельности ОПОП:

2.2.1. организация проектной, исследовательской, творческой деятельности в педагогических коллективах;

2.2.2. выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности;

2.2.3. организация работы педагогов по самообразованию в рамках единой методической темы, организация взаимного профессионального общения, взаимопосещений занятий, обзор новинок научно-методической литературы;

2.2.4. помощь педагогам в разработке и реализации общеобразовательных программ, учебно-методических материалов;

2.2.5. подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах;

2.2.6. обобщение опыта работы педагогов, распространение и внедрение его в практику, организация методических семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских, проведение открытых занятий педагогов, показательных мероприятий, конкурсов;

2.2.7. экспертиза педагогических работ.

3. Организация работы общественно-профессионального объединения педагогов

3.1. Деятельность ОПОП основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

3.2. ОПОП создается при наличии не менее трех педагогических работников.

3.3. На заседании ОПОП избирается его состав, председатель и секретарь.

Обязанности председателя ОПОП:

- утверждает план работы, повестку заседания;
- организует работу ОПОП и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от ОПОП;

Обязанности секретаря ОПОП:

- ведет протокол заседаний;
- готовит проекты решений ОПОП, иных документов, исходящих от объединения;

- обеспечивает хранение документации ОПОП.

3.4. Основной формой деятельности ОПОП является заседание. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы ОПОП. Заседание ОПОП считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов его объединения.

3.5. Решения ОПОП по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Члены ОПОП, не согласные с принятым на его заседании решением, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

3.6. Документация ОПОП: план работы на текущий учебный год; отчет о работе за прошедший учебный год; протоколы заседаний.

4. Права членов общественно-профессионального объединения педагогов

4.1. Члены ОПОП имеют право:

4.1.1. вносить предложения в план работы ОПОП;

4.1.2. участвовать в подготовке материалов к заседаниям ОПОП;

4.1.3. высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

Комплекс мер по созданию и поддержке общественно-профессиональных объединений педагогов в Республике Адыгея в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Формирование нормативной и организационно-правовой базы деятельности ОПОП	Июнь	ГБУ ДПО РА АРИПК
2.	Формирование списка членов ОПОП	Июнь	ГБУ ДПО РА АРИПК
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации деятельности ОПОП на 2019 год	Июнь	ГБУ ДПО РА АРИПК
4.	Создание вкладки на сайте ГБУ ДПО РА АРИПК. Поддержание вкладки в рабочем состоянии	Июнь	ГБУ ДПО РА АРИПК
5.	Проведение заседаний ОПОП	4 раза в год	ГБУ ДПО РА АРИПК
6.	Открытый опрос участников ОПОП с целью сбора информации для анализа актуальной ситуации развития образовательной практики в условиях реализации и обсуждения Концепций преподавания учебных предметов и предметных областей	Июнь-июль	ГБУ ДПО РА АРИПК
7.	Заседание ОПОП. Выбор председателя ЦПО из числа представителей предметных сообществ. Выбор координатора ОПОП. Выбор куратора ОПОП. Утверждение кандидатур	Август	ГБУ ДПО РА АРИПК
8.	Организация тьюторского сопровождения ОПОП. Составление индивидуальных маршрутов развития 12 сообществ ОПОП	Август	ГБУ ДПО РА АРИПК
9.	Создание Банка эффективных практик реализации концепций преподавания предметов на уровне региона	Август-декабрь	ГБУ ДПО РА АРИПК
10.	Рефлексивное заседание ОПОП	декабрь	ГБУ ДПО РА АРИПК